



**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN

# **LAMPIRAN**

# **FORMULIR SPIM**

Tahun 2022

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia- Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Lampiran Formulir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh (FEB-Unimal) tahun 2020. Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh (Unimal) telah berhasil menyelesaikan Lampiran Formulir SPMI Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal berdasarkan Dokumen SPMI Universitas Maikussaleh dan sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Semua Lampiran Formulir SPMI Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal ini disusun berdasarkan Undang-Undang, Peraturan Presiden, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, Peraturan dan atau Keputusan Badan terkait, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Formulir SPMI FEB-Unimal ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola Program Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal.

Dampak dari ketersediaan Lampiran Formulir SPMI Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada kebijakan melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun Lampiran Formulir SPMI Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Lampiran Formulir SPMI Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar Lampiran Formulir SPMI Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB Unimal dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di FEB-Unimal.

Lhokseumawe, Januari 2020

Dekan

Dr. Hendra Raza, S,E, M.Si., Ak, CA

**KUMPULAN FORMULIR**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**



universitas  
**MALIKUSSALEH**

**TAHUN 2020**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
KUMPULAN FORMULIR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
F.1.1.1 FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI.....	1
F.1.1.2 FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI .....	7
F.1.1.3 FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN.....	16
F.1.2.1 FORMULIR PETA SEMESTER MATAKULIAH DAN DOSEN PENGAMPU .....	17
F.1.2.2 FORMULIR DATA BASE LAPORAN PERKEMBANGAN STUDI MAHASISWA .....	18
F.2.1.1 FORMULIR LAPORAN TRACER STUDY.....	19
F.3.1.1 FORMULIR BORANG STANDAR ISI PEMBELAJARAN .....	21
F.4.1.1 FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH.....	24
F.5.1.1 PETA KONSEP/MATERI MATA KULIAH: .....	35
F.6.1.1 FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN.....	36
F.6.1.2 FORMULIR EVALUASI CAPAIAN RPS SEMESTER .....	37
F.6.1.3 FORMULIR EVALUASI CAPAIAN RPS SEMESTER .....	37
F.7.1.1.FORMULIR STRUKTUR KURIKULUM.....	38
F.8.1.1 FORMULIR BORANG STANDAR PROSES PEMBELAJARAN .....	39
F.9.1.1 FORMULIR EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN .....	41
F.10.1.1 FORMULIR DESKRIPSI PROFIL LULUSAN .....	45
F.11.1.1 FORMULIR BUKU PANDUAN AKADEMIK .....	48
F.12.1.1 FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN .....	50
F.13.1.1 FORMULIR KARTU RENCANA STUDI.....	51
F.13.1.2 FORMULIR KARTU HASIL STUDI.....	52
F.13.1.3 FORMULIR TRANSKRIP NILAI.....	53
F.14.1.1 FORMULIR JADWAL EVALUASI HASIL CAPAIAN PEMBELAJARAN .....	54
F.14.1.2 FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN SEMESTER .....	55
F.14.1.3 FORMULIR KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN DAN DAFTAR NILAI PERKULIAHAN.....	56
F.14.1.4 FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN .....	57

F.14.1.5 FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN .....	59
F.14.1.6 FORMULIR MONITORING DOSEN DALAM PERKULIAHAN .....	60
F.15.1.1 FORMULIR DPNA .....	61
F.15.1.2 FORMULIR REKAP NILAI DPNA .....	62
F.15.1.3 FORMULIR PERBAIKAN NILAI AKHIR .....	63
F.15.1.4 FORMULIR PERBAIKAN NILAI MATAKULIAH .....	65
F.16.1.1 FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER .....	67
F.17.1.1 FORMULIR PROFILE PROGRAM STUDI .....	68
F.18.1.1 FORMULIR CUTI KULIAH .....	70
F.19.1.1 BERITA ACARA KONSULTASI AKADEMIK .....	72
F.20.1.1 FORMULIR KESEDIAAN HARI MENGAJAR SEMESTER .....	74
F.20.1.2 FORMULIR KONTRAK KINERJA DOSEN .....	75
F.21.1.1.FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM .....	77
F.22.1.1FORMULIR SURVEI KOMPETENSI LULUSAN.....	94
F.23.1.1 LAPORAN PENGKAJIAN KURIKULUM .....	98
F.24.1.1 KARTU BIMBINGAN TESIS .....	100
F.24.1.2 FORMULIR KARTU BIMBINGAN TESIS .....	101



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.1.1.1

**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI**

1. Perguruan Tinggi : .....
2. Pelaksana Proses Pembelajaran :
  - a. Fakultas : .....
  - b. Program Studi : .....
3. Program diakreditasi oleh : .....
  - a. Gelar lulusan : .....
  - b. Nama Prgram Studi : .....
  - c. Tanggal Penyusunan/Perbaikan : .....
  - d. Tujuan Pendidikan : .....
  - e. Kompetensi Lulusan, Metode dan Strategi Pembelajaran :
    - Sikap : .....
    - Pengetahuan : .....
    - Keterampilan Umum : .....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET  
DANTEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,

**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.1.1.1

○ Keterampilan Khusus : .....

.....

.....

4. Kurikulum : Dilampirkan

5. Peta Kurikulum : Dilampirkan

6. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran : .....

.....

.....

7. Kriteria Pendaftaran : .....

.....

.....

8. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran : .....

.....

.....

9. Kriteria Kelulusan dan Metode Penilaian : .....

.....

.....

10 Indikator Kualitas dan Standar : .....

.....

.....

11 Standar Kompetensi Lulusan :

a. Jelaskan Proses Penetapan Kompetensi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.1.1.1

b. Sebutkan Rumusan Profile Lulusan Program Studi

c. Sebutkan Rumusan Kompetensi Lulusan Program Studi

12. Jelaskan mekanisme perumusan Capaian Pembelajaran





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.1.1.1

13. Sebutkan Rumusan Capaian Pembelajaran terkait Sikap

14. Sebutkan Rumusan Capaian Pembelajaran terkait Pengetahuan

15. Sebutkan Rumusan Capaian Pembelajaran terkait Keterampilan Umum



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>


**FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.1.1.1

16. Sebutkan Rumusan Capaian Pembelajaran terkait Keterampilan Khusus

17. Standar Lulusan

- a. Rata-rata waktu tunggu pekerja pertama lulusan \_\_\_\_\_ bulan
- b. Rata-rata persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang ilmu program studi \_\_\_\_\_%

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>		
	<b>FORMULIR BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI</b>		
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>

18. Isilah hasil pelacakan lulusan berdasarkan tanggapan pengguna lulusan terhadap lulusan seperti pada tabel berikut:

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Jumlah</b>						



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
PROGRAM STUDI**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No.Formulir	F.1.1.2

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
PROGRAM STUDI**

NO	NOMOR BUTIR	ASPEK	NILAI (1-7)
1	1.1.1.a	Kesesuain Kompetensi dengan Visi, Misi, Tujuan dan asaran	
2	1.1.1.b	Perumusan Kompetensi Lulusan memiliki ciri khusus Program Studi	
3	1.1.1.c	Perumusan Kompetensi Lulusan Sudah Berorientasi ke Masa Depan	
4	1.1.1.d	Perumusan Kompetensi Lulusan sudah mengacu pada KKNi level 6 dan SKKNI	
5	1.2.1	Rumusan capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran Level 6 (enam) KKNi.	
6	1.2.2	Capaian pembelajaran sudah memiliki 3unsur: sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.	
7	1.3	Capaian Pembelajaran unsur sikap mencakup 10 aspek	
8	1.4.1	Capaian Pembelajaran unsur pengetahuan menunjukkan dengan jelas bidang/cabang ilmu atau gugus pengetahuan yang menggambarkan kekhususan program studi, denganmenyatakan tingkat penguasaan, keluasan, dan kedalaman pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya	
9	1.4.2	Capaian Pembelajaran unsur pengetahuan menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis khusus dalam pengetahuan dan keterampilan secara mendalam	
10	1.5	Capaian Pembelajaran unsur keterampilan umum mencakup 9 aspek keterampilan umum	
11	1.6	Capaian Pembelajaran unsur keterampilan khusus mencakup minimal 4 aspek keterampilan khusus.	
12	1.7.1	Rata-rata waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan	
13	1.7.2	Kesesuaian bidang kerja dari lulusan dengan bidang studi lebih dari 80%	

14	1.7.3	Rata-rata tanggapan pengguna terhadap lulusan terkait aspek Integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu, penguasaan bahasa inggris, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri adalah baik dan/atau baik sekali	
----	-------	--	--



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.1.1.2</b>

**FORMULIR PENILAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN MAGISTER  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
FAKULTAS \_\_\_\_\_**

**SIKAP**

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
  - a. Metode dan Strategi:

---

---

---

- b. Penilaian:

---

---

---

2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

- a. Metode dan Strategi:

---

---

---

- b. Penilaian :

---

---

---

3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan berdasarkan Pancasila.

- a. Metode dan Strategi :

---

---

---



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.1.1.2</b>

b. Penilaian :

---

---

---

4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian:

---

---

---

5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.

a. Metode dan Strategi:

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

a. Metode dan Strategi:

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  
**PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.1.2</b>

7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. a.

Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian :

---

8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. a.

Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. a.

Metode dan Strategi :

---

---

---





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.1.2</b>

b. Penilaian :

---

---

---

11. .... (dapat ditambahkan sesuai kekhasan institusi)

**KETERAMPILAN KERJA UMUM**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. a.  
Metode dan Strategi:

---

---

---

b. Penilaian:

---

---

---

3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  
**PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.1.2</b>

b. Penilaian :

---

---

---

4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

a. Metode dan Strategi:

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian :

---

---

---

6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

a. Metode dan Strategi :

---

---

---

b. Penilaian:

---

---

---



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  
**PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.1.2</b>

7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.

a. Metode dan Strategi :

---

---

b. Penilaian :

---

---

8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

a. Metode dan Strategi :

---

---

b. Penilaian :

---

---

9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

a. Metode dan Strategi :

---

---

b. Penilaian :

---

---



<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
<b>FORMULIR PENILAIAN BORANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b> <b>PROGRAM STUDI</b>			
<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.1.1.2</b>

### **KETERAMPILAN KERJA KHUSUS**

Diisi dengan rumusan keterampilan kerja khusus : - dari forum/himpunan profesi/himpunan pengelola prodi sejenis - pencari program studi yang terkait dengan visi-misi prodi

Cara penulisan deskripsi keterampilan kerja: Mampu melakukan ..... dengan cara/metode ..... dan dapat menunjukkan hasil .... dalam (kondisi) .....

### **PENGUASAAN PENGETAHUAN**

Diisi dari rumusan penguasaan pengetahuan : - dari forum/himpunan profesi/himpunan pengelola prodi sejenis - pencari program studi yang terkait dengan visi-misi prodi

Cara menuliskan Penguasaan pengetahuan: Menguasai ..... (tingkat penguasaan, keluasan, kedalaman) .... (bidang keilmuan).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.1.3</b>

**FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

<b>KELOMPOK</b>			<b>NAMA MATA</b>	
<b>KODE MATA</b>			<b>BOBOT BELAJAR</b>	

**CAPAIAN PEMBELAJARAN**

<b>CPMK</b>	<b>SUB-CPMK</b>	<b>INDIKATOR</b>
A.		
B.		
C.		
D.		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PETA SEMESTER MATAKULIAH DAN DOSEN PENGAMPU**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.1.2.1</b>

**FORMULIR PETA SEMESTER MATAKULIAH DAN DOSEN PENGAMPU**

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi 1)	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam 2)	Capaian Pembelajaran 3)				Dokumen Rencana Pembelajaran 3)	Unit Penyelenggara	Dosen Pengampu
					Kuliah/Responstorial	Seminar	Praktikum/Praktik/P raktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
...															
<b>Jumlah</b>															



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR DATA BASE LAPORAN PERKEMBANGAN STUDI MAHASISWA**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No.Formulir	F.1.2.1

**FORMULIR DATA BASE LAPORAN PERKEMBANGAN STUDI MAHASISWA**

No	Nama	Jenis Kelamin	Alamat Rumah	Telp/HP	Email	NIM	Program Studi	Fakultas	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Indeks Prestasi	Jenjang Pendidikan

No	Nama	Pernah Melamar Pekerjaan	Jenis Pekerjaan	Nama Instansi/Perusahaan	Alamat instansi/Perusahaan	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Masa Kerja	Mulai Bekerja	Sesuai Keahlian	Masa Tunggu	Besaran Gaji

No	Nama	Apakah melanjutkan studi ke S2/S3	Nama Universitas	Alamat Universitas	Program Studi	Tahun Awal Studi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN TRACER STUDY**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.2.1.1</b>

**FORMULIR LAPORAN TRACER STUDY**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**Waktu Tunggu Lulusan**

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						

Diisi oleh pengusul dari PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Diisi oleh pengusul dari PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					





<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
<b>FORMULIR LAPORAN TRACER STUDY</b>			
<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.2.1.1</b>

### Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
<b>Jumlah</b>					

### Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.3.1.1
--------------	--------------------------	--------------	---------

**FORMULIR BORANG STANDAR ISI PEMBELAJARAN**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

1. Bagaimana merumuskan Kurikulum?

2. Sebutkan Struktur Kurikulum?

3. Sebutkan Struktur Kurikulum?

4. Bagaimana membuat modul Perkuliahan sesuai kurikulum?



5. Bagaimana membuat modul Praktikum sesuai modul Pelatihan?



6. Jelaskan Fungsi Dosen Pembimbing?





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.3.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------

7. Jelaskan Fungsi Dosen Pembimbing tugas akhir?

--



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi 1)	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen RPS*		Unit Penyelenggara	Dosen Pengampu
					Kuliah/Responsif/Tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik/Praктиk Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	ADA	TIDAK		
1																
2																
3																
4																
5																
...																
Jumlah																

\*Check list sesuai kondisi yang ada



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**(RPS)**

**PROGRAM STUDI :**

**MATAKULIAH :**

**BOBOT :**

**DOSEN PENGAMPU :**



**universitas  
MALIKUSSALEH**

**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
TAHUN.....**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**(RPS)**

<b>Universitas</b>	:	
<b>Fakultas</b>	:	
<b>Program Studi</b>	:	
<b>Mata Kuliah</b>	:	
<b>Bobot/Sks</b>	:	
<b>Kode Mata Kuliah</b>	:	
<b>Bentuk/Sifat</b>	:	<b>(1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum</b>
<b>Pra-Syarat (jika ada)</b>	:	
<b>Semester</b>	:	
<b>Periode Kuliah</b>	:	
<b>Jumlah Pertemuan tatap</b>	:	
<b>Jadwal Kuliah</b>	:	
<b>Ruang</b>	:	
<b>Dosen Pengampu</b>	:	

**A. DESKRIPSI**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	
Pengetahuan	
Keterampilan Umum	
Keterampilan Khusus	

**C. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

CPMK	SUB-CPMK
	1.1.
1.	1.1.
2.	2.1.

**D. MATERI**

POKOK MATERI	SUB-MATERI
1.	1.1.
2.	2.1.
3.	3.1.
4.	4.1.
5.	5.1.
6.	6.1.

**E. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)**

**F. TUGAS (TAGIHAN)**

1. Tugas Terstruktur
2. Tugas Mandiri





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**G. PENILAIAN**

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk penilaian proses dan atau 2. Portfolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Ketrampilan Umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	
Ketrampilan Khusus		
Penguasaan Pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan		

- Metode:**  
Testulis, tes performance (unjukkerja), portofolio.
- Instrumen**  
Lembar/soaltes, lembar penilaian kinerja, dan rubrik penilaian.
- Komponen dan proporsi penilaian**
  - 1. Tugas ..... %
  - 2. UTS ..... %
  - 3. UAS ..... %
- Kriteria penilain/kelulusan**

SKOR	NILAI
$\geq 86$	A
$81 \leq X < 86$	A-
$76 \leq X < 81$	B+
$71 \leq X < 76$	B
$66 \leq X < 71$	B-
$61 \leq X < 66$	C+
$56 \leq X < 61$	C
$51 \leq X < 56$	C-
$46 \leq X < 51$	D
$< 46$	E

**Batas kelulusan adalah C**

**H. PERATURAN (TATA TERTIB)**

1. Hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal (lihat aturan akademik universitas).
2. Setiap mahasiswa harus aktif dan partisi aktif dalam perkuliahan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.4.1.1</b>

3. Hadir di kelas tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati.
4. Toleransi keterlambatan adalah 30 menit.
5. Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan tatap muka.
6. Selama perkuliahan berlangsung, Handphone dalam posisi *off* atau *silent*.
7. Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas, atau keperluan lain
8. Saling menghargai dan tidak membua tkegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas.
9. Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya.

**I. SUMBER (REFERENSI)**

**Wajib:**

**Penunjang:**

**J. RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)**

**RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)**

**Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK):**

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran (sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
1					TM:150 “ BT:180”		
8	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>						
16	<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>						

**TM : Tatap Muka**

**BT : Belajar Terstruktur**

**BM : Belajar Mandiri**

Mengetahui:  
Koordinator Program Studi

mengetahui/menyetujui:  
reviewer (*jika ada*)

Lhokseumawe,  
Dosen,

.....

.....

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.4.1.1

**PETUJUKUK TUGAS  
 TERSTRUKTUR  
 BERBENTUK  
 PORTOFOLIO**

Mata kuliah	:	
Semester	:	
Sks	:	
Tugas pertemuan ke	:	
Tujuan tugas	:	
Waktu Pelaksanaan tugas	:	
Waktu penyerahan tugas	:	
Uraian tugas	:	
Kriteria penilaian	:	

**CATATAN:**

Jika tugas membutuhkan uraian atau prosedur yang lebih rumit, maka dapat dituangkan ke dalam panduan atau pedoman pelaksanaan tugas. Misalnya “pedoman tugas praktikum”, „pedoman tugas studi kasus“, „pedoman tugas observasi“ dan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**KISI-KISI INSTRUMEN  
EVALUASI**

Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Bobot	:	

CPMK	SUB-CPMK	INDIKATOR	METODE PENILAIAN	BUTIR SOAL	
I.	A.				
	B.				
	C.				
	D.				



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,

Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

**Nama Standar**

**Standar Isi Pembelajaran**

**No.Formulir**

**F.4.1.1**

**KISI-KISI INSTRUMEN  
EVALUASI**

Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Bobot	:	

NO	INDIKATOR	METODE PENILAIAN				INSTRUMEN PENILAIAN					BUTIR SOA
		TES TULI	TES LISAN	TES	PENILAIAN	PG	ESSAY	CHECKLIST	RATING	RUBRIK	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

\*BUTIR INSTRUMEN TERLAMPIR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.4.1.1

**UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP TAHUN .....**

Kode Matakuliah : ..... Prodi : .....  
 Nama Matakuliah : ..... Tanggal : .....  
 Dosen : ..... Waktu : .....  
 Sifat Ujian\* : ..... (\*Coret yang tidak perlu)

**SOAL UTS**

**KUNCI JAWABAN UTS**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**KISI-KISI INSTRUMEN EVALUASI (UAS)**

Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Bobot	:	

CPMK	SUB-CPMK	INDIKATOR	METODE PENILAIAN	BUTIR SOAL
I.	A.			
	B.			
	C.			
	D.			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>

**KISI-KISI INSTRUMEN EVALUASI  
(UAS)**

Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Bobot	:	

NO	INDIKATOR	METODE PENILAIAN				INSTRUMEN PENILAIAN					BUTIR SOAL*
		TES TULIS	TES LISAN	TES PERFOR	PENILAIAN PRODUK	PG	ESSAY	CHECKLIST	RATING SCALA	RUBRIC	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

\*BUTIR INSTRUMEN TERLAMPIR





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING PENYUSUNAN RPS MATA KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.4.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------

**UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN .....**

Kode Matakuliah	:	.....	Prodi	:	.....
Nama Matakuliah	:	.....	Tanggal	:	.....
Dosen	:	.....	Waktu	:	.....
Sifat Ujian*	:		(*Coret yang tidak perlu)		

**SOAL UAS**

**KUNCI JAWABAN UAS**

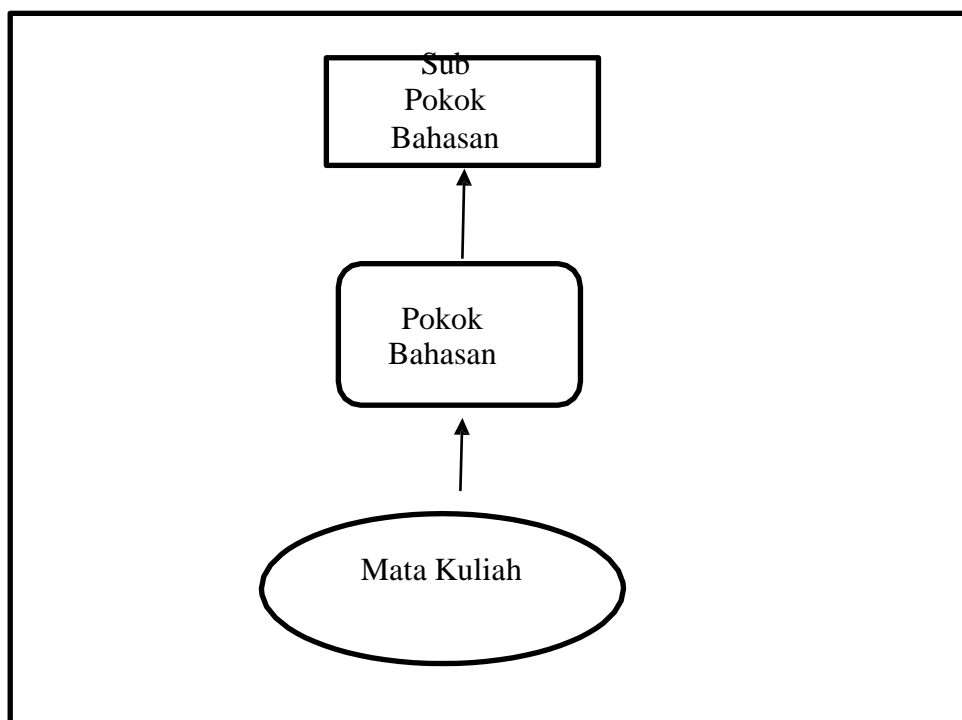


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PETA KONSEP/MATERI MATAKULIAH**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulier	F.5.1.1

**PETA KONSEP/MATERI MATA KULIAH:**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN**


<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.6.1.1</b>

**FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

KELOMPOK			NAMA MATA	
KODE MATA			BOBOT BELAJAR	

**CAPAIAN PEMBELAJARAN**

CPMK	SUB-CPMK	INDIKATO
E.		
F.		
G.		
H.		

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
	<b>FORMULIR EVALUASI CAPAIAN RPS SEMESTER</b>			
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.6.1.2</b>

**FORMULIR EVALUASI CAPAIAN RPS SEMESTER**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Fakultas	Prodi	RPS yang masuk	Jumlah RPS seharusnya	%	Jumlah Dosen yang	Total	%



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR STRUKTUR KURIKULUM**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.7.11

**A. FORMULIR STRUKTUR KURIKULUM**

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	Minimal 106
4	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	13
<b>JUMLAH</b>		<b>Minimal 48</b>

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Jumlah sks	Semester			
				I	II	III	IV



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.8.1.1

**FORMULIR BORANG STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**  
**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_**  
**FAKULTAS \_\_\_\_\_**

1. Bagaimana Karakteristik dan metode dalam Pembelajaran?

2. Jelaskan Perencanaan Proses Pembelajaran!

3. Bagaimana Pelaksanaan Pembelajaran?



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BORANG STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.8,1,1</b>

4. Jelaskan tentang semester antara?



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.9.1.1</b>

**FORMULIR EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN**  
**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_**  
**FAKULTAS \_\_\_\_\_**

**1. Proses Pembelajaran**

No	Indikator	Indikator Uraian	Ada*	Tidak ada*	Kendala	
1.	Rancangan pembelajaran	a.	Pedoman pengembangan rencana pembelajaran.			
		b.	Rencana dan mutu pembelajaran			
		i)	Pemanfaatan sumber belajar yang mutakhir			
		ii)	Penerapan pola kerjasama dalam belajar ( <i>collaborative learning</i> )			
		c.	Persyaratan kelulusan dan penyelesaian studi.			
		d.	Strategi pembelajaran.			
		e.	Sistem evaluasi program pembelajaran.			
		f.	Media pembelajaran.			
2	Kegiatan pembelajaran	a.	Kesesuaian kegiatan dengan rencana.			
		b.	Dilengkapijadwal kuliah, jadwal			
3	Bahan pembelajaran	a.	Tersedianya bahan pembelajaran yang lengkap.			
		b.	Tersedianya bahan pembelajaran yang			
		c.	Tersedianya sarana pembelajaran yang			
		d.	Tersedianya sarana pembelajaran yang mutakhir			
4	Keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran	a.	Daftar hadir			
		b.	Berita acara perkuliahan			



5	Bimbingan akademik, penelitian dan penulisan skripsi/ tesis/disertasi dan karya	a.	Pedoman (Pembimbing Akademik, skripsi, penelitian)			
		b.	Ketelibatan dosen dalam pembimbingan akademik			
6	Evaluasi bahan ujian	a.	Kesesuaian bahan ujian dengan materi pembelajaran			
		b.	Kesesuaian bahan ujian dengan			
7	Evaluasi kemajuan dan keberhasilan belajar mahasiswa	a.	Pedoman.			
		b.	Pelaksanaan pedoman.			
		c.	Metode evaluasi.			
		d.	Umpan balik dari dosen.			
		e.	Umpan balik dari mahasiswa terhadap proses pembelajaran.			
		f.	Pemanfaatan umpan balik dan evaluasi.			

\*Check list sesuai kondisi yang ada

## 2. Ujian Akhir Semester

No	Indikator	Indikator Uraian	Ada*	Tidak ada*	Kendala	
1.	Persiapan UAS	a.	Standar kehadiran mahasiswa yg boleh ikut UAS			
		b.	Jadwal UAS pada setiap MK			
		c.	Identifikasi waktu pengerjaan dengan tingkat kesulitan soal UAS			
		d.	Verifikasi soal UAS oleh tim			
		e.	Penyerahan soal UAS oleh setiap MK			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.9.1.1</b>

No	Indikator	Indikator Uraian	Ada*	Tidak ada*	Kendala
		f. Daftar dan jumlah Pengawas			
		g. Standar jarak posisi tempat duduk untuk UAS			
2	Pelaksanaan UAS	a. Daftar hadir UAS			
		b. Tata Tertib UAS, peserta ujian mengerjakan dengan jujur			
3	Monitoring UAS	a. Rekaman untuk monitoring dan evaluasi UAS			
		b. Hasil dari rekaman direkapitulasi dan dianalisis			
4	Umpan balik UAS	Mekanisme umpan balik yang			

\*Check list sesuai kondisi yang ada



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR DESKRIPSI PROFIL LULUSAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.10.1,1</b>

**FORMULIR DESKRIPSI PROFIL LULUSAN**

**II. PROGRAM STUDI :**

1. **VISI**
2. **MISI**
3. **TUJUAN**
4. **PROFIL LULUSAN**

<b>PROFIL LULUSAN</b>	<b>DESKRIPSI PROFIL LULUSAN</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	

5. **GELAR LULUSAN**
6. **AKREDITASI PROGRAM STUDI**
7. **CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PROGRAM STUDI**

- a. **Kompetensi Utama Lulusan**
- b. **Kompetensi Pendukung Lulusan**

**8. KRITERIA KELULUSAN**

<b>Penilaian</b>	<b>Teknik</b>	<b>Instrumen</b>
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk penilaian proses dan atau 2. Portfolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Ketrampilan Umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	
Ketrampilan Khusus		
Penguasaan Pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR DESKRIPSI PROFIL LULUSAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.10.1.1</b>

**Kriteria penilain/kelulusan**

<b>SKOR</b>	<b>NILAI</b>
$\geq 86$	A
$81 \leq X < 86$	A-
$76 \leq X < 81$	B+
$71 \leq X < 76$	B
$66 \leq X < 71$	B-
$61 \leq X < 66$	C+
$56 \leq X < 61$	C
$51 \leq X < 56$	C-
$46 \leq X < 51$	D
$< 46$	E

**Batas kelulusan adalah C**

**9. KURIKULUM**

**a. Struktur Kurikulum**

**Tabel. Struktur Kurikulum**

<b>NO</b>	<b>KELOMPOK</b>	<b>SKS</b>
1.	MATA KULIAH UMUM (MKU)	
2.	MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)	
3.	MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	
4.	MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)	
	<b>Jumlah</b>	<b>Minimal 36</b>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR DESKRIPSI PROFIL LULUSAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.10.1.1</b>

**b. Sebaran Mata Kuliah**

No	Kode	Matakuliah	sks	Semester			
				I	II	III	IV
<b>A. Matakuliah Wajib</b>							
<b>B. Matakuliah Wajib Konsentrasi</b>							
<b>C. Matakuliah Pilihan KONSentrasi</b>							
<b>Jumlah</b>							

Catatan:

\*\*)Mata Kuliah Pilihan dipilih minimal \_\_\_ sks dari \_\_\_ sks yang disediakan (diambil pada semester 5, 6 dan 7)

**10. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Deskripsi Mata Kuliah berisi tentang Nama Mata Kuliah, bobot SKS, Materi Prasyarat (jika ada), serta tujuan dan cakupan mata kuliah.

**11. STAF PENGAJAR**

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BUKU PANDUAN AKADEMIK**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.11.1.1</b>

**FORMULIR BUKU PANDUAN AKADEMIK**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.12.1.1</b>

**FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN**

Semester / TA : ..... Fakultas / Prodi : .....  
 Hari / Jam : ..... Kode & Nama MK / Seksi : .....  
 Nama Dosen : .....

Pert ke	Tanggal	Materi Kuliah sesuai Silabus Catatan*)	Jumlah Mhs Hadir	Paraf Dosen	Paraf, Nama, NIM Mhs	Paraf Petugas	Input Data	Paraf Pemeriksa

\* (Diisi oleh dosen apabila ada perbedaan materi yang disampaikan dengan Silabus, pemberian tugas, kelas pengganti atau ada kejadian penting lainnya saat perkuliahan)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KARTU RENCANA STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.13.1.1</b>

**FORMULIR KARTU RENCANA STUDI**



PORTAL AKADEMIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

**Kartu Rencana Studi**

**Keterangan :**

Kartu Rencana Studi merupakan fasilitas pengisian KRS secara online. Fasilitas KRS Online ini hanya dapat digunakan pada saat masa KRS atau masa revisi KRS. Mahasiswa dapat memilih matakuliah yang ingin diambil bersesuaian dengan jatah sks yang dimiliki dan matakuliah yang ditawarkan. Setelah melakukan pengisian KRS mahasiswa dapat mencetak KRS tersebut agar dapat ditandatangani oleh dosen pembimbingnya masing-masing.



**PERINGATAN**  
Bukan Periode Krs

<b>Nama</b>	ADE LINA		
<b>NIM</b>	220410015		
<b>Program Studi</b>	MANAJEMEN		
<b>Semester</b>	Ganjil 2022 / 2023		
<b>Maksimum SKS</b>	0		
<b>Dosen Pembimbing Akademik</b>	Dr., AIYUB, S.E, M.Ec		
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	MKU0511	KEMALIKUSSALEHAN	1
2	MKU0312	KEWARGANEGARAAN	2
3	MKU0212	PANCASILA	2
<b>Matakuliah Ditambah</b>			
1	EKM0112	BAHASA INGGRIS BISNIS	2
2	EKO0613	MATEMATIKA EKONOMI & BISNIS	3
3	EKO1011	PROGRAM PENDAMPING PENDIDIKAN MATA KULIAH AGAMA	1
4	EKO0213	PENGANTAR BISNIS	3
5	EKO0113	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3
6	EKO0413	PENGANTAR MANAJEMEN	3
<b>Total SKS diambil</b>			<b>20</b>

[Batalkan Persetujuan KRS](#) [Cetak](#) [Kembali](#)





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KARTU HASIL STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.13.1.2</b>

**FORMULIR KARTU HASIL STUDI**

Browser tabs: New Tab, PMIM, Portal Akademik

URL: [portal.unimal.ac.id/index.php?pModule=xdKnmKU=&pSub=xNKppaqXk9mmptWopKWyA==&pAct=18yZqg==&sia=ydeo03FhY9mal50uoJ2e...](http://portal.unimal.ac.id/index.php?pModule=xdKnmKU=&pSub=xNKppaqXk9mmptWopKWyA==&pAct=18yZqg==&sia=ydeo03FhY9mal50uoJ2e...)

**Keterangan :**  
Pengelolaan Nilai dapat digunakan untuk memasukkan nilai mahasiswa secara on-line. Dosen dapat memberikan nilai sesuai dengan matakuliah yang diampunya. Untuk memasukkan nilai matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain dapat dilakukan dengan memilih Sistem Informasi Akademik yang bersesuaian.

MARBAWI  
196412312001121007  
MANAJEMEN  
[Logout]

**Academics**

- Halaman Depan
- Panduan
- Biodata
- Informasi Matakuliah Ditawarkan
- Matakuliah Diampu
- Kesediaan Waktu Mengajar
- Bimbingan Akademik
- Pengelolaan Nilai
- Pertemuan Kelas
- Informasi Akademik
- Workshop
- Ubah Password
- Pesan
- Forum Diskusi

**Virtual Class**

- Materi Kuliah
- Pengumuman
- Tugas Kuliah
- Diskusi Online
- Agenda Kelas
- Agenda Pribadi
- File Sharing

Sistem Informasi Akademik: sia

Semester: Ganjil 2021

[Lihat](#)

Nama	MARBAWI
NIP	196412312001121007
Program Studi	MANAJEMEN
Semester	Ganjil 2021/2022

NO.	MATAKULIAH	KELAS	SKS		
			KULIAH	PRAKTEK	TOTAL
1	MMD233 - Kepemimpinan Strategis dan Kompetensi	III/SDM	3	0	3
2	MPD133 - Manajemen Kinerja	III/SDM	3	0	3
3	EKO0833 - METODELOGI PENELITIAN	III/D	3	0	3
4	EKM0953 - MANAJEMEN TALENTA**)	V/B	3	0	3
5	EKM0333 - MANAJEMEN KOPERASI DAN UMKM	III/I	3	0	3
6	EKM0573 - MANAJEMEN PELATIHAN & PENGEMBANGAN SDM	VII/E	3	0	3

90°F Mostly cloudy

4:03 PM 5/17/2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI****UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR TRANSKRIP NILAI****Nama Standar****Standar Isi Pembelajaran****No. Formulir****F.13.1.3****FORMULIR TRANSKRIP NILAI**

PORTAL AKADEMIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

**Transkrip Nilai****Keterangan :**

Transkrip Nilai berisi informasi nilai hasil studi mahasiswa mulai dari semester awal sampai dengan semester terakhir mahasiswa. Transkrip ini dapat dicetak dalam bentuk transkrip satu halaman.

Nama	SRI ASNIDAR				
NIM	010410110				
Program Studi	MANAJEMEN				
NO	SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
1	Semester Ganjil 2004	EKM273	MANAJEMEN STRATEGI	3	B
2	Semester Ganjil 2004	EKM453	PERILAKU KONSUMEN	3	B
3	Semester Ganjil 2004	EKM473	TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN	3	C
4	Semester Ganjil 2004	EKM673	RISET PEMASARAN	3	B
5	Semester Ganjil 2004	EKM753	MANAJEMEN PENGANGKUTAN	3	C
6	Semester Ganjil 2004	EKM973	PEMASARAN INTERNASIONAL	3	C
7	Semester Ganjil 2004	MKU412	BAHASA INDONESIA	2	C
8	Semester Ganjil 2003	MKU733	EKONOMI ISLAM	3	A
9	Semester Genap 2004	EFM422	PENGANTAR HUKUM BISNIS	2	B
10	Semester Genap 2004	EFM822	SOSIOLOGI POLITIK	2	B
11	Semester Genap 2002	MDU223	EKONOMI PEMBANGUNAN	3	B
12	Semester Genap 2002	MDU243	MANAJEMEN KOPERASI & UKM	3	B
13	Semester Genap 2002	MKK143	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	C
14	Semester Genap 2002	MKK643	MANAJEMEN RESIKO	3	C
15	Semester Genap 2002	MKK743	MANAJEMEN PORTOFOLIO & ANALISIS INV.	3	B
16	Semester Ganjil 2003	EKA-453	PENGANGGARAN PERUSAHAAN	3	B
17	Semester Ganjil 2003	MKA233	STATISTIK EKONOMI II	3	B
18	Semester Genap 2004	EKM643	MANAJEMEN RESIKO	3	B
19	Semester Genap 2002	MKK543	KOMUNIKASI BISNIS	3	B
20	Semester Ganjil 2003	MKA653	OPERASIONAL RISET	3	C
21	Semester Genap 2002	MKK153	EKONOMI MANAJERIAL	3	C
22	Semester Ganjil 2003	MKK253	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA	3	A
23	Semester Ganjil 2003	MKK353	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	B
24	Semester Ganjil 2003	MKK873	ANALISIS LINGKUNGAN BISNIS	3	B
25	Semester Genap 2004	EFM183	KULIAH KERJA NYATA	3	E
26	Semester Ganjil 2007	EFM283	SKRIPSI	3	E
27	Semester Genap 2005	EFM383	UJIAN PENDADARAN	3	T

**Prestasi Akademik**

Jumlah SKS diambil : 78

Jumlah mata kuliah diambil : 27

IP Kumulatif : 2.44



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR JADWAL EVALUASI HASIL CAPAIAN PEMBELAJARAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.14.1.1</b>

**FORMULIR JADWAL EVALUASI HASIL CAPAIAN PEMBELAJARAN**

No	Capaian Pembelajaran	Indikator Capaian Pembelajaran	Mata Kuliah	Tahun ..... Semester		Keterangan	
				Ganjil	Genap	Terlaksana*	Belum Terlaksana*
1							
2							
3							

\*Checklist sesuai kondisi sebenarnya

**Capaian Pembelajaran**

Capaian Pembelajaran 1	Indikator	Hasil evaluasi
1.	1.	
	2.	
<b>Keterangan Metode Evaluasi</b>		
<b>Indikator:</b>		
<b>Target:</b>		
<b>Hasil dan Analisa:</b>		
<b>Jumlah mahasiswa:</b>		
<b>Rencana Perbaikan</b>		
1.		
2.		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN SEMESTER**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.14.1.2</b>

**FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN SEMESTER**

<b>Program Studi</b>	
<b>Fakultas</b>	
<b>Kode Mata Kuliah</b>	
<b>Seksi</b>	
<b>Jadwal Kuliah Hari/Jam</b>	
<b>Dosen</b>	
<b>Ruang Kuliah</b>	

**A. Penilaian**

Penilaian	Bobot Nilai (%)
<b>Tugas</b>	
<b>UTS</b>	
<b>UAS</b>	
<b>Total</b>	

**B. Kelengkapan Perangkat Pembelajaran**

No.	Pokok	Validasi*
1.	RPS	
2.	Penjelasan Materi Perkuliahan	
3.	Buku Referensi	
4.	Informasi Bobot Penilaian	

**C. Syarat Mengikuti Ujian**

No.	Prasyarat
1.	Presensi Kehadiran Mahasiswa $\geq 80\%$
2.	Mengumpulkan Tugas sesuai kesepakatan butir B
3.	Datang tepat waktu

Bersama ini kami mahasiswa menyatakan telah menerima penjelasan aturan pelaksanaan perkuliahan dan program pelaksanaan tugas dari perkuliahan yang akan dilaksanakan selama satu semester.

Mengetahui  
Wakil Dekan I


Menyetujui  
Dosen ybs

Wakil Mahasiswa

(.....)

(.....)

(.....)

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
	<b>FORMULIR KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN DAN</b> <b>DAFTAR NILAI PERKULIAHAN</b>			
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.14.1.3</b>

**FORMULIR KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN DAN DAFTAR NILAI PERKULIAHAN**

Semester : Nama Dosen 1 :  
 Matakuliah/SKS : Nama Dosen 2 :  
 Lokasi/Waktu 1 : Kuliah Pertama Tanggal :  
 Lokasi/Waktu 2 :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Perkuliahan																Nilai Poin				Angka	Nilai	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	KUIS	UTS	UAS	TUGAS			
1																									
2																									
3																									
dst																									

Lhokseumawe,

(Dosen Pengampu Mata Kuliah



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.14.1.4</b>
---------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------

**FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Pert.	Hari Tanggal	Materi		Jml. Mhs	Tanda Tangan	
		Rencana	Realisasi		Ketua Mhs	Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.14.1.5</b>

Pert.	Hari Tanggal	Materi		Jml. Mhs	Tanda Tangan	
		Rencana	Realisasi		Ketua Mhs	Dosen
12						
13						
14						
15						
16						

Lhokseumawe, .....

( Koordinator Program Studi )

Catatan:

1. Ditandatangani pada akhir perkuliahan
2. Dikumpulkan setiap bulan sekali (setelah akhir bulan) oleh Ketua Jurusan
3. Dibuat rangkap 3 (tiga)
  - a. Satu lembar untuk ketua jurusan
  - b. Satu lembar dikirim kejur kepada bag. Pendidikan/BAAK
  - c. Satu lembar untuk arsip dosen



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.14.1.5</b>

**FORMULIR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Nama GPjM :  
 Fakultas :  
 Pertemuan ke :

NO	NAMA PROGRAM STUDI	JENJANG	JUMLAH MATAKULIAH/ DOSEN/ KODE SEKSI	JUMLAH RPS YANG ADA	RATA-RATA JUMLAH PERTEMUAN s/d KE 16	CATATAN
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Lhokseumawe,  
 GPjM

(Nama)





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR MONITORING DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.14.1.6</b>

**FORMULIR MONITORING DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

No	Kode Seksi	Sandi Mk	Nama mata kuliah	Sks	Tampung / pendaftar	Dosen	Awal		Tengah		Akhir		Jml Pert	Ketercapaian (%)		Kesesuaian Rps
							Tatap muka	Jml mhs	Tatap muka	Jml mhs	Tatapmuka	Jml mhs		Kehadiran dosen	Kehadiran mhs	
1																
2																
dst																

Jumlah Mata Kuliah

Form Terkumpul

Presentase pengembalian form

Presentase  
Kehadiran

Dosen      Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

FORMULIR DPNA

Nama Standar

Standar Isi Pembelajaran

No. Formulir

F.15.1.1

FORMULIR DPNA



PORTAL AKADEMIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Pengelolaan Nilai

Keterangan :

Pengelolaan Nilai dapat digunakan untuk memasukkan nilai mahasiswa secara on-line. Dosen dapat memberikan nilai sesuai dengan matakuliah yang diampunya. Untuk memasukkan nilai matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain dapat dilakukan dengan memilih Sistem Informasi Akademik yang bersesuaian.



PERINGATAN

Tidak dapat memasukkan nilai, bukan periode input nilai

Matakuliah EKONOMI MAKRO

Kelas IVA

Semester Pendek 2021/2022

NIM	NAMA	RELATIF
190410006	AFRA NABILA	A
190410011	SITI AMIROH	A
190410012	SISKA MAULIA	A
190410015	EKAYANTI	A
190410018	NURLITA AHWALIA	A
190410019	PUTRI PATRESIA	A
190410029	RIZKI AMANDA	A
190410047	NURUL ISNAINI	A
190410056	RATNA ZAHARA	A
190410066	RAHMATIKA	A
190410074	JEFRIADI	A
190410103	MIRNA ZAHARA	A
190410109	RINA	A
190410118	IGA NAZIRA	A
190410120	RADHA CHITTA VRITTI	A
190410133	MIFTAKHUL IQBAL ANDRIAN	A
190410134	SINTA MILANI	A
190410136	ADELIA IRMA SURYANI	A
190410137	NURUL FADZILA DWI SAPITRI	A

Informasi Pengguna

AIYUB  
197112062002121001  
MANAJEMEN

[ Logout ]

Academics

Halaman Depan

Panduan

Biodata

Informasi Matakuliah  
Ditawarkan

Matakuliah Diampu

Kesediaan Waktu  
Mengajar

Bimbingan Akademik

Pengelolaan Nilai

Pertemuan Kelas

Informasi Akademik

Workshop

Ubah Password

Pesan

Forum Diskusi

Virtual Class

Materi Kuliah

Pengumuman

Tugas Kuliah

Diskusi Online

Agenda Kelas

Agenda Pribadi

File Sharing

Referensi

Panduan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR REKAP NILAI DPNA**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.15.1.2</b>

**FORMULIR REKAP NILAI DPNA**

Semester/Kelas :  
Dosen :  
Mata Kuliah :

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>NILAI</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Catatan :

Bila terdapat perbedaan data yang tercetak dengan Database, maka Database dijadikan dasar



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PERBAIKAN NILAI AKHIR**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.15.1.3</b>

**FORMULIR PERBAIKAN NILAI AKHIR**

Hal : Perbaikan nilai akhir matakuliah di SIAKAD

Lamp :

Kepada Yth. Ka. Puskom  
Universitas Malikussaleh

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....

Dosen Pengampu MK: .....

Semester : .....

Menyatakan telah terjadi kekeliruan dalam pemberian nilai pada opsan nilai mahasiswa :

Nama : .....

Nim : .....

Mata Kuliah : .....

Semester : .....

Nilai Tercantum : ..... (nilai harus diparaf dosen)

Nilai Seharusnya : ..... (nilai harus diparaf dosen)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PERBAIKAN NILAI AKHIR**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.15.1.3</b>

Adapun kesalahan tersebut disebabkan \*):

1. Kesalahan dalam pemberian nilai UTS/UAS/Tugas/Nilai Praktek/Kehadiran \*\*)
2. Kesalahan penjumlahan nilai
3. Kesalahan pembulatan pada opscan nilai
4. ....

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan bantuan Bapak agar nilai mahasiswa tersebut dapat diperbaiki. Atas perhatian dan bantuan yang diberikan, kami sampaikan terimakasih.

Mengetahui,  
Kaprosdi. ....

Lhokseumawe,  
Dosen Pengampu MK

(  
NIP. )

(  
NIP. )

Menyetujui, Wakil Dekan I

(Nama  
NIP.

Tembusan:

1. Pembantu Rektor I

Cat: \*) Beri tanda (X) untuk kesalahan yang sesuai

\*\*) Coret yang tidak sesuai





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PERBAIKAN NILAI MATAKULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.15.1.4</b>

Menyetujui,  
Wakil Dekan I

(*cap fakultas*)

( \_\_\_\_\_ ) NIP.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Arsip



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.16.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

**FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
FAKULTAS \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Prodi</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Tampung / Pendaftar</b>	<b>Dosen</b>	<b>Lokasi /Waktu</b>
1							
2							
3							





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR PROFIL PROGRAM STUDI**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formuler</b>	<b>F.17.1.1</b>

**FORMULIR PROFILE PROGRAM STUDI**

Kode PT	:	
Nama Perguruan Tinggi (Ditulis lengkap dan singkatan)	:	
Alamat (Jalan, Kota, Provinsi, Kode Pos)	:	
Status (Negeri/Swasta)	:	
Nama Fakultas	:	
Nama Program Studi	:	
Sk Pendirian Program Studi	:	
Pengisian Data	:	
Peringkat Akreditasi Program Studi	:	
Akrdiditasi I	:	
Akreditasi II	:	
Akrdiditasi III	:	
Alamat Website Program Studi	:	
Alamat Email Program Studi	:	
Telephone Program Studi	:	

Visi Program Studi	:	
Misi Program Studi	:	
Tujuan Program Studi	:	
Kompetensi Lulusan Program Studi	:	
Peta Matakuliah terhadap Kompetensi Lulusan	:	
Kriteria pendaftaran calon mahasiswa	:	
Kriteria Lulusan Program Studi	:	
a. Jumlah SKS Minimal	:	
b. Jumlah Nilai D Maksimal	:	
c. IPK Minimal	:	
d. Syarat lainnya	:	
Jumlah Mahasiswa Semester.....	:	
Jumlah dosen tetap PS	:	
Jumlah dosen tidak tetap PS	:	
Jumlah tenaga kepedidikan	:	
Identitas Ketua Program Studi	:	
a. Nama lengkap dan Gelar	:	
b. NIP	:	
c. No Hanphone	:	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR CUTI KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formuler</b>	<b>F.18.1.1</b>

**FORMULIR CUTI KULIAH**

Hal: Permohonan Cuti Kuliah

Lhokseumawe, .....20....

Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Universitas  
Malikussaleh di  
Lhokseumawe

Dengan Hormat, Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jenjang : .....

Pernah Cuti Kuliah pada : Semester ganjil/genap (.....) Tahun Akademik.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk cuti kuliah pada semester ganjil/genap (.....) Tahun Akademik .....

Alasan cuti : .....

Alamat Selama cuti : .....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui  
Orangtua Mahasiswa,

Pemohon,

.....

.....

Mengetahui/Menyetujui  
Akademik (PA) Koordinator Prodi

Mengetahui/Menyetujui Penasihat

.....

.....

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR CUTI KULIAH**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.18.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

**Cat :**

1. Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 semester
2. Maksimal pengajuan cuti : 2 semester
3. Mahasiswa wajib mengurus pembayaran cuti kuliah melalui BAKHUM Unimal



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**BERITA ACARA KONSULTASI AKADEMIK**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.19.1.1</b>

**BERITA ACARA KONSULTASI AKADEMIK**  
**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ FAKULTAS \_\_\_\_\_**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH SEMESTER \_\_\_\_\_**

Pada hari ini,....., tanggal.....bulan.....tahun ..... telah dilakukan pembimbingan dan konsultasi akademik oleh:

Nama dosen : ..... NIP : .....  
 terhadap sejumlah.....mahasiswa (daftar hadir terlampir) dari Program Studi.....Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

Hasil dari pembimbingan akademik tersebut adalah:

1. Dari keseluruhan mahasiswa bimbingan sejumlah.....mahasiswa, hadir dalam bimbingan sebanyak.....mahasiswa dan tidak hadir sebanyak.....mahasiswa.
2. Seluruh mahasiswa yang hadir **telah/belum** (coret yang tidak perlu) diarahkan dalam memilih mata kuliah yang akan ditempuh pada semester .....
3. Prestasi akademik mahasiswa yang hadir adalah sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Rentang IP Semester ....</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b>
1.	$\geq 3.5$	
2.	2.75 – 3.49	
3.	2.0 – 2.74	
4	$< 2.0$	

4. Seluruh mahasiswa yang hadir dan memiliki IP kurang dari 2,00 (jika ada) telah/belum (coret yang tidak perlu) telah diidentifikasi akar permasalahan rendahnya prestasi akademik tersebut dan diberikan alternatif solusi.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR BERITA ACARA KONSULTASI AKADEMIK**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.19.1.1</b>

5. Terdapat/Tidak terdapat (coret yang tidak perlu) mata kuliah yang ditempuh mahasiswa tetapi belum tercantum pada KRS semester .....
6. Terdapat/Tidak terdapat (coret yang tidak perlu) mata kuliah yang tercantum pada KRS tetapi nilainya tidak tercantum pada KHS semester .....
7. Seluruh KHS semester ..... mahasiswa telah ditandatangani.
8. Telah disepakati mahasiswa akan menyerahkan KRS semester ..... untuk ditandatangani oleh dosen P.A. pada tanggal....., bulan.....tahun .....
9. Demikianlah berita ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Lhokseumawe, .....,.....  
Dosen P.A.

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KESEDIAAN HARI MENGAJAR**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.20.1.1</b>

**FORMULIR KESEDIAAN HARI MENGAJAR SEMESTER**

No	Nama	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
		08.00-12.00	13.00-17.00	08.00-12.00	13.00-17.00	08.00-12.00	13.00-17.00	08.00-12.00	13.00-17.00	08.00-12.00	13.00-17.00
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
dst											



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KONTRAK KINERJA DOSEN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.20.1.2</b>

**FORMULIR KONTRAK KINERJA DOSEN**

Nama Lengkap dengan gelar :  
 NIP/NIDN :  
 Pangkat/Golongan :  
 Unit Kerja/Fakultas :  
 Jabatan Struktural :

**A. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

NO	Tugas Pembelajaran/Nama Mata Kuliah	Tim/ Individu	Jumlah SKS (Setelah dibagi dengan TIM)	Jumlah Total *	Persentase Tatap Muka (tiap mata kuliah minimal 80%)	Nilai Rupiah Mata Kuliah (Diisi Verifikator, Rumus: Insentif x Kolom 6)	Potongan (Diisi Verifikator)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
dst							
<b>JUMLAH SKS</b>							

*Bukti dan jadwal terlampir.*

**Catatan :** Mata kuliah PKM (Perubahan nama dari PPL), tidak boleh dihitung SKS-nya karena dibayar langsung dan melibatkan orang luar.

*Mata Kuliah Seminar proposal skripsi, atau seminar hasil skripsi tidak boleh dihitung SKS-nya, karena hampir semua dosen yang membimbing skripsi terlibat.*

*Mata kuliah Praktek berbeda penghitungannya, karena ada persyaratan rombel yang harus diperhatikan/dipenuhi.*

*Kolom 7 dan 8, diisi oleh Verifikator Tim Implmentasi Remunerasi*

**B. PENELITIAN**

No	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber/ Pemberi Dana	Jumlah Dana	SKS	SK/No. Kontrak Penelitian/Pengabdian
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>JUMLAH SKS (Maksimum 3 SKS)</b>						





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KONTRAK KINERJA DOSEN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.20.1.2</b>

**C. PENGABDIAN MASYARAKAT**

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Ketua/ Anggota	Sumber/ Pemberi Dana	Jumlah Dana	SKS	SK/No. Kontrak Penelitian/Pengabdian
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
dst						
<b>JUMLAH SKS (Maksimum 3 SKS)</b>						

**D. TUGAS LAINNYA**

No	Uraian	SKS	Satuan	Keterangan (Bukti)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
<b>JUMLAH SKS</b>				

Mengetahui/Menyetujui,  
Koprodi/Dekan,

Lhokseumawe,  
Yang membuat kontrak,

Nama  
NIP.

Nama Dosen  
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

**LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**TAHUN 2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1,1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

**LEMBAR PENGESAHAN**

1. Perguruan Tinggi : Universitas Malikussaleh
2. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
3. Program Studi : Magister Ilmu Manajemen
4. Alamat : Jln, Tgk. Chik Ditiro No. 26 Lancang Garam Lhokseumawe Aceh
5. Ketua Tim :
  - a. Nama : Dr. Marbawi, S.E., M.M
  - b. NIP/NIDN : 196412312001121007
  - c. Handphone : 0811675194
  - d. Email Pribadi : marbawi@unimal.ac.id
6. Anggota Penyusunan Kurikulum:
  - 1) Dr. Nurfaliza S.E., M.Si
  - 2) Dr. Yanita, SE., M.Si

Lhokseumawe, 15 Juli 2019

Mengetahui

Ketua Tim

Dekan

Hendra Raza, S.E., M.Si., Ak. CA  
NIP. 19780422200501002

Dr. Marbawi, S.E., MM



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F21.1.1</b>

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR PENGESAHAN**

- A. IDENTITAS PROGRAM STUDI**
- B. KONDISI PELAKSANAAN KURIKULUM SAAT INI**
- C. PROFIL LULUSAN**
- D. RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)**
- E. PENENTUAN BAHAN KAJIAN**
- F. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS**
- G. STRUKTUR KURIKULUM**
- H. DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**
- I. DESKRIPSI MATA KULIAH**
- J. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**
- K. PENUTUP DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**A. IDENTITAS PROGRAM STUDI**

**1. IDENTITAS**

Nama Program Studi : Magister Ilmu Manajemn  
 Jurusan : Ekonomi Pembangunan  
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas : Universitas Malikussaleh  
 Alamat program studi : Jln. Tgk. Chik Ditiro No. Lancang Garam Kota  
 Lhokseumawe  
 No. Telepon PS : 0645-44450  
 No. Faximile PS : 0645-44450  
 Homepage PS : <https://ppim.unimal.ac.id>  
 e-mail PS : [ppim@unimal.ac.id](mailto:ppim@unimal.ac.id)  
 No. SK pendirian : 494/M/2020  
 No. SK Izin operasional :  
 Nilai akreditasi terakhir : -  
 No. SK akreditasi terakhir : -  
 Gelar lulusan : M.S.M  
 Jenjang pendidikan : Magister  
 Nama Ketua program studi : DR. Marbawi, SE.MM  
 No handphone : 0811675194  
 e-mail : [marbawi@unimal.ac.id](mailto:marbawi@unimal.ac.id)



<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

## 1. Pendahuluan

Kurikulum Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal (PMIM-FEB-Unimal) adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan perkuliahan/pembelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum yang disusun telah memuat capaian pembelajaran yang mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 8 (delapan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

Kurikulum PMIM FEB-Unimal memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan program studi Magister Ilmu Manajemen FEB-Unimal dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum yang dibuat telah dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

### 1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi.

PMIM FEB-Unimal memiliki keunggulan strategis dibandingkan dengan beberapa program studi sejenis. (1) memiliki keunggulan dalam hal pengembangan ilmu pengetahuan dimana PMIM-FEB Unimal mencoba mengintegrasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu ekonomi untuk menjawab tantangan bisnis dan manajemen di era disrupsi humanistik pada revolusi industri 4.0. (2) Keunggulan capaian pembelajaran, PMIM FEB-Unimal berusaha mencapai derajat ketakwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa dan



<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

mampu menunjukkan sikap religius; menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang ekonomi pembangunan melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi. (3) Keunggulan dari segi kurikulum, PMIM FEB-Unimal memiliki kurikulum dengan ciri yang khas, dimana kurikulum yang dibangun berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan yang dinamis dan berorientasi pada perkembangan teknologi dan informasi, khususnya teknologi digital. Kurikulum fokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan memanfaatkan digital, inovasi dan perubahan.

## 1.2 Profil Lulusan Program Studi.

Lulusan PMIM-FEB Unimal memperoleh kompetensi yang dapat digunakan untuk bekerja di lingkungan akademis, bisnis maupun organisasi nirlaba. Di lingkungan akademis lulusan PMIM dapat bekerja sebagai akademisi andal dalam melakukan penelitian dan mampu melakukan publikasi atas penelitian yang dilaksanakannya. Dalam bidang bisnis lulusan PMIM dapat menjadi manajer profesional dalam bidang perencanaan pembangunan serta sebagai manajer dalam penyusunan strategis pengembangan kewilayahan. Lulusan memiliki pengetahuan dalam bidang ilmu ekonomi yang dapat digunakan menjadi perancang strategi pembangunan baik secara makro maupun mikro. Lulusan PMIM dapat menjadi staf dengan pemikiran kritis, memiliki soft skill, daya analisis dan kemampuan sintesis yang mumpuni. Kompetensi ini sangat memungkinkan lulusan PMIM dapat bersaing di pasar kerja. Di lingkungan organisasi nirlaba misalnya organisasi pemerintah, Lembaga Swadaya Masyarakat, institusi penelitian, lulusan PMIM dapat menjadi motor dan penggerak kemajuan organisasi dan daerah melalui pemberian masukan-masukan dan ide kreatif dan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

inovatif dalam mendukung program dan kebijakan terkait dengan ilmu dan praktik makro maupun mikro, kebijakan pengembangan regional pada kebijakan yang sudah ada maupun kebijakan publik yang akan disusun.

## **2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

### **2.1 Visi**

Visi Prodi Magister Ilmu Manajemen 2020-2029 :

**Menjadi Program Studi Magister yang Berdaya Saing dalam Pengembangan Ilmu  
Manajemen Berbasis Potensi Lokal di Asia Tenggara**

### **2.2 Misi**

1. Menyelenggarakan Pendidikan Magister Ilmu Manajemen yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
2. Melakukan Penelitian yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
4. Menyelenggarakan Tata Kelola Program Studi dengan Prinsip Good University Governance;
5. Membangun Kerjasama Kemitraan Strategis dengan Pemerintah, dalam Peningkatan Karir Aparaturnya, juga dengan Industri baik di dalam maupun luar negeri, khususnya Asia Tenggara.

### **2.3 Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan bermutu di bidang ilmu manajemen yang memiliki keterampilan managerial dan mampu mengembangkan teori manajemen berbasis potensi lokal;
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas di bidang ilmu manajemen yang berbasis potensi lokal untuk pengembangan IPTEK;
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berbasis potensi lokal untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;



4. Mewujudkan tata kelola prodi yang sesuai dengan prinsip Good University Governance;
5. Mewujudkan kerjasama dengan pemerintah dalam bentuk upaya peningkatan karir aparatur sipil, militer, dan kepolisian serta BUMN, juga dengan industri berupa shareknowledge dan bentuk kerjasama lainnya di Asia Tenggara.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

## 2.4 Sasaran

1. Menghasilkan program pendidikan dan pengajaran, produk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu manajemen.
2. Menghasilkan kegiatan belajar dan mengajar untuk pendidikan sarjana yang menekankan pada proses berkualitas dalam bidang ilmu manajemen.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dalam bidang ekonomi khususnya bidang ekonomi regional, pertanian, dan publik.
4. Menghasilkan lulusan berkualitas keilmuan, kewirausahaan dan kemampuan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
5. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan diri (self improvement) dalam karir sebagai seorang manajemen.

## 3. KURIKULUM

### 3.1 Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran PMIM merupakan rumusan capaian pembelajaran program studi yang meliputi unsur sikap, pengetahuan (kompetensi keilmuan), keterampilan umum dan khusus (keahlian) yang dikuasai, sesuai dengan deskripsi capaian pembelajaran Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020) dan deskripsi level 8 (delapan) KKNI, dan tahapan pendidikan magister.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>


Tabel 1. Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran

No.	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
<b>I.</b>	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan pengembangannya
I.1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
I.2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
I.3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
I.4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	
I.5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
I.6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
I.7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
I.8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
I.9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	
I.10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	

No.	Capaian Pembelajaran (CP)		Sumber Acuan
<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>		
	II.1	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang ilmu ekonomi melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.	Buku panduan akademik fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh
	II.2	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang ilmu ekonomi yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi	
	II.3	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	
	II.4	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesis konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	
	II.5	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan	
	II.6	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>		
	III.1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional

No.	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;	Pendidikan Tinggi dan pengembangannya
III.2	mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;	
III.3	mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;	
III.4	mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;	
III.5	mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;	
III.6	mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;	
III.7	mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan	
III.8	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil	

No.	Capaian Pembelajaran (CP)		Sumber Acuan
	penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>		
	IV.1	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;	Buku panduan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikusaleh
	IV.2	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	
	IV.3	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	
	IV.4	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	
	IV.5	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	
	IV.6	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;	

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>		
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>		
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>

### 3.2 Keterkaitan CPL Terhadap Profil Lulusan

PMIM-FEB Unimal merumuskan profil lulusan sebagai berikut:

1. Dosen
2. Pengambil Keputusan
3. Konsultan
4. *Entrepreneuership*

Tabel 1. Pemetaan CPL terhadap Profil Lulusan

No.	Keterampilan Khusus	Penguasaan Pengetahuan	Profil Lulusan			
			Dosen	Pengambil Keputusan	Konsultan	Entrepreneuership
1.	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Keuangan dan Manajemen Pemasaran melalui kegiatan penelitian, dan	v	v		

	menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;	mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.				
2.	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang ilmu ekonomi yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi			v	v
3.	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi dan pembangunan			v	v
4.	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesisikan konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan			v	



		konsultan di bidang ilmu ekonomi dan pembangunan				
5.	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan			v	v
6.	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.			v	v



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formlir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**3.3 Keterkaitan Antara CPL dengan Bahan Kajian dan Matakuliah**

Setelah CPL disusun selanjutnya memetakan keterkaitan antara CPL dengan matakuliah dan bahan kajian pada kurikulum yang telah disusun. Pada kurikulum yang telah disusun, penyusunan bahan kajian mengacu pada referensi kurikulum bidang ilmu ekonomi dan pembangunan. Bahan Kajian pada Kurikulum Program Magister Ilmu Manajemen mengacu pada beberapa rujukan kurikulum bidang ekonomi pembangunan pada level nasional dan juga internasional meliputi:

**SEMESTER I**

1. Manajemen Pemasaran (3Sks)
2. Manajemen Keuangan (3SKS)
3. Manajemen SDM dan Perilaku Organisasi (3sks)
4. Organisasi Industri dan Makro Monter (3sks)

**SEMESTER II**

1. Metodologi Riset Bisnis (3sks)
2. Manajemen Strategi (3sks)
3. Keuangan Perusahaan (3sks)
4. Bisnis Internasional (3sks)

**SEMESTER III Kontrensasi Manajemen Pemasaran**

1. Perilaku konsumen (3sks)
2. Pemasaran Jasa (3sks)
3. Komunikasi pemasaran terpadu (3sks)
4. Manajemen Produk & Kebijakan Harga (3sks)

### SEMESTER III Kontrensasi Manajemen Keuangan

1. Manajemen Keuangan Daerah (3sks)
2. Analisis Laporan Keuangan (3sks)
3. Investasi (3sks)
4. Manajemen Keuangan Syariah (3sks)

### SEMESTER III Kontrensasi Manajemen Sumber Daya Manusia

1. Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing (3sks)
2. Kepemimpinan Strategis dan Kompetensi (3sks)
3. Perubahan dan Pengembangan Organisasi (3sks)
4. Manajemen Kinerja (3sks)

### SEMESTER IV

1. Tesis (6sks)

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b>		
	<b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>		
	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b>		
	<b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>		
<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.21.1.1</b>

1. Penyusunan Tesis
2. Seminar Proposal
3. Ujian Hasil Penelitian
4. Publikasi Artikel
5. Ujian Tesis ( sks)

Penyusunan Kurikulum PMEP-FEB Unimal berdasarkan rumpun ilmu utama yaitu Ilmu manajemen. Keterkaitan antara CPL khususnya pada komponen CPL Penguasaan, Pengetahuan dan Keterampilan Khusus dengan bahan kajian dan matakuliah dapat dilihat pada Tabel 2.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

Tabel 2. Keterkaitan CPL dengan Bahan Kajian Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi dan Organisasi Industri dan Makro Moneter

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi	Organisasi Industri dan Makro Moneter
Pengetahuan	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam Ilmu Manajemen khususnya bidang Ilmu Manajemen melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.	1	1	1	

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi	Organisasi Industri dan Makro Moneter
	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang Ilmu Manajemen yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu manajemen	1	1	1	1
	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang Ilmu Manajemen	1	1	1	1
	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesisikan konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan konsultan di bidang Ilmu Manajemen	1	1	1	

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi	Organisasi Industri dan Makro Moneter
	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan	1	1	1	
	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.	1	1		1
Kerampilan Khusus	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan	1	1	1	1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi	Organisasi Industri dan Makro Moneter
	merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;				
	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	1	1	1	1
	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan	1	1		1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM Dan Perilaku Organisasi	Organisasi Industri dan Makro Moneter
	berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;				
	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	1	1	1	
	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	1	1		1
	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;	1	1	1	



	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>			
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>			
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>


Tabel 3. Keterkaitan CPL dengan Bahan Kajian Metodologi Riset Bisnis, Manajemen Strategic, Keuangan Perusahaan Dan Daerah dan Bisnis International

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Metodologi Riset Bisnis	Manajemen Strategic	Keuangan Perusahaan Dan Daerah	Bisnis International
Pengetahuan	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang ilmu ekonomi melalui	1	1	1	1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Metodologi Riset Bisnis	Manajemen Strategic	Keuangan Perusahaan Dan Daerah	Bisnis International
	kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.				
	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang ilmu ekonomi yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi		1		
	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi dan pembangunan				1
	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesisikan konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	1	1		1
	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan		1		1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Metodelogi Riset Bisnis	Manajemen Strategic	Keuangan Perusahaan Dan Daerah	Bisnis International
	ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan				
	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.	1	1		
Kerampilan Khusus	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;			1	
	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi	1	1		1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah			
		Metodelogi Riset Bisnis	Manajemen Strategic	Keuangan Perusahaan Dan Daerah	Bisnis International
	pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner				
	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	1	1		
	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan		1		
	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan				
	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;		1		

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>		
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>		
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>

Tabel 4. Keterkaitan CPL dengan Bahan Kajian Perilaku Konsumen, Pemasaran Jasa, Komunikasi Pemasaran Terpadu dan Manajemen Produk & Kebijakan Harga


Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Perilaku Konsumen,	Pemasaran Jasa	Komunikasi Pemasaran Terpadu	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	Manajemen Produk & Kebijakan Harga
Pengetahuan	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang ilmu ekonomi melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.	1	1	1	1	1
	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang	1	1	1	1	1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Perilaku Konsumen,	Pemasaran Jasa	Komunikasi Peasaran Terpadu	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	Manajemen Produk & Kebijakan Harga
	ilmu ekonomi yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi					
	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi dan pembangunan					1
	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesisikan konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	1	1			
	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan				1	1
	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara	1	1			

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Perilaku Konsumen,	Pemasaran Jasa	Komunikasi Peasaran Terpadu	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	Manajemen Produk & Kebijakan Harga
	berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.					
Kerampilan Khusus	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;	1	1		1	1
	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	1	1		1	1
	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	1	1			
	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan			1		

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Perilaku Konsumen,	Pemasaran Jasa	Komunikasi Peasaran Terpadu	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	Manajemen Produk & Kebijakan Harga
	melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan					
	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	1		1		
	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;		1	1		



	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> <b>PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN</b> Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450, Laman: <a href="http://feb.unimal.ac.id">http://feb.unimal.ac.id</a>		
	<b>FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM</b>		
	<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>

Tabel 5. Keterkaitan CPL dengan Bahan Kajian Manajemen Keuangan Daerah, Analisis Laporan Keuangan, Investasi dan Manajemen Keuangan Syariah

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen Keuangan Daerah	Analisis Laporan Keuangan	Komunikasi Peasaran Terpadu	Investasi	Manajemen Keuangan Syariah
Pengetahuan	Mampu menemukan konsep-konsep dan teori-teori baru dalam ilmu ekonomi khususnya bidang ilmu ekonomi melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal internasional bereputasi.	1	1	1	1	
	Mampu melakukan perubahan dan inovasi yang didasarkan data riil di lapangan, informasi yang akurat, dan pengetahuan dalam bidang	1	1		1	1

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen Keuangan Daerah	Analisis Laporan Keuangan	Komunikasi Peasaran Terpadu	Investasi	Manajemen Keuangan Syariah
	ilmu ekonomi yang dimiliki manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi					
	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi software dan program computer dan program statistic, yang berkaitan dengan bidang ilmu ekonomi dan pembangunan					1
	Mampu mendefinisikan, mengidentifikasi, menganalisis, dan mensistesisikan konsep, kebiasaan, norma-norma, kebijakan, aturan-aturan dalam organisasi menjadi pengetahuan yang dapat digunakan manajer, peneliti dan konsultan di bidang ilmu ekonomi dan pembangunan	1	1			
	Mampu merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan seminar, lokakarya, simposium, dan kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri; dan				1	1
	Mampu memproyeksikan pembangunan ekonomi di masa yang akan datang, yang sesuai kebutuhan masyarakat indonesia, dengan menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dengan melakukan penelitian di bidang ilmu ekonomi pada organisasi laba maupun non laba secara	1	1			

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen Keuangan Daerah	Analisis Laporan Keuangan	Komunikasi Peasaran Terpadu	Investasi	Manajemen Keuangan Syariah
	berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan bangsa dan negara.					
Kerampilan Khusus	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;	1	1		1	1
	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	1	1		1	1
	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	1	1			
	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan			1		

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen Keuangan Daerah	Analisis Laporan Keuangan	Komunikasi Peasaran Terpadu	Investasi	Manajemen Keuangan Syariah
	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	1		1		
	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;		1	1		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F.21.1.1</b>

Tabel 6. Keterkaitan CPL dengan Bahan Kajian Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing, Kepemimpinan Strategis Dan Kompetensi, Perubahan dan Pengembangan Organisasi dan Manajemen Kinerja

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing	Kepemimpinan Strategis Dan Kompetensi	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	Investasi	Manajemen Kinerja
Pengetahuan	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	1	1	1	1	
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	1	1		1	1
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;					1
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	1	1			

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing	Kepemimpinan Strategis Dan Kompetensi	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	Investasi	Manajemen Kinerja
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;				1	1
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	1	1			
Kerampilan Khusus	Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru, menemukan dan merancang model-model dan aplikasi baru yang menggunakan teknologi informasi dalam bidang ilmu ekonomi khususnya ekonomi pembangunan, praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya, kreatif, original, teruji;	1	1		1	1
	Mampu melakukan analisis, kajian, dan menyusun kebijakan mendesain strategi pembangunan dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan internal dan eksternal; melalui pendekatan intermultidisipliner dan transdisipliner	1	1		1	

Komponen CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Matakuliah				
		Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing	Kepemimpinan Strategis Dan Kompetensi	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	Investasi	Manajemen Kinerja
	Mampu merencanakan sistem dan kebijakan ekonomi pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia melalui aktivitas perencanaan berkelanjutan dan kebijakan dalam berbagai bidang;	1	1			
	Mampu mengatur, membagi tugas, mengoordinasikan sumber daya dengan melakukan perubahan dan pengembangan dalam bidang ilmu ekonomi dan pembangunan			1		1
	Mampu mengevaluasi, memonitoring, dan memberikan perbaikan dan pengembangan terhadap sistem dan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan	1		1		
	Mampu melakukan penilaian kebutuhan, pengambilan keputusan, kebijakan strategis, dan kebijakan dalam organisasi dengan menggunakan pendekatan ilmiah;		1	1		1



**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.21.1.1

### 3.4 Mata Kuliah, Bahan Pembelajaran, dan Riset

Bagian ini berisi penjelasan mengenai keterkaitan antara mata kuliah sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan maister yang mengait dengan bahan kajian untuk menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran, termasuk kemampuan meneliti untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi, seperti contoh pada tabel berikut.

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
<b>SEMESTER I</b>			
	1) Mnajemen Pemasaran	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti c. Pertemuan 8 Midterm Test d. Pertemuan 9 sd 13 Presentasi individu dan kelompok	Bahan Kajian Filsafat Ilmu manajemen diantaranya adalah: a. Sejarah ilmu pengetahuan, perkembangan ilmu pengetahuan, ilmu dan jenis-jenisnya, sarana berpikir ilmiah, ilmu dan filsafat, metode ilmu pengetahuan, metode ilmiah, b. cara berpikir filosofis, landasan ilmu filosofis (landasan ontologi, landasan epistemologi, landasan aksiologi), c. pragmatisme dan realisme modern, kebenaran ilmu pengetahuan, ilmu dan kebudayaan, ilmu dan bahasa. d. Dalam bidang ilmu manajemen, pembelajaran filsafat ilmu diarahkan pada filosopi ilmu manajemen, yang lebih difokuskan pencapaian tata nilai, estetika, etika, tata hubungan, tata bahasa dari proses akuisisi pengetahuan untuk menghasilkan pengetahuan baru, metode baru, postulat baru, yang mampu memberi kontribusi terhadap pengembangan dan nilai-nilai keilmuan dalam bidang manajemen
	2) Manajemen Keuangan	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti c. Mahasiswa menyusun mini proposal	1) Sejarah ilmu pengetahuan, perkembangan ilmu pengetahuan, ilmu dan jenis-jenisnya, sarana berpikir ilmiah, ilmu dan filsafat, metode ilmu pengetahuan, metode ilmiah, 2) cara berpikir filosofis, landasan ilmu filosofis (landasan ontologi,



		d. Presentasi mini proposal	landasan epistemologi, landasan aksiologi), 3) pragmatisme dan realisme modern, kebenaran ilmu pengetahuan, ilmu dan kebudayaan, ilmu dan bahasa. 4) Dalam bidang ilmu manajemen, pembelajaran filsafat ilmu diarahkan pada filosofi ilmu manajemen, yang lebih difokuskan pencapaian tata nilai, estetika, etika, tata hubungan, tata bahasa dari proses akuisisi pengetahuan untuk menghasilkan pengetahuan baru, metode baru, postulat baru, yang mampu memberi kontribusi terhadap pengembangan dan nilai-nilai keilmuan dalam bidang manajemen
	3) Manajemen SDM dan Perilaku Organisasi	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti c. Pertemuan 8 Midterm Test d. Pertemuan 9 sd 13 Presentasi individu dan kelompok e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK f. Evaluasi Final	Bahan Kajian MSDM terdiri dari: a. Pendahuluan b. Fungsi manajemen sdm c. Fungsi organisasi, d. Manajemen bisnis, e. Pembentukan karakter, f. Pengembangan karir
	4) Organisasi Industri Dan Makro Moneter	1) Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus 2) Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti 3) Pertemuan 8 Midterm Test 4) Pertemuan 9 sd 13 Presentasi individu dan kelompok 5) Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK 6) Evaluasi Final	Bahan Kajian Analisis Multivariat terdiri dari: a. Pendahuluan (aspek industri), b. Lembaga Internasional, c. Ekonomi Moneter, d. Kajian ekonomi makro,
<b>SEMESTER II</b>			
	1. Metodologi Riset	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti c. Pertemuan 8 Midterm Test d. Pertemuan 9 sd 13 Presentasi individu dan kelompok e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian	Bahan kajian terdiri dari: a. Konsep dasar ekonometrika keuangan b. Sifat dasar analisis regresi c. Regresi linier sederhana d. Regresi linier berganda Regresi dengan variabel independen kualitatif (dummy variable) e. UTS f. Multikolinieritas g. Heteroskedastisitas h. Autokorelasi

		kesimpulan dan resume akhir MK f. Evaluasi Final	
	2. Manajemen Strategic	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK f. Evaluasi Final	Matari Kajian: a. bagaimana industri perbankan dan peraturan perbankan bekerja b. Evaluasi tren dan isue terkini baik teori maupun praktis yang berhubungan dengan industri perbankan. c. Strategi dan regulasi perbankan d. Review Jurnal e. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih.
	3. Keuangan Perusahaan dan Daerah	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK f. Evaluasi Final	Bahan Kajian: a. Evaluasi teoritis dan empiris tentang pengaruh struktur pasar dan peran perdagangan terhadap proses price discovery b. Perilaku investor c. Trade outcome d. Pengembangan methodologi yang relevan dalam penelitian market microstructure. e. Review Jurnal f. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih.
	4. Bisnis International	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK f. Evaluasi Final	Bahan Kajian: a. Analisis dan pemecahan masalah keuangan b. Kompetensi dan Skill pemecahan masalah dari sudut pandang manajemen dan investor c. Kebijakan perusahaan dibidang investasi, keuangan dan working capital decision dan kebijakan deviden. d. Keputusan investasi e. Keputusan keuangan f. Review Jurnal g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih
<b>SEMESTER III Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>			
	1. Perilaku Konsumen	a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti c. Pertemuan 8 Midterm Test d. Pertemuan 9 sd 13 Presentasi individu dan kelompok e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK	Bahan kajian terdiri dari: a. Konsep dasar perilaku konsumen b. Fungsi dan perilaku konsumen c. Perilaku bisnis d. Rancangan bisnis perdagangan e. Keputusan bisnis dan marketing f. Review jurnal

		f. Evaluasi Final	
	2. Pemasaran Jasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu</li> <li>d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK</li> <li>g. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Matari Kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana industri pemasaran jasa</li> <li>b. Evaluasi tren dan isue terkini baik teori maupun praktis yang berhubungan dengan industri jasa.</li> <li>c. Strategi dan regulasi bisnis jasa</li> <li>d. Review Jurnal</li> <li>e. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih.</li> </ul>
	3. Komunikasi Pemasaran Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu</li> <li>d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK</li> <li>1. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan Kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis dan pemecahan masalah pemasaran terpadu</li> <li>b. Kompetensi dan Skill pemecahan masalah dari sudut pandang manajemen pemasaran</li> <li>c. Kebijakan perusahaan dibidang pemasaran terpadu.</li> <li>d. Keputusan investasi</li> <li>e. Keputusan dan policy pemasaran</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
	4. Manajemen produk & kebijakan harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 4 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 5,6,7 Presentasi Individu</li> <li>d. Pertemuan 9 sd 13 lanjutan Presentasi individu</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Penyampaian kesimpulan dan resume akhir MK</li> <li>2. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan Kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis dan pemecahan masalah manajemen produk</li> <li>b. Kompetensi dan Skill pemecahan masalah dari sudut pandang manajemen produk dan kebijakan harga</li> <li>c. Kebijakan perusahaan dibidang produksi dan kebijakan harga.</li> <li>d. Keputusan investasi</li> <li>e. Keputusan harga</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
<b>SEMESTER III Konsentrasi Manajemen Keuangan</b>			
	1. Manajemen keuangan daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis dan pemecahan masalah manajemen keuangan daerah</li> <li>b. Manajemen keuangan daerah dan kebijakan</li> <li>c. Kebijakan perusahaan daerah.</li> <li>d. Keputusan investasi</li> <li>e. Keputusan harga</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
	2. Analisis laporan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis laporan keuangan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kompetensi dan Skill pemecahan masalah dari sudut pandang manajemen manajemen keuangan</li> <li>c. Kebijakan dibidang manajemen keuangan.</li> <li>d. Cost of capital</li> <li>e. Manajemen resiko</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
	3. Investasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis investasi</li> <li>b. Pemecahan masalah investasi</li> <li>c. Kebijakan dibidang investasi.</li> <li>d. Keputusan investasi</li> <li>e. Keputusan harga</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
	4. Manajemen Keuangan Syariah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis manajemen keuanga syariah</li> <li>b. Konsep majemen keuangan syariah</li> <li>c. Kebijakan perusahaan dibidang keuangan syariah.</li> <li>d. Kebijakan dibidang keuangan</li> <li>e. Review Jurnal</li> <li>f. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
<b>SEMESTER III Konsentrasi Manajemen SDM</b>			
	1. Manajemen SDM keunggulan daya saing	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis manajemen SDM</li> <li>b. Konsep majemen SDM</li> <li>c. Manajemen function dan managerial function.</li> <li>d. Kebijakan dibidang karir dan promise</li> <li>e. Talent management</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>
	2. Kepemimpinan strategis dan kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> </ul>	<p>Bahan kajian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis perilaku pemimpin</li> <li>b. Lever of leadership</li> <li>c. Kompetensi dan strategis.</li> <li>d. Kebijakan dibidang MSDN</li> <li>e. Kompetensi</li> <li>f. Review Jurnal</li> <li>g. Presentasi tugas individu review jurnal dan isue terpilih</li> </ul>

		f. Evaluasi Final	
	3. Perubahan dan pengembangan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	Bahan kajian: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis perubahan organisasi</li> <li>b. Analisis pengembangan organisasi</li> <li>c. Adaptasi perubahan organisasi era digital</li> <li>d. Organisasi dan globalisasi.</li> <li>e. Kebijakan lingkungan organisasi</li> <li>f. Kebijakan organisasi dan perubahan</li> <li>g. Review Jurnal</li> </ul>
	4. Manajemen kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembukaan dan penyampaian kontrak kuliah dan silabus</li> <li>b. Pertemuan 2 sd 7 penyampaian materi inti</li> <li>c. Pertemuan 8 UTS</li> <li>d. Pertemuan 9,10, 11, 12, 13 Penyampaian materi inti</li> <li>e. Pertemuan 14 dan 15 Presentasi dan diskusi kelompok</li> <li>f. Evaluasi Final</li> </ul>	Bahan kajian: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis manajemen kinerja</li> <li>b. Konsep manajemen kinerja</li> <li>c. Kebijakan perusahaan dibidang kinerja</li> <li>d. Mengelola talent.</li> <li>e. Kebijakan dibidang manajemen kinerja</li> <li>f. Penilaian kinerja</li> <li>g. Review Jurnal</li> </ul>
<b>SEMESTER IV</b>			
1	1. Penyusunan Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengajuan topik tesis dan rekomendasi pembimbing</li> <li>b. Konsultasi awal dan menyusun rencana kegiatan</li> <li>c. Proses bimbingan untuk menyelesaikan proposal tesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Buku panduan tesis</li> <li>b. Teknik penulisan</li> <li>c. Teknik bimbingan tesis</li> <li>d. Sistem citasi Mandeleley</li> <li>e. Jumlah bimbingan</li> </ul>
2	2. Penyusunan Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengajuan topik tesis dan rekomendasi pembimbing</li> <li>b. Konsultasi awal dan menyusun rencana kegiatan</li> <li>c. Proses bimbingan untuk menyelesaikan proposal tesis</li> <li>d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Buku panduan tesis</li> <li>b. Teknik penulisan</li> <li>c. Teknik bimbingan tesis</li> <li>d. Sistem citasi Mandeleley</li> <li>e. Jumlah bimbingan</li> </ul>
3.	3. Seminar Proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan topik sesuai dengan peminatan</li> <li>b. Penulisan proposal melalui proses pembimbingan secara terstruktur dengan jadwal yang disepakati dengan promotor dan copromotor</li> <li>c. Persetujuan proposal oleh promotor dan copromotor</li> <li>d. Ujian proposal disertasi</li> </ul>	Bahan Kajian: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan proposal meliputi Bab 1 yang terdiri dari pendahuluan, latarbelakang penelitian (teoritikel gap, emperikel gab, praktikel gap, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kebaruan penelitian organisasi penelitian</li> <li>b. Penyusunan Bab 2 Studi kepustakaan, yang merupakan landasan teori, state of the art, dalam membangun kerangka penelitian</li> </ul>

		e. Pernyataan kelulusan atau tidak	c. Bab 3 Kerangka Konsep dan Hipotesis d. Bab 4 Metode penelitian
4.	4. Ujian Hasil Penelitian	a. Penulisan hasil penelitian melalui proses pembimbingan secara terstruktur dengan jadwal yang disepakati dengan promotor dan copromotor b. Persetujuan hasil disertasi oleh promotor dan co promotor c. Ujian hasil disertasi d. Pernyataan kelulusan atau tidak	a. Menyusun draf tesis lengkap BAB 1 sd BAB 6 b. Powerpoint c. Presentasi di depan pembimbing sebelum sidang
6.	5. Publikasi Artikel	a. Mahasiswa menyusun artikel ilmiah b. Proses pembimbingan penyusunan artikel ilmiah oleh promotor dan co promotor c. Persetujuan publikasi internasional bereputasi oleh promotor dan co promotor d. Mahasiswa mendapatkan bukti accepted oleh jurnal bereputasi e. Mahasiswa mendapatkan nilai dan syarat untuk ujian disertasi	Bahan kajian: a. Artikel ilmiah b. Jurnal internasional
7.	6. Ujian Tesis ( sks)	a. Mahasiswa atas persetujuan promotor dan co promotor mendaftar untuk ujian disertasi b. Persetujuan ujian disertasi c. Penetapan komosi ujian doktor d. Pelaksanaan ujian disertasi doktor e. Pernyataan kelulusan atau tidak	Bahan Kajian: a. Disertasi lengkap b. Powerpoint c. Naskah ujian d. dll

### 3.5 Fokus Penelitian

Bidang-bidang keilmuan yang menjadi fokus penelitian pada PMIM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh diarahkan pada 7 (lima) bidang fokus utama, yaitu:

#### 1. Manajemen keuangan

Bahasan utama manajemen keuangan adalah kebijakan lembaga keuangan baik bank dan non bank yang sangat diperlukan untuk menjaga stabilitas harga dan nilai tukar. Disamping pendalaman tentang makna uang yang timbul karena adanya perbankan, secara terpilih dibahas e-money, digital currency, dan topik baru yang berbeda setiap semester. Bahasan utama manajemen keuangan adalah pasar dan aset keuangan yang dapat membantu menumbuhkan perekonomian, tetapi dapat juga menjadi sumber

gejolak yang berakhir pada krisis keuangan bahkan krisis ekonomi. Stabilitas sistem keuangan menjadi pusat perhatian, dengan berbagai topik khusus yang dapat dipilih berbeda untuk semester yang berbeda.

2. Manajemen investasi

Ilmu manajemen investasi mempelajari alokasi sumberdaya yang langka guna memenuhi kebutuhan manusia. Hanya saja masalah ekonomi dipelajari dalam ruang lingkup internasional. Artinya, masalah alokasi dianalisis dalam hubungan antara pelaku ekonomi satu Negara dengan Negara lain. Investasi juga mempelajari bagaimana hubungan ekonomi antara satu Negara dengan Negara lain dapat mempengaruhi alokasi sumberdaya baik antara dua Negara tersebut maupun antar beberapa Negara.

3. Manajemen pemasaran

Ilmu manajemen pemasaran merupakan salah satu cabang ilmu dalam ilmu manajemen. Manajemen pemasaran dapat melengkapi dan mengembangkan ilmu yang ada pada ilmu manajemen sehingga dapat mengikuti permasalahan sosial manajemen pemasaran yang terus berubah. Ilmu manajemen pemasaran, atau yang juga disebut marketing, membahas mengenai suatu pelaksanaan kegiatan pemasaran dengan menitikberatkan pada dimensi marketing mix.

4. Manajemen strategis

Mata kuliah ini mempelajari berbagai konsep dasar dan ruang lingkup manajemen strategis publik, mulai analisis SWOT, strategis perencanaan hingga pengawasan.

5. Manajemen SDM

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan konsep teoritis aspek-aspek MSDM serta mengkaji dan menganalisis berbagai kondisi persoalan manajemen dalam berbagai pasar serta menganalisis faktor-faktor yang mendukung perkembangan MSDM baik ditinjau dari aspek/konsep ekonomi maupun manajemen perusahaan.

6. Perilaku Organisasi

Pada Mata Kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep perilaku organisasi dengan contoh-contoh sederhana untuk memperoleh pemahaman lebih baik. Perilaku organisasi merupakan mata kuliah yang menganalisis tentang perilaku individu maupun tim dalam organisasi. Mata kuliah ini mendorong mahasiswa untuk memahami persoalan-persoalan pokok seperti permintaan dan penawaran tenaga kerja, pasar kerja, yang terjadi pada setiap individu (pelaku ekonomi) dalam mencapai kepuasan yang maksimum dengan anggaran tertentu.

7. Manajemen kinerja

Manajemen kinerja membahas kinerja individu maupun tim menuju ke kinerja yang lebih tinggi melalui berbagai strategi dan kebijakan perusahaan. Berbagai teori dan model manajemen kinerja dibahas dalam konteks manajemen yang menjadi bagian dari kebijakan dalam sebuah perusahaan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

## 2. VISI

“Menjadi Program Studi Magister yang Berdaya Saing dalam Pengembangan Ilmu Manajemen Berbasis Potensi Tingkat di Asia Tenggara”

## 3. MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan Magister Ilmu Manajemen yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
2. Melakukan Penelitian yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
4. Menyelenggarakan Tata Kelola Program Studi dengan Prinsip *Good University Governance*;
5. Membangun Kerjasama Kemitraan Strategis dengan Pemerintah, dalam Peningkatan Karir Aparaturnya, juga dengan Industri baik di dalam maupun luar negeri, khususnya Asia Tenggara

## 4. STRATEGI

1. Melaksanakan tatakelola Administrasi, akademik, keuangan, dan sarana prasarana Prodi secara online dan terintegrasi.
2. Memperluas penerapan proses pembelajaran yang berbasis online.
3. Mengembangkan kurikulum berbasis potensi lokal dalam skala regional.
4. Meningkatkan penelitian dan pengabdian dengan lembaga nasional dan internasional.
5. Meningkatkan publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi.
6. Menghasilkan Kerjasama dengan berbagai institusi di tingkat Asia Tenggara untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.



## B. KONDISI PELAKSANAAN KURIKULUM SAAT INI

## C. PROFIL LULUSAN

PROFIL LULUSAN		DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1		
2		
3		

## D. RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

### 1. SIKAP

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- k. .... (dapat ditambahkan sesuai kekhasan institusi)

**2. KETERAMPILAN UMUM**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

**3. KETERAMPILAN KHUSUS**

Diisi dengan rumusan keterampilan kerja khusus : - dari forum/himpunan profesi/himpunan pengelola prodi sejenis - pencari program studi yang terkait dengan visi-misi prodi

Cara penulisan deskripsi keterampilan kerja: Mampu melakukan ..... dengan cara/metode ..... dan dapat menunjukkan hasil .... dalam (kondisi) .....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

**Nama Standar**

**Standar Isi Pembelajaran**

**No. Formulir**

**F.21.1.1**

**4. PENGETAHUAN**

Diisi dari rumusan penguasaan pengetahuan : - dari forum/himpunan profesi/himpunan pengelola prodi sejenis - pencari program studi yang terkait dengan visi-misi prodi

Cara menuliskan Penguasaan pengetahuan: Menguasai ..... (tingkat penguasaan, keluasan, kedalaman) .... (bidang keilmuan)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**KETERKAITAN CPL DENGAN KKNI, SNPT, SNPG dan PROFIL LULUSAN**

RANAH	Capaian Pembelajaran Lulusan	PROFIL LULUSAN		
		P1	P2	P3
<b>1. SIKAP</b>	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;			
	2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;			
	3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;			
	4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;			
	5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;			
	6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;			
	7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;			
	9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			
	11. Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik.			

RANAH	Capaian Pembelajaran Lulusan	PROFIL LULUSAN		
		P1	P2	P3
2. KETERAMPILAN UMUM	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;			
	2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;			
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu			
	3. pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;			
	4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;			
	5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No.Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

RANAH	Capaian Pembelajaran Lulusan	PROFIL LULUSAN		
		P1	P2	P3
	6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;			
	7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan			
	8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.			
3. KETERAMPILAN KHUSUS	1			
	2			
	...			
4. PENGETAHUAN	1			
	2			
	...			

Keterangan. Beri tanda cekl (v):

- P1 =
- P2 =
- P3 =



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**C. PENENTUAN BAHAN KAJIAN**

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INTI KEILMUAN						KEILMUAN PENDUKUNG								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>SIKAP</b>															
1.															
2.															
...															

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INTI KEILMUAN						KEILMUAN PENDUKUNG								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>															
1.															
2.															
...															



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formlir</b>	<b>F.21.1.1</b>

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INTI KEILMUAN						KEILMUAN PENDUKUNG								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>KETRAMPILAN KHUSUS</b>															
1.															
2.															
...															

**Keterangan:**

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| BK 1 : Kurikulum                   | BK 8 :  |
| BK 2 : Strategi, metode & media    | BK 9 :  |
| BK 3 : Karakteristik peserta didik | BK 10 : |
| BK 4 : Penilaian dan evaluasi      | BK 11 : |
| BK 5 : Kepribadian & nilai-nilai   | BK 12 : |
| BK 6 : Konteks pendidikan          | BK 13 : |
| BK 7 :                             | BK 14 : |
|                                    | BK 15 : |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**D. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS**

**1. PENJABARAN CPL KE DALAM SUB-CPL (CPMK)**

<b>RANAH</b>	<b>CPL</b>	<b>SUB-CPL (CIKAL BAKAL CPMK)</b>
<b>1. SIKAP</b>		
<b>2. KETRAMPILAN UMUM</b>		
<b>3. KETERAMPILAN KHUSUS</b>		
<b>4. PENGETAHUAN</b>		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulier</b>	<b>F21.1.1.</b>

**3. PENGELOMPOKKAN SUB-CPL UNTUK MENGHASILKAN MATA KULIAH**

<b>Pengelompokkan sub-CPL (CPMK)</b>	<b>Nama mata kuliah</b>

**4. MENENTUKAN BOBOT SKS**

Penentuan bobot SKS terdapat pada Lampiran 1 dengan format sebagai berikut:

MATA KULIAH: .....(1)

CPMK	BAHAN KAJIAN (MATERI)	BEBAN BELAJAR			JML
		T	S	P	
1. ....	1				
	2				
	3				
2. ....	4				
	5				
	6				
3. ....	7				
	8				
4. ....	9				
	10				
<b>JUMLAH</b>					
<b>SKS = .....</b>					

Keterangan:

T (teori): 1 sks = 50 menit tatap muka/minggu, atau 800 menit (14 jam)/semester

S (seminar): 1 sks = 100 menit tatap muka/minggu, atau 1600 menit (27 jam)/semester

P (praktikum): 1 sks = 170 menit (3 jam) praktik/minggu, atau 48 jam/semester

**E. STRUKTUR KURIKULUM**

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	Minimal 106
4	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	13
<b>JUMLAH</b>		<b>Minimal 144</b>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>

**F. DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**

Catatan:

\*\*Mata Kuliah Pilihan dipilih minimal 11 sks dari 18 sks yang disediakan (diambil pada semester 5, 6 dan 7)

**G. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Deskripsi Mata Kuliah berisi tentang Nama Mata Kuliah, bobot SKS, Materi Prasyarat (jika ada), serta tujuan dan cakupan mata kuliah. Deskripsi mata kuliah terdapat pada lampiran 2.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

## H. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester dikembangkan dengan menggunakan format atau sistematika sebagai berikut:

- A. IDENTITAS LEMBAGA DAN MATA KULIAH
- B. DESKRIPSI MATA KULIAH
- C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)
- D. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)
- E. MATERI (BAHAN KAJIAN)
- F. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)
- G. TUGAS (TAGIHAN)
- H. PENILAIAN
- I. PERATURAN (TATA TERTIB)
- J. SUMBER (REFERENSI)
- K. RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)

Rencana pembelajaran secara lengkap dapat dilihat pada lampiran 3

## K. PENUTUP

Telah tersusun dokumen kurikulum Program Studi ..... yang mengacu pada KKNI, dan CPL yang dikeluarkan oleh SNPT dan kurikulum Pendidikan Guru yang dalam penyusunannya dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Perumusan profil lulusan yang didasari dari hasil tracerstudy dan masukan dari stakeholders.
2. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
3. Penjabaran CPL ke dalam Sub-CPL (CPMK)
4. Pengelompokan Sub-CPL (CPMK) untuk menghasilkan mata kuliah.
5. Perumusan Indikator dari tiap CPMK dan pembobotan waktu untuk penentuan SKS.
6. Penentuan sebaran mata kuliah tiap semester
7. Pembuatan perangkat pembelajaran
8. Dokumen kurikulum siap dilaksanakan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR LAPORAN PENYUSUNAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.21.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

### DAFTAR PUSTAKA

- Megawati Santoso (2010). *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia*. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Dikti Kemendikbud
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Tresna Dermawan Kunaefi dkk (2008). *Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi*. SubDir Kurikulum dan Program Studi-Dir.Akademik DIKTI.
- Tim Dosen Matematika Unimal (2015). Buku 3A Borang Akreditasi Program Studi Pendidikan Matematika FMIPA Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.
- Tim Dosen Matematika Unimal (2015). Evaluasi Diri Program Studi Pendidikan Matematika FMIPA Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.
- Tim Dikti (2011). *Alternatif Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi*. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Dikti Kemendikbud.
- Undang Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

### LAMPIRAN

1. Format penetapan bobot mata kuliah (sks)
2. Deskripsi mata kuliah
3. Rencana Pembelajaran Semester



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR SURVEY KOMPETENSI LULUSAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formuler</b>	<b>F.22.1.1</b>

**FORMULIR SURVEI KOMPETENSI LULUSAN**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

*Mohon diisi dengan identitas yang lengkap*

**Identitas Institusi/Lembaga/Sekolah**

Nama :.....  
Jabatan:.....

**Identitas Pengisi**

Nama :.....  
Alamat :.....

Alamat Email:..... No.Telp.:.....

No. HP :..... No. Fax :.....

Yang terhormat Bapak/Ibu  
Pengguna Lulusan,

Program Studi..... Program Sarjana/MAGISTER ILMU MANAJEMEN Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh senantiasa berupaya meningkatkan mutu lulusan agar memiliki kompetensi yang handal sebagai professional di bidang .... Untuk itu kami mengharapkan umpan balik/*feedback* dari pengguna/*user* terkait kinerja lulusan kami selama di Institusi/Lembaga/Sekolah Bapak/Ibu dan kompetensi yang diharapkan dari tiap lulusan.

Survei ini digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja lulusan serta wujud nyata untuk meningkatkan mutu lulusan. Segala hal dalam kuesioner ini bersifat terbatas dan hanya digunakan sebagai bahan evaluasi internal Program Studi ..... Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR SURVEY KOMPETENSI LULUSAN**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.22.1.1</b>

**INFORMASI UMUM (beri tanda X pada salah satu jawaban yang sesuai)**

Jenis Pertanyaan	Jawaban			
1. Berapakah jumlah lulusan Program Studi ..... yang bekerja di Institusi/Lembaga/Sekolah Bapak/Ibu ?	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 4-6	<input type="checkbox"/> 7-9	<input type="checkbox"/> > 9
2. Berapakah rata-rata masa kerja lulusan Program Studi ..... yang bekerja di Institusi/Lembaga/Sekolah Bapak/Ibu (dalam tahun) ?	<input type="checkbox"/> < 1	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 4-6	<input type="checkbox"/> > 6
3. Berapakah gaji/pendapatan yang diterima setelah lulus dari Program Studi ..... Institusi/Lembaga/Sekolah Bapak/Ibu (dalam jutaan rupiah) ?	<input type="checkbox"/> 2 - 3	<input type="checkbox"/> > 3 - 4	<input type="checkbox"/> > 4 - 5	<input type="checkbox"/> > 5
4. Berapakah nilai IPK (skala 4) minimal untuk bekerja di Institusi/Lembaga/Sekolah Bapak/Ibu ?	<input type="checkbox"/> 3,0- 3,3	<input type="checkbox"/> 3,4 - 3,6	<input type="checkbox"/> 3,7 - 3,9	<input type="checkbox"/> 4
5. Berapakah nilai TOEFL minimal untuk bekerja di Institusi/Lembaga/Sekolah	<input type="checkbox"/> 450-500	<input type="checkbox"/> > 500-540	<input type="checkbox"/> > 540-570	<input type="checkbox"/> > 570

**INFORMASI KHUSUS (Berikan tanda centang pada kolom tanggapan yang menyatakan tingkat kemampuan lulusan Program Studi Magister Ilmu Manajemen pada berbagai aspek)**

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	<i>Integritas (etika dan moral)</i>				
1	Kedisiplinan				
2	Kejujuran				
3	Motivasi Kerja				
4	Etos Kerja				

<i>Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)</i>					
5	Kemampuan menerapkan keahlian/keilmuan dalam pekerjaan				
6	Produktivitas Kerja				
7	Inovasi				
8	Kemampuan menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan				
9	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja				
10	Tanggap terhadap kebutuhan pasar				
<i>Kemampuan Bahasa Inggris</i>					
11	Kematangan emosi/pengendalian diri				
12	Kepercayaan diri				
<i>Kemampuan Berkomunikasi</i>					
13	Kemampuan menggunakan bahasa asing dalam pekerjaan				
14	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat				
<i>Leadership/Kepemimpinan</i>					
15	Kemampuan manajerial				
16	Kemampuan sebagai motivator dalam lingkungan kerja				
<i>Penguasaan Teknologi Informasi</i>					
17	Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaan				
<i>Kerjasama tim</i>					



18	Kemampuan dalam bersosialisasi di lingkungan kerja				
19	Keterbukaan terhadap kritik dan saran				
20	Kemampuan bekerjasama dalam tim				
<i>Pengembangan diri</i>					
21	Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan institusi/Institusi/Lembaga/Sekolah				
<i>Penilaian kualitas secara keseluruhan</i>					
22	Secara keseluruhan, penilaian saudara terhadap kualitas lulusan				

### HARAPAN USER

**(Mohon memberikan ranking 1-7 pada jawaban dibawah ini. Ranking 1 menyatakan jawaban yang paling Bapak/Ibu tuntut, ranking 7 menyatakan jawaban yang paling sedikit Bapak/Ibu tuntut. Silakan pula menambahkan jawaban lain pada tempat yang disediakan)**

<p>1. Apakah nilai <i>soft skill</i> yang Bapak/Ibu inginkan dari lulusan Program Studi Magister Ilmu Manajemen Unimal?</p> <p>Keterangan : Soft skill adalah nilai kepribadian serta kemampuan seseorang dalam berinteraksi dengan sesama dan dengan lingkungan</p>	<p>(.....) Kepercayaan diri (.....) Kepemimpinan (.....) Kejujuran (.....) Kedisiplinan (.....) Komunikasi (.....) Motivasi tinggi (.....) Mudah adaptasi &amp; bekerjasama (.....) Mampu bekerja dalam tekanan Lain-lain.....</p>
<p>2. Selain nilai <i>soft skill</i>, kriteria apakah yang Bapak/Ibu inginkan dari</p>	<p>(.....) IPK (.....) Kemampuan bahasa asing</p>

lulusan Program Studi ..... Unimal?	(.....) Kemampuan mengoperasikan komputer (.....) Jumlah penghargaan yang diterima (.....) Lama pengalaman kerja (.....) Jumlah pelatihan yang pernah diikuti (.....) Kemampuan mengendarai Lain-lain..... ..... .....
3. Masukan apakah yang ingin Bapak/Ibu sampaikan kepada Program Studi ..... Universitas Negeri Lhokseumawe untuk peningkatan mutu lulusan ? ..... ..... ..... ..... .....	

**Lhokseumawe,.....**

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**LAPORAN PENGKAJIAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.23.1.1</b>
---------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------

**LAPORAN PENGKAJIAN KURIKULUM**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**Periode pengkajian :**

1. Latar Belakang Analisis SWOT
2. Proses Pengkajian Kurikulum Operasional

Penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengkajian kurikulum, seperti:

- A. Kajian kurikulum sesuai dengan visi, misi, tujuan prodi oleh pemangku kepentingan internal (pimpinan dan para dosen).
- B. Kajian berdasarkan umpan balik dari: - dosen - mahasiswa - alumni - user (pengguna lulusan)
- C. Kajian berdasarkan masukan dari: - Pakar/tenaga ahli sesuai bidang ilmu - organisasi profesi sesuai bidang ilmu - peraturan pemerintah/dikti - kemajuan bidang ilmu dan teknologi
- D. Realisasi pelaksanaan berbagai kegiatan untuk mendapat data dan informasi terkait pengkajian kurikulum ini seperti seperti rapat, workshop, survey, tracer study, wawancara, dll. Bukti kegiatan didokumentasikan dengan baik.

**3. Hasil Pengkajian Kurikulum Operasional**

- a. Profil Lulusan
- b. Kompetensi Lulusan
- c. Bahan Kajian
- d. Distribusi Matakuliah
- e. Struktur Kurikulum
- f. Perubahan Kurikulum Operasional



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**LAPORAN PENGKAJIAN KURIKULUM**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.23.1.1</b>

- o Daftar matakuliah yang dihapus
  - o Daftar matakuliah baru
  - o Daftar matakuliah berubah dan kode matakuliah
  - o Daftar matakuliah yang berubah prasyarat
  - o Daftar matakuliah yang berubah semester
- g. Daftar Konversi Matakuliah  
h. Proses Konversi Matakuliah

4. Penutup

Lampiran Berisi lampiran-lampiran yang diperlukan seperti daftar hadir, notula rapat, undangan workshop, dan lain-lain.

Lhokseumawe, .....

Mengetahui,  
Koorprodi

Ketua Tim Pengkaji Kurikulum

.....

.....

Disetujui,  
Wakil Dekan I Bidang Akademik

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**KARTU BIMBINGAN TESIS**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.24.1.1</b>

**KARTU BIMBINGAN TESIS**

**Mahasiswa berkewajiban untuk :**

- 1 Berkonsultasi dengan DP I dan DP II masing-masing paling sedikit satu kali dalam dua minggu
- 2 Mentaati keputusan yang dibuat bersama dengan pembimbing
- 3 Berusaha menyelesaikan paling lambat dua semester
- 4 Menjaga kartu bimbingan tesis supaya tidak hilang, jika dilanggar maka SPS tidak dapat dilakukan

**Aturan maju SPS**

- 1 Telah melakukan bimbingan dengan DPI & DP II masing-masing minimal empat kali
- 2 Proposal Tesis di fotocopy sebanyak lima kali
- 3 Kartu bimbingan Tesis di fotocopy sebanyak satu kali
- 4 Waktu Seminar Pra Tesis minimal satu minggu setelah pengumpulan berkas proposal Tesis

**Aturan maju sidang tesis**

- 1 Telah melakukan bimbingan dengan DP I & DP II minimal 8 kali.
- 2 Tesis di fotocopy dan di jilid sebanyak lima kali
- 3 Lembar pengesahan tesis di fotocopy satu kali
- 4 Halaman judul Tesis di fotocopy satu kali
- 5 Lembar Pra Transkrip nilai di fotocopy satu kali
- 6 Bukti Pembayaran SPP terakhir di fotocopy satu kali
- 7 Kartu bimbingan Tesis di fotocopy satu kali
- 8 Foto copy nilai TOEP terakhir
- 9 Wajib melampirkan buku raport khususnya untuk mahasiswa tahun masuk 2016 keatas
- 10 Waktu sidang Tesis minimal satu minggu setelah pengumpulan berkas Tesis
- 11 Jarak waktu pendaftaran sidang tesis minimal dua bulan dari waktu maju Seminar Pra Tesis

**Masa berlaku Surat Tugas Pembimbing**

Surat Tugas Pembimbing berlaku satu tahun dan jika belum selesai akan dievaluasi oleh jurusan.

**Saya menyadari akan kewajiban dan sanksi yang akan saya terima jika tidak mentaati kewajiban saya tersebut diatas.**

**Tanggal penerimaan Kartu/Tanda tangan : .....**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
 Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
 Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
 Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KARTU BIMBINGAN TESIS**

<b>Nama Standar</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	<b>No. Formulir</b>	<b>F.24.1.2</b>

**FORMULIR KARTU BIMBINGAN TESIS**

No.	Dosen Pembimbing I			Dosen Pembimbing II		
	Tanggal	Materi	Tanda Tangan	Tanggal	Materi	Tanda Tangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu  
Telp. (0645) 44450/08116798545, Fax (0645) 44450,  
Laman: <http://feb.unimal.ac.id>

**FORMULIR KARTU BIMBINGAN TESIS**

Nama Standar	Standar Isi Pembelajaran	No. Formulir	F.24.1.2

**Disetujui untuk diajukan sidang tesis pada semester .....**

Dosen Pembimbing I,

Tanggal:

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing II,

Tanggal:

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

**KARTU BIMBINGAN TESIS**

**KARTU BIMBINGAN TESIS**



**universitas  
MALIKUSSALEH**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

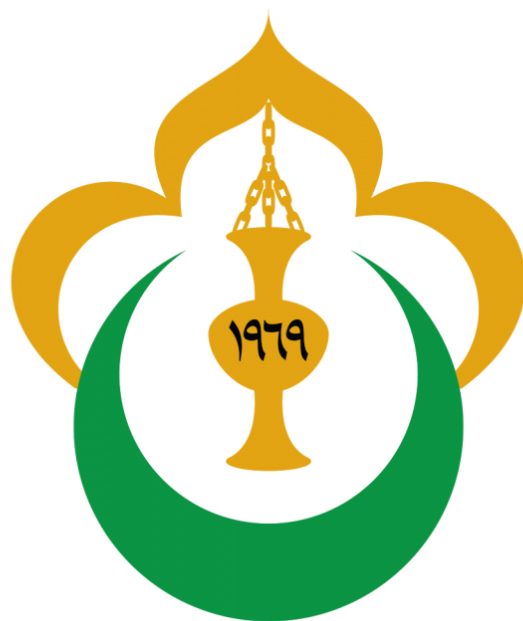
**Program Studi** : .....

**Pembimbing 1** : .....

**Pembimbing 2** : .....

**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**Jln. Tgk. Chik Ditiro No. 26 Lancang Garam**  
**Banda Sakti Kota Lhokseumawe**  
**Aceh**





universitas  
**MALIKUSSALEH**