

EDISI REVISI



universitas
MALIKUSSALEH

DESKRIPSI PEKERJAAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

TAHUN AKADEMIK 2022

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH



universitas
MALIKUSSALEH

DESKRIPSI PEKERJAAN
PETUGAS PERPUSTAKAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Judul Pekerjaan	Petugas Perpustakaan
Ringkasan Pekerjaan	Mengelola dan menyediakan layanan perpustakaan untuk mahasiswa dan staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tanggung Jawab Utama	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan layanan peminjaman dan pengembalian buku dan materi perpustakaan2. Mengelola basis data perpustakaan dan memastikan keakuratan dan ketersediaan informasi3. Membantu pengguna perpustakaan dalam menemukan dan menggunakan sumber daya perpustakaan4. Mengelola dan memelihara koleksi buku dan materi perpustakaan5. Mengadakan kegiatan promosi dan orientasi perpustakaan untuk mahasiswa dan staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kualifikasi Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none">1. Minimal lulusan Diploma III di bidang perpustakaan atau ilmu informasi2. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang perpustakaan atau pelayanan informasi3. Mampu mengoperasikan sistem manajemen basis data perpustakaan dan perangkat lunak terkait4. Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim
Keterampilan dan Kemampuan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan yang baik tentang pengelolaan perpustakaan dan katalogisasi buku

Judul Pekerjaan	Petugas Perpustakaan
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mampu berkomunikasi secara efektif dengan pengguna perpustakaan 3. Mampu memberikan pelayanan pelanggan yang baik dan membantu pengguna dalam menemukan sumber daya perpustakaan 4. Mampu mengelola waktu dengan baik dan bekerja dengan cepat dan efisien
Lingkup Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Bekerja dalam tim perpustakaan untuk memastikan keberhasilan operasi perpustakaan
Faktor-Faktor Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jam kerja standar dari Senin sampai Jumat, dengan jadwal fleksibel jika diperlukan 2. Bekerja di lingkungan yang tenang dan teratur di dalam perpustakaan
Evaluasi Kinerja	Kinerja akan dievaluasi berdasarkan pencapaian tugas utama dan kinerja dalam mengelola perpustakaan serta kepuasan pengguna perpustakaan



Lhokseumawe, 5 Januari 2022

Dekan,

Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si., Ak.CA.

Nip. 197804222005011002