



universitas  
MALIKUSSALEH

EDISI REVISI

# DESKRIPSI PEKERJAAN STAF AKADEMIK

TAHUN 2022

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH





universitas  
MALIKUSSALEH

**DESKRIPSI PEKERJAAN**  
**STAF AKADEMIK**  
**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

<b>Judul Pekerjaan</b>	<b>Staf Akademik Program Magister Ilmu Manajemen</b>
Ringkasan Pekerjaan	Menyediakan layanan administrasi dan akademik untuk mahasiswa dan dosen Program Magister Ilmu Manajemen
Tanggung Jawab Utama	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengelola dan memelihara basis data mahasiswa, termasuk pendaftaran, penghapusan, dan perubahan data</li><li>2. Menyiapkan jadwal kuliah dan mengelola sistem pemesanan kelas</li><li>3. Mengadakan proses evaluasi akademik, termasuk mengatur jadwal ujian, mempersiapkan dan mengevaluasi hasil ujian, dan memasukkan nilai ke sistem informasi akademik</li><li>4. Menangani permintaan dan pertanyaan mahasiswa terkait dengan administrasi dan akademik</li></ol>
Kualifikasi Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minimal lulusan Diploma III atau Sarjana di bidang administrasi atau bidang terkait</li><li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang administrasi atau akademik</li><li>3. Mampu menggunakan aplikasi komputer, termasuk pengolahan data dan spreadsheet</li><li>4. Mampu bekerja dengan jadwal yang ketat dan mampu menyelesaikan tugas dengan efisien</li></ol>
Keterampilan dan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki pengetahuan yang baik tentang sistem administrasi dan</li></ol>

Judul Pekerjaan	Staf Akademik Program Magister Ilmu Manajemen
Kemampuan	akademik 2. Mampu berkomunikasi secara efektif dengan mahasiswa dan dosen 3. Mampu menyelesaikan tugas dengan cermat dan teliti 4. Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim
Lingkup Kerja	1. Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Program Magister Ilmu Manajemen 2. Bekerja dalam tim administrasi untuk memastikan keberhasilan operasi Program Magister Ilmu Manajemen
Faktor-Faktor Kerja	1. Jam kerja standar dari Senin sampai Jumat, dengan jadwal fleksibel jika diperlukan 2. Bekerja di lingkungan kantor yang nyaman dan bersih 3. Mungkin terlibat dalam proyek administrasi terkait dengan Program Magister Ilmu Manajemen
Evaluasi Kinerja	Kinerja akan dievaluasi berdasarkan pencapaian tugas utama dan kinerja dalam memberikan layanan administrasi dan akademik yang efektif serta kepuasan mahasiswa dan dosen



Lhokseumawe, 5 Januari 2022

Dekan,

**Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si., Ak.CA.**  
**Nip. Nip.197804222005011002**