



universitas  
MALIKUSSALEH

EDISI REVISI

# **BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN 2022**

**PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita sampaikan kepada Allah tuhan yang maha kuasa, dimana atas izin-Nya jua Buku Panduan Akademik ini dapat diselesaikan. Buku Panduan Akademik ini disusun untuk memandu pelaksanaan pendidikan Program Magister pada Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh Tahun Akademik 2021/2022

Buku Panduan ini berisikan penjelasan tentang kondisi Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh, yaitu menyangkut sistem pendidikan, prosedur akademik, penyelenggaraan program, kurikulum, silabus dan pengajar dan lain-lain. Dengan adanya buku ini diharapkan semua mahasiswa dapat menjadikannya sebagai pedoman dalam mengikuti aktivitas di dalam kampus, baik kegiatan akademik dan penelitian, maupun kegiatan ekstra kurikuler.

Tim Penyusun telah berusaha mengakomodasi semua pendapat dengan demikian diharapkan telah memenuhi harapan berbagai pihak. Tim Penyusun juga telah berusaha menyempurnakan buku panduan ini, walaupun demikian kami yakin masih terdapat kekurangan di dalamnya yang pada gilirannya tentu dapat disempurnakan dikemudian hari.

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan dalam bentuk apapun sehingga penyusunan buku ini dapat terlaksana. Semoga buku ini, meskipun sangat kecil artinya, dapat bermanfaat dan membantu perkembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan di lingkungan Universitas Malikussaleh umumnya dan di lingkungan PMIM khususnya.

Akhirnya, demi penyempurnaan buku ini di masa yang akan datang, dengan segala kerendahan hati, kami sangat mengharapkan segala kritik serta saran yang sifatnya membangun. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca. Terima kasih.

Lhokseumawe, Maret 2022  
Ketua Program,

**Dr. Marbawi, S.E., M.M.**

## KATA SAMBUTAN

### Dekan FEB Universitas Malikussaleh

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, atas Rahmat dan Berkah yang telah dilimpahkan kepada kita sekalian, sehingga kami dapat menyusun Buku Panduan Akademik Bagi Mahasiswa di lingkungan Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh Tahun Akademik 2021/2022

Dunia pendidikan tinggi jenjang Magister merupakan dunia yang baru bagi mahasiswa PMIM, dunia pendidikan yang tentu sangat berbeda dengan suasana sewaktu di jenjang S1. Untuk itu pada tahap awal, sangatlah wajar tentunya mahasiswa memerlukan suatu panduan untuk mengenal dunia pendidikan tinggi secara cepat dan menyesuaikan tata cara bersikap serta bertindak yang mengacu pada ketentuan yang berlaku di Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

Buku Panduan ini berisikan berbagai informasi yang berkaitan dengan dunia pendidikan tinggi secara umum dan PMIM khususnya, terutama berkaitan dengan segala bentuk sistem pendidikan, prosedur akademik, penyelenggaraan program, kurikulum, silabus dan pengajar dan lain-lain. Diharapkan buku ini akan menjadi panduan awal mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri secara cepat dengan lingkungan yang baru ini.

Berbagai program unggulan yang dirancang Universitas Malikussaleh ditujukan untuk lebih meningkatkan daya saing lulusannya. Sebagai Rektor, saya menghimbau seluruh mahasiswa untuk dapat mendukung dan terlibat aktif dalam upaya mewujudkan cita-cita mengisi kemerdekaan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Akhirnya, saya ucapkan terima kasih kepada semua anggota tim penyusun yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Akademik ini. Semoga Allah memberkati semua usaha kita, dan semoga buku ini bermanfaat bagi civitas akademika Universitas Malikussaleh khususnya dan masyarakat umumnya. Amin!

Lhokseumawe, Maret 2022  
Dekan FEB,

**Dr. Ir. Hendra Raza, SE.,M.Si.,Ak, CA**

---



---

**DAFTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>KATA SAMBUTAN</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Sejarah Singkat.....	1
1.2 Integritas dan Jati diri.....	2
1.3 Visi dan Misi.....	3
1.4 Tujuan dan Sasaran Strategis.....	4
<b>BAB II SISTEM PENDIDIKAN</b> .....	5
2.1 Dasar Pelaksanaan Sistem Kredit Semester (SKS) .....	5
2.2 Nilai Kredit dan Beban Studi .....	5
2.2.1 Nilai satuan kredit semester (sks) untuk perkuliahan .....	5
2.2.2 Nilai satuan kredit semester (sks) untuk tesis .....	6
2.2.3 Beban Studi dan Masa Studi.....	6
2.3 Perhitungan Absolut Nilai (PAN).....	7
2.3.1 Bobot dan Nilai Mutu.....	7
2.3.2 Nilai IP dan IPK .....	8
2.4 Evaluasi Keberhasilan Studi.....	9
2.5 Kode Etik Kegiatan Akademik .....	10
2.6 Sanksi terhadap Kecurangan Akademik dan Pelanggaran Hukum .....	11
2.7 Tata Tertib Kegiatan Akademik.....	11
2.7.1 Tata Tertib Proses Belajar Mengajar .....	11
2.7.2 Tata Tertib Ujian.....	12
2.7.3 Sanksi atas Pelanggaran Tata Tertib Ujian .....	12
2.7.4 Tata Tertib Pengurusan Akademik .....	12
<b>BAB III PROSEDUR AKADEMIK</b> .....	14
3.1 Kalender Akademik .....	14
3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa .....	14
3.2.1 Mahasiswa Baru .....	14
3.2.2 Penerimaan Mahasiswa Asing.....	14
3.2.3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan .....	14
3.3 Prosedur Pelamaran .....	15
3.4 Biaya Pendidikan .....	16
3.4.1 Pembayaran Biaya Pendidikan .....	17
3.4.2 Ketentuan Biaya Studi.....	17
3.4.3 Prosedur Pengelolaan dan Pelaporan Administrasi dan Keuangan .....	17
3.5 Matrikulasi.....	18
3.6 Registrasi Administrasi.....	18
3.6.1 Persyaratan .....	18
3.6.2 Sanksi bagi Mahasiswa yang Tidak Melakukan Registrasi Administrasi.....	19
3.7 Registrasi Akademik .....	19
3.7.1 Rencana Studi Semester dan Pengisian KRS.....	19
3.7.2 Perubahan Rencana Studi.....	19

3.7.3	Pembatalan Mata Kuliah.....	20
3.7.4	Sanksi untuk Kelalaian Registrasi Akademik.....	20
3.8	Cuti Akademik (Non Aktif) .....	20
3.9	Perkuliahan.....	20
3.9.1	Kode Mata kuliah.....	20
3.9.2	Presensi (Daftar Hadir) .....	20
3.9.3	Ujian.....	21
3.9.4	Ujian Susulan.....	21
3.10	Persyaratan Mukim .....	21
<b>BAB IV</b>	<b>PENYELENGGARAAN PROGRAM.....</b>	<b>22</b>
4.1	Tujuan dan Arah Pendidikan.....	22
4.2	Penyelenggaraan Pendidikan .....	22
4.3	Kurikulum, Beban Studi dan Masa Studi.....	22
4.4	Evaluasi Keberhasilan Studi.....	23
4.4.1	Ketentuan Umum .....	23
4.4.2	Cara Penilaian.....	24
4.4.3	Pelaksanaan Tesis .....	24
4.4.3.1	Pembuatan usulan penelitian .....	25
4.4.3.2	Pelaksanaan penelitian .....	26
4.4.3.3	Penulisan artikel jurnal dan naskah tesis.....	26
4.4.3.4	Seminar hasil penelitian .....	26
4.4.3.5	Ujian Tesis.....	27
4.4.4	Evaluasi Keberhasilan dan Putus Studi.....	28
4.4.5	Syarat Kelulusan .....	28
4.4.6	Predikat Kelulusan .....	28
4.4.7	Perencanaan Kalender Studi Mahasiswa .....	29
<b>BAB V</b>	<b>KURIKULUM, SILABUS DAN PENGAJAR.....</b>	<b>30</b>
5.1	Kurikulum dan Beban Studi .....	30
5.2	Susunan Mata Kuliah.....	30
5.3	Silabus Matakuliah .....	32
5.3.1.	Silabus Matakuliah Wajib Program Studi Ilmu Manajemen.....	32
5.3.2	Silabus Mata kuliah Wajib Minat Manajemen Sumber Daya Manusia.....	61
5.3.3.	Silabus Matakuliah Wajib Minat Manajemen Pemasaran.....	71
5.3.4	Silabus Matakuliah Wajib Minat Keuangan Daerah.....	81
5.3.5	Silabus Matakuliah Pilihan Konsentrasi SDM.....	88
5.3.6	Silabus Matakuliah Pilihan Konsentrasi Pemasaran .....	91
5.3.7	Matakuliah Pilihan Konsentrasi Keuangan Daerah.....	94
5.4	Dosen Pengajar.....	97

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Singkat

Provinsi Aceh yang memiliki penduduk lebih kurang 4 juta jiwa terkenal sebagai salah satu daerah yang menyimpan banyak potensi alam, baik yang telah dieksploitasi maupun yang belum tersentuh. Provinsi yang memiliki 23 daerah kabupaten dan kota merupakan daerah yang memiliki potensi di sektor pertanian, perkebunan, industri dan perikanan. Sebagai salah satu daerah yang baru mulai berkembang pasca konflik dan Tsunami, Provinsi Aceh sedang berusaha memajukan daerahnya di semua sektor terutama sektor ekonomi dan sektor pendidikan.

Pengembangan dari berbagai jenis usaha tentunya membutuhkan berbagai pemikiran yang sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni. Hal ini didasari oleh tingkat persaingan yang semakin tinggi di dalam melakukan berbagai aktivitas bisnis. Menyikapi berbagai kondisi tersebut sudah sepantasnya kehadiran sebuah lembaga pendidikan tinggi yang khusus mendidik mahasiswa agar memiliki kompetensi di bidang manajemen dengan pendidikan yang lebih tinggi. Dari lembaga ini diharapkan akan lahir lulusan yang memiliki kompetensi di bidang manajemen dengan sistem manajemen yang lebih baik bagi bisnis dan usaha yang ada di daerah ini sehingga dapat bersaing dengan daerah-daerah luar yang sudah jauh lebih maju.

Dalam menghadapi era persaingan globalisasi ekonomi di mana dunia usaha dan bisnis memegang peranan penting dalam menunjang perekonomian. suatu negara, perkembangan dunia bisnis dewasa ini semakin pesat seiring dengan berkembangnya berbagai teknologi canggih yang dapat menggerakkan sektor ekonomi secara keseluruhan. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 46 Ayat 2) menyebutkan bahwa dosen pada program diploma dan S1 minimal berpendidikan S1. Di sisi lain data tahun 2008 menunjukkan bahwa dari sekitar 155.000 dosen tetap Indonesia baru 60% yang berpendidikan S2/S3, dengan demikian masih ada 62.000 dosen yang berpendidikan S1/D4, dan 10.530 orang (6,8%) berada dalam bidang Ekonomi, dengan program studi Manajemen menduduki peringkat tertinggi untuk dosen yang masih berkualifikasi S1/D4.

Kondisi ini dijadikan sebagai sebuah peluang oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh untuk melahirkan konsep pendidikan yang khusus membidangi masalah manajemen dengan mendirikan Program Pascasarjana Ilmu Manajemen (selanjutnya disebut PMIM). Pendirian Program Pascasarjana ini sudah dianggap memenuhi persyaratan yang berlaku, dimana Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh yang didirikan berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0584/0/1989 tanggal 11 September tahun 1989, telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi nasional (BAN) tahun 2006 dengan Nilai B, dan sudah memiliki tenaga dosen yang berkualifikasi S3 bidang ilmu manajemen dan kebanyakan dosennya sudah bergelar master. Jurusan Manajemen saat ini memiliki peminat yang sangat tinggi, dimana jumlah total mahasiswa Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh menjadi penyumbang terbanyak bagi Universitas Malikussaleh, yakni melebihi 1750 mahasiswa. Selain itu beberapa alasan yang juga dijadikan pertimbangan pembukaan

Program Pascasarjana Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh didasarkan pada fenomena: banyaknya peminat atau calon mahasiswa untuk PMIM, tingginya daya serap pasar tenaga kerja untuk lulusan Magister Manajemen, belum adanya lembaga pendidikan yang melaksanakan program Strata Dua (S-2) Magister Manajemen di kawasan Timur dan Tengah Provinsi Aceh.

Universitas Malikussaleh (Unimal) secara umum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis khususnya, telah mendapatkan kepercayaan dari DIKTI untuk menyelenggarakan program Aliansi Pascasarjana antar perguruan tinggi negeri pada tahun 2009. Dalam pelaksanaan aliansi tersebut, PMIM mendapatkan kesempatan untuk dibina oleh Program Pascasarjana Ilmu Manajemen (PMIM) Universitas Indonesia. Pada awal pelaksanaannya di tahun 2009, PMIM Unimal belum dapat melaksanakan kegiatan pengajaran dikarenakan belum adanya izin penyelenggaraan program dari DIKTI. Sehingga di tahun 2009, Unimal berusaha untuk melengkapi semua persyaratan dalam pengurusan izin operasionalnya. Dan program aliansi yang dipercayakan lebih difokuskan pada penyusunan kurikulum serta pemagangan dosen dan staf ke PMIM Universitas Indonesia dalam rangka mempersiapkan dosen dan staf dalam penyelenggaraan program nantinya.

Dalam upaya memenuhi tingginya harapan masyarakat terhadap hadirnya PMIM, maka dibentuklah Tim Task Force program Pascasarjana Unimal yang bertugas mengusahakan mempercepat keluarnya izin operasional dengan berkoordinasi dengan berbagai pihak terkait. Tim Task Force ini efektif mulai bekerja pada 5 April 2010, yang terbagi ke dalam 3 tim yaitu: Tim Penyusun Proposal, Tim Narasumber/Pakar, dan Tim Persiapan Proposal Izin. Harapan masyarakat tersebut terjawab dengan terbitnya KEPMEN No. 143/D/O/2010 tanggal 22 September 2010 tentang izin penyelenggaraan Program Studi Ilmu Manajemen (S2), maka PMIM Unimal sudah memungkinkan untuk memulai perkuliahan.

Diharapkan dengan lahirnya PMIM ini, lulusannya dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas, manajer yang profesional, independen, dan kompetitif. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas merupakan tuntutan masyarakat luas termasuk dunia bisnis. Perubahan tuntutan tersebut terutama dipicu oleh pesatnya kemajuan teknologi informasi. Sumber daya manusia di masa kini dan masa yang akan datang harus dapat mengantisipasi perubahan-perubahan tuntutan masyarakat dan dunia bisnis tersebut. Program pengembangan pendidikan diharapkan dapat menjawab semua tantangan tersebut dan dituntut untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu bersaing. Program pengembangan pendidikan juga diharapkan dapat menjawab permintaan baik yang bersifat kebutuhan profesi (*Professional need*), kebutuhan institusi (*Institution need*) maupun kebutuhan komunitas (*Community need*).

## 1.2 Integritas dan Jati diri

### A. Integritas

PMIM adalah bagian dari lembaga pendidikan tinggi yang menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengisi kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan cita-cita nasional untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang

berlandaskan iman dan takwa, etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik, keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien, kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab, keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan global.

## **B. Jati diri**

Program studi ini adalah Program Studi Strata Dua yang bernama Program Pascasarjana Ilmu Manajemen, disingkat dengan PMIM, yang bernaung di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh dan berkedudukan di Jalan Tgk. Chik Ditiro No. 26 Lancang Garam Lhokseumawe. PMIM memiliki 3 (tiga) program kekhususan, yaitu manajemen pemasaran, manajemen keuangan daerah, dan manajemen sumber daya manusia.

### **1.3 Visi Misi**

#### **A. Visi**

Dalam rangka menjalankan amanah sesuai tugas dan fungsinya, maka pada tahun 2020-2024 PMIM-FEB-Unimal menetapkan visi sebagai berikut :

#### **“Menjadi Program Studi Magister yang Berdaya Saing dalam Pengembangan Ilmu Manajemen Berbasis Potensi Lokal di Asia Tenggara”**

Pusat pengembangan sumber daya di bidang ilmu manajemen dimaksudkan bahwa PMIM-FEB-Unimal bertekad untuk menjadi sebuah institusi yang akan mengembangkan sumber daya manusia dengan menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil dalam bidang ilmu manajemen. Unggul dimaknai memiliki kemampuan, kecakapan, dan kebaikan dalam bidang ilmu manajemen yang lebih utama daripada yang lainnya. Berdaya saing dimaknai memiliki kesanggupan, kemampuan untuk tumbuh dan berkembang dan memiliki kekuatan untuk bersaing dengan lembaga sejenis lainnya. Wilayah Sumatera Utara dimaknai sebagai target lingkup area dalam pencapaian visi. Tahun 2020 dimaknai sebagai masa atau waktu akhir dalam pencapaian visi.

#### **B. Misi**

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi PMIM-FEB-Unimal adalah:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Magister Ilmu Manajemen yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
2. Melakukan Penelitian yang Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Ilmu Manajemen dan Potensi Lokal;
4. Menyelenggarakan Tata Kelola Program Studi dengan Prinsip Good University Governance;
5. Membangun Kerjasama Kemitraan Strategis dengan Pemerintah, dalam Peningkatan Karir Aparaturnya, juga dengan Industri baik di dalam maupun luar negeri, khususnya Asia Tenggara.

Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2020-2024 dalam aspek pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi.



## 1.4 Tujuan dan Sasaran Strategis

### A. Tujuan

Dalam rangka mencapai visi dan misi PMIM-FEB-Unimal seperti yang dikemukakan di atas, maka visi dan misi tersebut dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis (*strategic goals*). Dalam rangka memecahkan permasalahan yang dihadapi seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi PMIM-FEB-Unimal, maka tujuan strategis yang harus dicapai adalah:

1. Menghasilkan sarjana di bidang ilmu manajemen yang memiliki keterampilan managerial dan mampu mengembangkan teori manajemen berbasis potensi lokal;
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas di bidang ilmu manajemen yang berbasis potensi lokal untuk pengembangan IPTEK;
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berbasis potensi lokal untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;
4. Mewujudkan tata kelola prodi yang sesuai dengan prinsip Good University Governance;
5. Mewujudkan kerjasama dengan pemerintah dalam bentuk upaya peningkatan karir aparatur sipil, militer, dan kepolisian serta BUMN, juga dengan industri berupa *shareknowledge* dan bentuk kerjasama lainnya di Asia Tenggara

### B. Sasaran

Tujuan strategis tersebut kemudian dijabarkan dalam 5 (lima) sasaran strategis sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran strategis tersebut adalah :

1. Pelayanan akademik yang handal, sesuai prosedur, tepat waktu dan responsif.
2. Pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.
3. Penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan program studi.
4. Pelaksanaan pembelajaran yang mampu memenuhi kebutuhan dengan memanfaatkan teknologi.
5. Peningkatan aksesibilitas terhadap berbagai sumber pengetahuan secara *online*.
6. Pengembangan kurikulum yang bermuatan lokal dan adaptif terhadap perubahan lingkungan.
7. Pembangunan karakter mahasiswa secara ekstrakurikuler.
8. Pengembangan kurikulum di bidang ilmu manajemen secara berkala.
9. Peningkatan kompetensi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
10. Penyelenggaraan metode pembelajaran berbasis *problem solving learning*.
11. Peningkatan publikasi ilmiah bagi dosen dan mahasiswa dalam berbagai jurnal ilmiah.
12. Penerapan *problem solving approach* dalam bidang manajemen dan pemberdayaan masyarakat.
13. Peningkatan jejaring kerjasama dengan perguruan tinggi, pemerintah, swasta dan pihak-pihak lainnya.

## BAB II SISTEM PENDIDIKAN

### 2.1 Dasar Pelaksanaan Sistem Kredit Semester (SKS)

Mengingat bahwa Universitas Malikussaleh adalah salah satu bagian dari Lembaga Pendidikan Tinggi, maka dalam berbagai langkah yang ditempuh harus selalu memperhatikan tiga faktor yaitu:

- 1) Faktor mahasiswa sebagai peserta didik, yang secara kodrati memiliki perbedaan-perbedaan secara individual, baik dalam bakat, minat maupun kemampuan akademik;
- 2) Faktor tuntutan kebutuhan masyarakat akan tenaga ahli yang semakin meningkat baik kualitas maupun kuantitas dan;
- 3) Faktor perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat.

Berkaitan dengan ketiga faktor tersebut, maka sistem pendidikan yang tepat adalah suatu sistem yang secara efektif dan efisien bisa menyerap faktor-faktor tersebut. Salah satunya adalah sistem "kredit dengan satuan waktu semester", dengan tujuan:

- 1) Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk menyelesaikan studinya tepat waktu,
- 2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pendidikan,
- 3) Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ada,
- 4) Dapat memperbaiki sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa,
- 5) Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit dan perpindahan mahasiswa antar fakultas bahkan antar perguruan tinggi.

Untuk mencapai hal-hal di atas, maka sistem pendidikan di PMIM secara bertahap akan terus dilakukan perubahan-perubahan, baik yang sifatnya perbaikan menyeluruh maupun yang berupa penyempurnaan kecil. Sejak didirikan PMIM, sistem pendidikan yang ditetapkan adalah Sistem Kredit Semester (SKS) yang memerlukan waktu pendidikan selama 4 (empat) semester. Semester adalah satuan waktu terpendek untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang studi. Satu semester berlangsung selama lebih kurang 16 pertemuan (termasuk UTS dan UAS). Besarnya satuan kredit semester (sks) dibedakan untuk tiap metode pendidikan dan pengajaran, seperti kuliah, seminar, penulisan tesis dan sebagainya.

### 2.2 Nilai Kredit dan Beban Studi

#### 2.2.1 Nilai satuan kredit semester (sks) untuk perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai satuan kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi keseluruhan tiga macam kegiatan, yaitu:

- 1) Satu jam kegiatan tatap muka yang dijadwalkan termasuk 10 menit untuk istirahat;
- 2) Satu jam kegiatan akademik terstruktur dan sebaiknya terjadwal di bawah bimbingan dosen pengajar yang bersangkutan, misalnya pemberian dan pengajaran soal-soal latihan, pemberian tugas-tugas, diskusi kelompok, simulasi dan sebagainya;
- 3) Satu jam kegiatan mandiri mahasiswa dapat dengan petunjuk dosen yang bersangkutan, misalnya membaca, kegiatan kelompok belajar dan sebagainya.

Tiga macam kegiatan per minggu tersebut diaplikasikan kepada mahasiswa dan dosen sebagai berikut:

**(1) Untuk mahasiswa:**

- a. Selama 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan dosen misalnya dalam bentuk kuliah.
- b. Selama 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- c. Selama 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan, atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi.

**(2) Untuk Dosen:**

- a. Selama 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- b. Selama 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- c. Selama 60 menit pengembangan materi kuliah.

**2.2.2 Nilai satuan kredit semester (sks) untuk tesis**

Nilai satuan kredit semester untuk Penelitian dan Penyusunan Tesis, satu kredit semester adalah beban tugas penelitian atau penulisan sebanyak 3 sampai 4 jam sehari, dimana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja sehingga beban tugas penelitian dan penulisan tesis mencapai 75-100 jam per bulan.

**2.2.3 Beban Studi dan Masa Studi**

**1) Beban Studi**

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6-8 jam sehari selama 5 hari berturut-turut. Seorang mahasiswa dituntut bekerja lebih lama sebab yang bersangkutan tidak saja bekerja pada siang hari tetapi juga malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal bekerja 6-8 jam pada siang hari dan 2 jam pada malam hari selama 5 hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar 8-10 jam sehari atau 40-50 jam seminggu. Oleh karena itu, satu satuan kredit semester setara dengan 3 jam kerja per minggu, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 12 - 16 satuan kredit semester atau rata-rata 14 satuan kredit semester. Dengan pertimbangan tertentu maka untuk itu PMIM menetapkan bahwa beban studi untuk mahasiswa per semester adalah maksimal 12 sks. Besarnya beban studi kumulatif pada PMIM adalah 42 sks.

**2) Masa Studi**

Lamanya masa studi kumulatif pada PMIM adalah 4-6 semester dan dapat diperpanjang atas izin khusus dari program studi dengan catatan tidak melebihi 8 (delapan) semester tanpa adanya perpanjangan masa studi. (pasal 17 Permendikbud no.3 tahun 2020)

## 2.3 Perhitungan Absolut Nilai (PAN)

### 2.3.1 Bobot dan Nilai Mutu

Untuk setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh seorang mahasiswa diberikan suatu nilai akhir sebagai hasil penilaian kemampuan akademik mahasiswa terhadap penguasaan mata kuliah yang bersangkutan. Nilai akhir ini merupakan hasil penilaian terhadap berbagai aspek kemampuan mahasiswa dalam mengikuti dan menyelesaikan suatu mata kuliah selama satu semester, meliputi aspek disiplin, partisipasi, kemampuan menyelesaikan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri serta hasil-hasil ujian. Masing-masing aspek kegiatan diberikan penilaian yang dinyatakan dalam bentuk nilai mutu. Nilai mutu adalah ukuran untuk menunjukkan tingkat kemampuan mahasiswa dalam mengikuti penilaian kegiatan akademik yang diberi bobot menurut proporsi materi kegiatan dengan materi perkuliahan secara keseluruhan dalam satu semester. Yang dimaksud dengan bobot adalah besaran atau koefisien yang diberikan kepada setiap kegiatan penilaian suatu mata kuliah, yang mencerminkan tingkat kedalaman suatu kegiatan penilaian dan digunakan untuk menghitung/menentukan nilai akhir kemampuan akademik untuk mata kuliah tersebut. Adapun nilai bobot untuk masing-masing komponen penilaian diatur sebagai berikut:

KEGIATAN	PROPOSI
Tugas-Tugas dan Sejenisnya	20%
UTS (Ujian Tengah Semester)	30%
UAN (Ujian Akhir Semester)	30%
Partisipasi	20%
<b>Jumlah</b>	<b>100%</b>

\* *Komponen Penilaian dapat dibedakan per matakuliah*

\*\* *Batas minimal kehadiran mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian akhir pada setiap matakuliah adalah 75%.*

Nilai Akhir (NAk) dari penilaian kemampuan akademik dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NAk = \frac{(Bp \times Np) + (Bt \times Nt) + (Bm \times Nm) + (Bf \times Nf)}{(Bp + Bt + Bm + Bf)}$$

Di mana:

Bp adalah bobot untuk partisipasi dalam kelas

Bt adalah bobot untuk tugas terstruktur

Bm adalah bobot untuk ujian tengah semester

Bf adalah bobot untuk ujian akhir semester

Np adalah nilai mutu dalam angka untuk partisipasi dalam kelas

Nt adalah nilai mutu dalam angka untuk tugas kegiatan terstruktur

Nm adalah nilai mutu dalam angka untuk ujian tengah semester

Nf adalah nilai mutu dalam angka untuk ujian akhir semester

Sistem penilaian yang digunakan menggunakan sistem PAN. Nilai akhir yang diterima mahasiswa dinyatakan dengan huruf. Kesetaraan nilai huruf, bobot dan golongan kemampuan adalah sebagai berikut:

Nilai Angka (NA)	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Tingkat Kemampuan
>85-100	A	4.00	Sangat Baik (Excellent)
>80-85	A-	3.70	Hampir sangat baik (Slightly excellent)
>75-80	B+	3.30	Lebih dari baik (very good)
>70-75	B	3.00	Baik (Good)
>65-70	B-	2.70	Hampir Baik ( Slightly good)
>60-65	C+	2.30	Lebih dari Cukup (more than Sufficient)
>55-60	C	2.00	Cukup (Sufficient)
>50-55	C-	1.70	Kurang (Poor )
<50	D	0.00	Gagal ( Fail )

\* Nilai C maksimal hanya 2 (dua) matakuliah dan bukan matakuliah konsentrasi.

### 2.3.2 Nilai IP dan IPK

Nilai Indeks Prestasi (IP) adalah nilai yang menunjukkan pencapaian keberhasilan mahasiswa untuk setiap semester dan dihitung pada setiap akhir semester dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (sks \times NB)}{\sum sks}$$

Contoh Perhitungan Nilai IP Mahasiswa PMIM semester I (Genap) TA 2010-2011

No	Matakuliah	Sk s	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Sks x NB
1	Organisasi Industri & Makro Moneter	3	A	4.00	12.00
2	Manajemen Pemasaran	3	B+	3.30	9.90
3	Manajemen Keuangan	3	B	3.00	9.00
4	Manajemen SDM & Perilaku Organisasi	3	C	2.00	6.00
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>			<b>36.90</b>
<b>IP Semester I</b>		<b>36.90/12=3.08</b>			

Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah nilai yang menunjukkan pencapaian keberhasilan studi mahasiswa dari semester pertama sampai semester tertentu yang sudah ditempuh secara kumulatif. IPK digunakan untuk menentukan layak tidaknya seseorang mahasiswa melanjutkan studi untuk menyelesaikan S2, dan juga digunakan untuk menentukan prestasi atau sanksi akademik bagi mahasiswa bersangkutan.

Contoh Perhitungan Nilai IPK Mahasiswa PMIM semester I-II (Genap) TA 2010-2011

No	Matakuliah	sks	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Sks x NB
1	Bisnis Internasional	3	A	4.00	12.00
2	Metode Riset Bisnis	3	B+	3.30	9.90
3	Manajemen Strategi	3	B	3.00	9.00
4	Manajemen Keuangan Daerah	3	B+	3.30	9.90
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>			<b>40.80</b>
		<b>IP</b>	$40.80/12=3.40$		
		<b>IPK</b>	$77.80/24=3.24$		

## 2.4 Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilakukan untuk dapat mengetahui kemajuan akademik mahasiswa dan untuk menentukan keberhasilan studi mahasiswa pada jangka waktu atau semester tertentu.

### a. Evaluasi Pada Setiap Akhir Semester

Evaluasi ini dilakukan disetiap akhir semester dengan melihat Indeks Prestasi (IP) dari masing-masing mahasiswa dan dilakukan dengan tujuan untuk menentukan kelanjutan studi mahasiswa pada semester-semester berikutnya.

### b. Evaluasi Pada Akhir Semester II

Evaluasi akhir 2 (dua) semester pertama dilakukan kepada mahasiswa yang telah menempuh 1 (satu) tahun sejak pertama sekali terdaftar sebagai mahasiswa PMIM (akhir semester 2). Evaluasi ini dilakukan dapat atau tidaknya mahasiswa yang bersangkutan melanjutkan studinya. Untuk melanjutkan studinya mahasiswa yang bersangkutan harus memiliki nilai IPK  $\geq 2,75$  (untuk 18 sks matakuliah nilai terbaik). Apabila mahasiswa tidak memenuhi IPK  $\geq 2,75$  dua semester pertama maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi.

### c. Evaluasi akhir Semester IV

Evaluasi akhir semester IV dilakukan kepada mahasiswa yang telah menempuh 4 (empat) semester. Evaluasi ini dilakukan untuk menentukan dapat atau tidaknya mahasiswa yang bersangkutan melanjutkan studinya. Untuk melanjutkan studinya mahasiswa yang bersangkutan harus memenuhi nilai IPK  $\geq 2,75$ .

Apabila persyaratan tersebut tidak dapat dipenuhi mahasiswa tersebut diharuskan mengulang kembali matakuliah sebelumnya yang mendapat nilai "<C". Pengulangan matakuliah tersebut dikenai biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 2.5 Kode Etik Kegiatan Akademik

Sebagai sebuah lembaga pendidikan yang sangat menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, norma dan etika ilmiah, maka sudah sewajarnya masyarakat akademik memiliki keterikatan terhadap etika akademik yang berlaku secara universal, seperti

kejujuran, keterbukaan, objektivitas, kemauan untuk belajar dan berkembang serta saling menghormati dan tidak berlaku diskriminatif. Masyarakat kampus merupakan salah satu bagian penting dari masyarakat akademis. Oleh sebab itu, seluruh komponen civitas akademika semestinya memahami dengan benar dan merasa terikat dengan etika akademik tersebut.

Keterikatan terhadap etika akademik harus tercermin pada setiap aspek kegiatan akademik, seperti perkuliahan, penelitian, penulisan dan publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya. Dengan demikian, dipandang perlu untuk menjelaskan bagaimana etika akademik tersebut diterapkan secara spesifik dalam berbagai kegiatan akademik maupun kegiatan kampus lainnya. Tindakan yang melanggar etika akademik merupakan tindakan tidak etis dan atau pelanggaran akademik. Aktivitas yang termasuk dalam kategori tindakan tidak etis dan atau pelanggaran akademik merupakan perbuatan terlarang, antara lain adalah (1) penyontekan/kecurangan dalam ujian/*cheating*; (2) plagiat; (3) perjokian; (4) pemalsuan; (5) penyuapan; (6) tindakan diskriminatif dan lain-lain.

#### **(1) Penyontekan/Kecurangan dalam ujian (*cheating*)**

Penyontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak sadar yang dilakukan seseorang peserta ujian yang dapat mencakup (1) mencontoh hasil kerja milik peserta ujian lain; dan (2) menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi atau alat bantuan studi lainnya yang tidak diizinkan dalam ujian atau tanpa izin dari dosen yang berkepentingan.

#### **(2) Plagiat**

Bentuk tindakan plagiat antara lain mengambil gagasan/pendapat/hasil temuan orang lain baik sebagian atau keseluruhan tanpa seizin atau tanpa menyebutkan sumber acuannya secara jujur.

#### **(3) Perjokian**

Tindakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri dalam kegiatan akademik.

#### **(4) Pemalsuan**

Bentuk tindakan pemalsuan antara lain melakukan kegiatan dengan sengaja atau tanpa ijin yang berwenang mengganti, meniru atau mengubah/memalsukan.

#### **(5) Penyuapan**

Bentuk tindakan penyuapan antara lain, memberi atau menerima sesuatu baik dalam bentuk materi atau non materi kepada/dari mahasiswa atau dosen untuk maksud mendapatkan sesuatu yang sepatutnya tidak berhak dia dapatkan.

### **2.6 Sanksi terhadap Kecurangan Akademik dan Pelanggaran Hukum**

Seorang mahasiswa dikenakan sanksi akademik apabila mahasiswa tersebut melakukan kecurangan akademik pada saat ujian maupun kegiatan akademik yang lain. Bentuk kecurangan dan sanksi akademik yang dimaksud antara lain:

- (1) Melakukan kecurangan dan/atau tindakan pelanggaran yang lain (yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian) dengan sanksi pembatalan ujian semua mata kuliah dalam semester bersangkutan.
- (2) Mengerjakan ujian untuk mahasiswa lain dan/atau dikerjakan oleh orang lain, dengan sanksi pembatalan ujian dan nilai semua mata kuliah dalam semester bersangkutan.
- (3) Melakukan perubahan nilai secara tidak sah, dengan sanksi pembatalan mata kuliah dan skorsing paling lama dua semester yang tidak diperhitungkan sebagai terminal.
- (4) Melakukan pelanggaran-pelanggaran butir 1 sampai 3 di atas disertai dengan ancaman kekerasan atau tindak kekerasan atau pemberian sesuatu, dengan sanksi berupa skorsing atau pemecatan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.
- (5) Memalsukan tanda tangan dalam pengesahan KRS, KPRS atau kegiatan akademik yang lain dengan sanksi berupa pembatalan kegiatan akademik bersangkutan disertai dengan skorsing.
- (6) Bagi mahasiswa yang melakukan plagiat dan kecurangan lain dalam penyusunan tesis dikenakan sanksi berupa pembatalan rencana studi semester yang bersangkutan.
- (7) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran-pelanggaran tersebut apabila disertai kekerasan atau pemberian sesuatu, atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Fakultas.
- (8) Apabila mahasiswa melanggar hukum baik dalam wilayah kampus maupun di luar kampus sehingga yang bersangkutan mendapatkan vonis bersalah dari pengadilan, maka yang bersangkutan dapat dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

## **2.7 Tata Tertib Kegiatan Akademik**

### **2.7.1 Tata Tertib Proses Belajar Mengajar**

Bagi semua mahasiswa di lingkungan PMIM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal, diwajibkan mematuhi tata tertib dan etika kegiatan kampus:

- (1) Harus memakai baju sopan dan rapi, tidak diperbolehkan memakai kaus model apapun.
- (2) Tidak diperbolehkan memakai sandal atau sepatu sandal
- (3) Pada saat kegiatan akademik berlangsung, bagi mahasiswa yang membawa HP dinonaktifkan.
- (4) Mahasiswa dapat menggunakan laptop atau sejenisnya setelah mendapat izin dari dosen yang bersangkutan dan penggunaannya hanya untuk kepentingan studi dan tidak dibenarkan penggunaannya untuk kepentingan lainnya.
- (5) Tidak dibenarkan membuat kegaduhan sehingga dapat mengganggu proses belajar-mengajar
- (6) Selalu menandatangani absen hadir bila yang bersangkutan hadir
- (7) Tidak dibenarkan menandatangani absen hadir atas nama orang lain.
- (8) Ketidakhadiran mengikuti kuliah karena alasan yang dapat dibenarkan perlu disertakan dengan surat atau bukti pendukung.
- (9) Mahasiswa harus sudah hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai dan keterlambatan lebih dari 15 menit setelah dimulai perkuliahan mahasiswa tidak dibenarkan memasuki ruangan.



### 2.7.2 Tata Tertib Ujian

- (1) Harus memakai baju sopan dan rapi, tidak diperbolehkan memakai kaos model apapun.
- (2) Tidak diperbolehkan memakai sandal atau sepatu sandal untuk segala kegiatan akademis di kampus.
- (3) Pada saat ujian menempati ruang yang telah ditentukan dan duduk berdasarkan nomor urut yang ada. Untuk pemenggalan ruang yang lain urutan pertama menempati nomor urut nomor 1 (satu).
- (4) Pada saat ujian berlangsung, bagi mahasiswa yang membawa HP diwajibkan untuk dimatikan.
- (5) Mahasiswa tidak dibenarkan membuat keributan atau kegaduhan yang dapat mengganggu proses pelaksanaan ujian.
- (6) Mahasiswa tidak dibenarkan makan, minum atau merokok pada saat berlangsung ujian.
- (7) Tidak dibenarkan pinjam meminjam alat-alat tulis, kalkulator dan peralatan lainnya.
- (8) Mahasiswa dapat menggunakan alat pendukung dalam ujian apabila sistem ujian membenarkan alat pendukung dan disetujui oleh dosen pengajar.
- (9) Ketidakhadiran mengikuti ujian akibat kesalahan dalam melihat jadwal maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- (10) Mahasiswa tidak dibenarkan mencontek/mencontoh hasil kerja orang lain
- (11) Mahasiswa dilarang bekerja sama apabila sistem ujian tidak membenarkan kerja sama dan dilarang menerima atau memberi jawaban untuk dan kepada mahasiswa lain.
- (12) Mahasiswa harus selalu membawa Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Ujian, dan bagi mahasiswa yang tidak dapat menunjukkan kartu ujian dengan alasan apapun tidak dibenarkan mengikuti ujian.
- (13) Bagi mahasiswa yang terlambat mengikuti ujian tidak diperpanjang waktu ujian.
- (14) Tidak dibenarkan mengancam atau mencoba mengancam pengawas ujian.

### 2.7.3 Sanksi atas Pelanggaran Tata Tertib Ujian

- (1) Pengawas ujian berwenang menegur, memperingatkan serta mengeluarkan peserta yang melanggar.
- (2) Pembatalan semua hasil ujian yang diikuti.
- (3) Skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa PMIM.

### 2.7.4 Tata Tertib Pengurusan Akademik

- (1) Harus memakai baju sopan dan rapi, tidak diperbolehkan memakai kaos model apapun.
- (2) Tidak diperbolehkan memakai sandal atau sepatu sandal untuk segala kegiatan akademis di kampus.
- (3) Berurusan dengan akademik hanya pada saat jam kerja
- (4) Untuk pengurusan administrasi akademik harus mengisi form yang telah disediakan terlebih dahulu dan waktu pemrosesannya maksimal 3 (tiga) hari sejak surat pengajuan dimasukkan oleh mahasiswa.

## BAB III PROSEDUR AKADEMIK

### 3.1 Kalender Akademik

Perkuliahan dan kegiatan akademik dilakukan pada semester ganjil dan semester genap. Secara umum, kalender akademik PMIM mengikuti kalender akademik Unimal. Kalender Akademik PMIM Tahun Akademik 2021-2022 (terlampir).

### 3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa

#### 3.2.1 Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru di PMIM mempertimbangkan hal-hal: (i) Persyaratan Akademik, (ii) Kelengkapan persyaratan administrasi dan (iii) Kapasitas daya tampung. Persyaratan akademik bagi calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

- (1) Calon mahasiswa harus memiliki Ijazah Sarjana (S-1) dengan Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,75$  (pada skala 0 - 4)
- (2) Memiliki sertifikat Test Potensi Akademik dan Bahasa Inggris setara TOEFL dengan nilai minimum 475. Kedua sertifikat tersebut diserahkan pada saat pendaftaran atau sebelum pelaksanaan seminar hasil tesis.
- (3) Mengikuti seleksi ujian tertulis dan wawancara
- (4) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi diwajibkan mengikuti matrikulasi.

#### 3.2.2 Penerimaan Mahasiswa Asing

PMIM dapat menerima mahasiswa yang berasal dari mancanegara. Syarat-syarat yang diperlukan untuk dapat diterima adalah sebagai berikut:

- (1) Memiliki ijazah yang setara dengan sarjana (S-1) di Indonesia, dan mendapat pengesahan dari Kemenristekdikti.
- (2) Mampu berbahasa Indonesia yang memadai dan mendapat izin belajar dari Kemendiknas.
- (3) Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang ditunjukkan dengan Sertifikat TOEFL dengan nilai sekurang-kurangnya 500.

#### 3.2.3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan

- (1) Mahasiswa dari Program Pascasarjana perguruan tinggi lain dapat pindah ke PMIM, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi yang sama di perguruan tinggi asal pada saat mengajukan permohonan pindah ke PMIM.
  - b. Menunjukkan surat pindah dari Rektor perguruan tinggi asal ke Rektor Unimal.
  - c. Memiliki IPK  $\geq 2,75$ .
  - d. Bukan mahasiswa *drop out* (putus studi).
  - e. Memperoleh persetujuan Ketua PMIM yang terkait dengan pertimbangan daya tampung program studi.
  - f. Mahasiswa pindahan yang diterima di PMIM ditetapkan dengan keputusan rektor.
  - g. Masa studi di PMIM adalah 4 tahun dikurangi dengan waktu yang telah di tempuh di Program Pascasarjana asal.

- (2) Penyetaraan/konversi matakuliah dari Program Pascasarjana asal didasarkan pada kurikulum yang berlaku pada PMIM.

### 3.3 Prosedur Pelamaran

- 1) Calon mahasiswa mengajukan lamaran tertulis dan mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan, yang ditujukan kepada:

**Ketua Program Pascasarjana Ilmu Manajemen**  
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh (PMIM FE UNIMAL)**  
**Jl. Tgk. Chik Ditiro No. 26 Lancang Garam Lhokseumawe Aceh**  
**Telp. (0645) 40210 Fax. (0645) 40211**  
**E-mail: [PMIM@unimal.ac.id](mailto:PMIM@unimal.ac.id)**

- 2) Permohonan disertai dengan lampiran masing-masing 3 (tiga) rangkap, meliputi:
- a. Photocopy ijazah S1 (PTN/PTS/Luar Negeri) terlegalisir sebanyak 2 (dua) lembar.
  - b. Photocopy daftar nilai (transkrip nilai) S1 (PTN/PTS/Luar Negeri) terlegalisir sebanyak 2 (dua) lembar.
  - c. Pas photo warna terbaru ukuran 4 x 6 (2 lembar), ukuran 3 x 4 (6 lembar), dan ukuran 2 x 2,5 (4 lembar).
  - d. Surat rekomendasi dari dua orang yang dianggap mampu memberikan kelayakan akademik pelamar.
  - e. Dosen PTN/PTS melampirkan SK Rektor atau Ketua Yayasan.
  - f. Photocopy sertifikat TPA OTO - Bappenas dan Sertifikat TOEFL (Bagi Calon Mahasiswa yang mengajukan BPPS).
  - g. Riwayat hidup.
  - h. Surat keterangan kesehatan termasuk Bebas Narkoba.
  - i. Surat tugas/izin dari atasan (jika pelamar telah bekerja) bahwa yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas instansi /perusahaan.
  - j. Surat keterangan tentang sumber dana dan/atau penanggung jawab dana studi.
  - k. Photocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku.
- 3) Waktu pelamaran  
Waktu pelamaran semester ganjil dimulai pada bulan Januari s/d awal April (untuk BPPS) dan Januari s/d Juli (di luar BPPS). Keputusan penerimaan dilakukan pada bulan Juli setiap tahun akademik. Pelamaran untuk semester genap dimulai pada bulan Agustus sampai akhir Desember.
- 4) Seleksi pelamar/ Kriteria penerimaan:  
Seleksi pelamar terdiri dari: seleksi administrasi, ujian tulis dan wawancara. Seleksi terhadap pelamar (calon mahasiswa) dilaksanakan oleh PMIM berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Keputusan penerimaan mahasiswa ditetapkan oleh Rektor atas usul Ketua Program. Pemberitahuan hasil seleksi kepada pelamar akan dilakukan secara tertulis PMIM ke alamat pelamar.

- 5) Persyaratan Batas Minimum Peserta  
PMIM mensyaratkan jumlah minimum mahasiswa untuk dapat terselenggaranya proses belajar-mengajar yaitu sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) orang calon mahasiswa. Apabila jumlah peminat (calon mahasiswa) kurang dari ketentuan di atas, maka kegiatan perkuliahan tidak dapat dilaksanakan.

### 3.4 Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan adalah kewajiban keuangan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan di PMIM. Pada prinsipnya PMIM akan berusaha membantu mahasiswa secara profesional dengan menetapkan biaya pendidikan yang dapat terjangkau sesuai dengan kemampuan masing-masing calon mahasiswa. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan melalui Bank BSI meliputi:

- (1) Uang Matrikulasi, Biaya untuk mengikuti matrikulasi mengacu ke Surat Keputusan Rektor tentang Tarif Program Pascasarjana.
- (2) Uang Kuliah, Uang kuliah (SPP) adalah biaya penyelenggaraan pendidikan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan pada setiap semester berdasarkan beban sks nya. Besarnya uang kuliah (SPP) ditetapkan berdasarkan sks. Pembayaran dapat dilakukan sekaligus lunas pada saat pendaftaran ulang (pendaftaran KRS) atau diangsur sesuai ketentuan yang ditetapkan.
- (3) Biaya Seminar Proposal, Biaya Seminar Proposal adalah biaya penyelenggaraan Seminar Proposal yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar Proposal Tesis, sebagai persyaratan akademik untuk penyelesaian studi sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh PMIM. Besarnya biaya Seminar Proposal tesis ditetapkan secara paket. Pembayaran biaya Seminar Proposal ini dilakukan sekaligus lunas (tidak bisa diangsur) pada saat pendaftaran Seminar Proposal.
- (4) Uang Tesis/Karya Akhir, Biaya tugas akhir/tesis adalah biaya penyelenggaraan dan bimbingan tugas akhir/tesis yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir/tesis, sebagai persyaratan akademik untuk penyelesaian studi sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh PMIM. Besarnya biaya tugas akhir/tesis ditetapkan secara paket.
- (5) Biaya Wisuda, Biaya wisuda adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir/tesis dan akan mengikuti upacara wisuda, besarnya biaya wisuda ditetapkan secara paket. Pembayaran biaya wisuda ini dilakukan sekaligus lunas (tidak bisa diangsur) pada saat pendaftaran wisuda.
- (6) Biaya Lain-Lain, adalah kewajiban keuangan yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa, antara lain biaya cuti akademik, denda tidak aktif tanpa izin, biaya mengulang mata kuliah, biaya ujian susulan, denda uang kuliah masa studi melebihi 6 (enam) semester, biaya mengulang penyusunan tesis dan sidang tesis, dan biaya kuliah matakuliah tambahan.

#### 3.4.1 Pembayaran Biaya Pendidikan

Pembayaran biaya pendidikan dan lain-lain dilakukan melalui Bank BRI Syariah, atau di Loket Pembayaran Bagian Keuangan di kampus PMIM dengan bukti setoran

husus yang disediakan. Ketentuan besarnya dan tata cara pembayaran biaya pendidikan dan biaya lain-lain diatur sebagaimana Surat Keputusan Rektor dan/atau pengumuman Rektor.

### 3.4.2 Ketentuan Biaya Studi

#### a. Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di PMIM wajib membayar biaya pendaftaran, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendidikan, Teknologi Informasi (TI) yang besarnya ditetapkan berdasarkan SK Rektor. Pembayaran biaya tersebut dilakukan sekaligus oleh mahasiswa pada saat registrasi administrasi bagi mahasiswa baru pada awal semester I. Sedangkan untuk semester selanjutnya mahasiswa hanya dikenakan biaya SPP saja.

#### b. Mahasiswa Lama

- a) Setiap mahasiswa Program Pascasarjana yang melakukan daftar ulang administrasi, diwajibkan membayar SPP sesuai ketentuan.
- b) Bagi mahasiswa Program Pascasarjana yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 atau 2 semester tanpa seizin Rektor, tetap diwajibkan untuk membayar SPP selama mahasiswa yang bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan aktif kembali (daftar ulang) dan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Rektor.
- c) Jika mahasiswa Program Pascasarjana memperoleh izin Rektor untuk cuti akademik, maka mahasiswa yang bersangkutan dibebaskan dari kewajiban membayar SPP selama menjalani cuti akademik.
- d) Besarnya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP):
  - Bagi mahasiswa yang belum melampaui batas 4 semester, maka besarnya SPP yang harus dibayarkan adalah sebesar SPP yang ditetapkan persemester.
  - Bagi mahasiswa yang telah melampaui batas 4 semester, maka besarnya SPP yang harus dibayarkan adalah sama dengan SPP yang dibayarkan pada semester I.

### 3.4.3 Prosedur Pengelolaan dan Pelaporan Administrasi dan Keuangan

Dana program percepatan peningkatan kualifikasi dosen bersumber dari APBN, sehingga sistem pengelolaan (pembukuan, pembelanjaan) serta sistem pelaporan pemanfaatan dana tersebut akan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku antara lain Peraturan Menteri Keuangan RI yang menyangkut SAI dan SABMN, Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara, Peraturan Menteri Keuangan RI tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. Selanjutnya, pembukuan keuangan akan mengacu pada sistem akuntansi instansi pemerintah (SAI) dengan Laporan Keuangan bulanan dan tahunan yang akan dilaksanakan sesuai format yang telah ditetapkan.

### 3.5 Matrikulasi

Matrikulasi adalah kegiatan pembelajaran tambahan untuk menyetarakan pengetahuan calon mahasiswa agar dapat mengikuti program pendidikan yang akan diikuti.

#### (1) Tujuan Matrikulasi

Tujuan penyelenggaraan matrikulasi di PMIM adalah untuk memberikan kesempatan dan kesiapan kepada calon mahasiswa untuk menyetarakan pengetahuannya setelah diterima pada program studi yang dipilih.

#### (2) Peserta Matrikulasi

- a. Peserta Matrikulasi adalah seluruh mahasiswa baru program PMIM dan bersifat wajib.
- b. Telah melaksanakan registrasi administrasi, sesuai dengan kalender akademik yang dilaksanakan secara terpadu.
- c. Peserta yang karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti kegiatan matrikulasi harus mengajukan izin dan mendapat persetujuan Ketua PMIM.
- d. Mahasiswa tersebut pada poin (c) wajib mengikuti matrikulasi pada periode berikutnya.

#### (3) Pelaksanaan Matrikulasi

- a. Pelaksanaan matrikulasi dilakukan pada awal semester pertama.
- b. Mata kuliah yang diselenggarakan untuk matrikulasi terbatas pada mata kuliah yang disyaratkan oleh program studi.
- c. Mahasiswa dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi apabila belum mengikuti matrikulasi atau terdapat mata kuliah matrikulasi yang belum lulus.

#### (4) Evaluasi dalam Matrikulasi

- a. Evaluasi dilakukan oleh pengajar secara berkala dan dapat berbentuk ujian penguasaan materi, pelaksanaan tugas terstruktur dan mandiri, partisipasi kelas, atau pengamatan.
- b. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan klasifikasi Lulus dan Tidak Lulus.

### 3.6 Registrasi Administrasi

- 1) Registrasi administrasi adalah pelayanan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada PMIM.
- 2) Kegiatan registrasi administrasi wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan Kalender Akademik.
- 3) Semua kegiatan registrasi administrasi baik untuk calon mahasiswa baru maupun untuk mahasiswa lama bertempat di Sekretariat PMIM.

#### 3.6.1 Persyaratan

Setiap mahasiswa lama diharuskan datang sendiri untuk menyelesaikan registrasi administrasi setiap awal semester (genap dan ganjil) yang waktunya telah ditentukan sesuai kalender akademik dengan menyerahkan:

- a. Formulir registrasi yang telah diisi
- b. Kartu Tanda Mahasiswa
- c. Tanda bukti pelunasan SPP tahun akademik sebelumnya
- d. Tanda bukti pelunasan SPP semester/tahun akademik yang bersangkutan
- e. Dua lembar pasfoto ukuran 3 x 4 cm

- f. Izin registrasi administrasi kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang tidak terdaftar sebagai mahasiswa atau cuti akademik pada semester sebelumnya.

### **3.6.2 Sanksi bagi Mahasiswa yang Tidak Melakukan Registrasi Administrasi**

- a. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi pada suatu semester tertentu dan tidak mengurus cuti akademik dengan persetujuan Rektor, dinyatakan bukan sebagai mahasiswa untuk semester tersebut dan semester tersebut diperhitungkan dalam masa studinya.
- b. Mahasiswa yang tidak terdaftar lebih dari 2 (dua) tahun kumulatif dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa PMIM.
- c. Tidak ada perpanjangan waktu untuk registrasi administrasi.
- d. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi administrasi dapat mengajukan permohonan cuti akademik kepada Rektor selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sejak penutupan registrasi administrasi.

## **3.7 Registrasi Akademik**

Registrasi akademik adalah pelayanan untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa pada suatu semester di PMIM. Kegiatan registrasi akademik meliputi:

1. Pengisian dan pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Perubahan Kartu Rencana Studi
3. Pembatalan Mata kuliah.

### **3.7.1 Rencana Studi Semester dan Pengisian KRS**

- 1) Konsultasi rencana studi semester merupakan kegiatan mahasiswa bersama dengan Ketua PMIM.
- 2) Pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa dan disahkan oleh Ketua PMIM.
- 3) Jumlah beban studi dalam KRS pada setiap semester ditentukan maksimal **12 sks**.

### **3.7.2 Perubahan Rencana Studi**

1. Perubahan rencana studi semester, biasanya disebut juga sebagai batal tambah suatu mata kuliah, yaitu merubah, menambah atau mengurangi mata kuliah yang ada dalam KRS tanpa menambah beban kredit yang telah ditentukan.
2. Perubahan rencana studi semester dapat dilakukan dengan cara mengajukan perubahan KRS menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) yang disahkan oleh Ketua PMIM.
3. Perubahan rencana studi semester dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah awal kuliah berlangsung.
4. Bila mahasiswa tidak memasukkan KPRS, maka KRS yang telah disahkan dianggap tetap berlaku tanpa adanya perubahan.

### **3.7.3 Pembatalan Mata Kuliah**

1. Mahasiswa dapat merubah rencana studi semester dengan cara membatalkan suatu mata kuliah yang telah tercantum dalam KRS maupun KPRS.
2. Pembatalan dilaksanakan maksimal pada pertemuan ke-6 setelah kuliah berlangsung.

3. Mata kuliah yang dibatalkan tidak diperkenankan lagi diganti dengan mata kuliah yang lain.

#### **3.7.4 Sanksi untuk Kelalaian Registrasi Akademik**

Bila mahasiswa tidak menyerahkan KRS atau KPRS pada waktu yang telah ditentukan, maka segala kegiatan akademik dinyatakan tidak sah, sehingga tidak berhak mendapatkan penilaian untuk semua kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.

#### **3.8 Cuti Akademik (Non Aktif)**

1. Seorang mahasiswa yang karena sesuatu alasan tertentu dapat mengajukan penghentian studi sementara (cuti akademik/ non aktif) paling lama 2 semester atau 1 tahun kumulatif.
2. Waktu selama cuti akademik tidak diperhitungkan dalam penentuan lama studi.
3. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik setelah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
4. Permohonan cuti akademik (non aktif) harus diajukan kepada Rektor melalui Ketua PMIM disertai alasan-alasan yang kuat oleh mahasiswa, selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah penutupan pendaftaran ulang pada semester bersangkutan.

#### **3.9 Perkuliahan**

##### **3.9.1 Kode Mata kuliah**

Setiap mata kuliah dilengkapi dengan kode yang terdiri atas 6 (enam) digit. Tiga digit pertama terdiri atas huruf kapital, dan tiga digit terakhir berupa angka.

Arti dari tiga huruf dalam kode mata kuliah adalah sebagai berikut:

- a. Matakuliah Wajib Program Studi (MWP)  
Mata kuliah ini terdiri dari mata kuliah dengan kode PFE
- b. Matakuliah Wajib Minat (MWM)
  - Matakuliah Wajib Minat Manajemen Pemasaran diberi kode MMP
  - Matakuliah Wajib Minat Manajemen Keuangan Daerah diberi kode MMK
  - Matakuliah Wajib Minat Manajemen Sumber daya Manusia diberi kode MMD
- c. Matakuliah Pilihan Program Studi (MPP) mengikuti mata kuliah wajib minat  
Arti dari tiga angka yang ada dalam tiga digit terakhir dalam kode mata kuliah yaitu:
  - a. Angka pertama dalam kode mata kuliah menunjukkan urutan mata kuliah.
  - b. Angka kedua dalam kode mata kuliah menunjukkan semester.
  - c. Angka terakhir dalam kode mata kuliah menunjukkan sks mata kuliah.

##### **3.9.2 Presensi (Daftar Hadir)**

1. Daftar hadir dibuat berdasar KRS/KPRS yang diprogramkan mahasiswa.
2. Mahasiswa yang tidak tercantum namanya dalam daftar hadir harus segera melapor ke Sub Bagian Akademik. Mahasiswa tidak diperkenankan menambah/menulis nama dalam daftar hadir setelah batas akhir pelaksanaan KPRS.
3. Izin tidak mengikuti kegiatan kuliah dalam waktu yang telah ditetapkan diberikan bila yang bersangkutan menunjukkan surat keterangan dari pihak terkait.



### 3.9.3 Ujian

1. Terdapat minimal dua kali ujian dalam setiap semester, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Bentuk ujian dapat berupa ujian tulis, ujian lisan, presentasi makalah atau tugas terstruktur lainnya.
2. Ujian hanya boleh diikuti mereka yang telah memprogramkan mata kuliah dalam KRS/KPRS.
3. Sebelum periode ujian semester, diumumkan tata tertib ujian yang harus dipatuhi oleh setiap peserta ujian.
4. Bagi mahasiswa yang terkena presensi (kehadiran tatap muka kuliah kurang dari 75%) tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
5. Nilai akhir yang merupakan kompilasi dari seluruh kegiatan perkuliahan diumumkan di papan pengumuman.
6. Seluruh nilai akhir merupakan tanggung jawab tim dosen pengampu mata kuliah.

### 3.9.4 Ujian Susulan

1. Mahasiswa yang karena suatu sebab sehingga terpaksa tidak dapat mengikuti ujian maka untuk dapat mengikuti ujian susulan harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua PMIM disertai dengan alasan ketidakikutsertaannya.
2. Ujian susulan dilaksanakan paling lambat seminggu setelah tanggal keluarnya surat izin mengikuti ujian susulan yang dikeluarkan oleh Ketua Program.

### 3.10 Persyaratan Mukim

Persyaratan mukim bagi mahasiswa Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh diatur sebagai berikut:

1. Peserta Program Pascasarjana Ilmu Manajemen FEB Unimal diwajibkan berada di kampus selama studi, kecuali dengan izin khusus dari dosen pembimbing dan Ketua Prodi dapat diberikan izin meninggalkan kampus paling lama 2 semester.
2. Persyaratan wajib mukim dimaksudkan agar:
  - a. Komunikasi antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing dapat berjalan dengan lancar;
  - b. Suasana akademik yang ada di kampus akan dapat lebih memotivasi mahasiswa untuk memperlancar penyelesaian tesis/ studinya.
  - c. Mahasiswa dapat lebih memfokuskan riset dan tidak terganggu dengan hal-hal lain di luar risetnya.

Untuk menunjang persyaratan mukim, dalam pelaksanaan kegiatan studinya para mahasiswa PMIM-FEB-Unimal dapat mengakses ruang-ruang kerja yang tersedia di Prodi yang sesuai dengan bidang minat maupun *common room* yang disediakan Prodi. Dengan demikian, keberadaan mahasiswa di kampus dapat terjamin selama menempuh studi. Selain itu, adanya pertemuan rutin antara Dosen Pembimbing dengan mahasiswa S2 bimbingannya juga menjaga dan memastikan kewajiban mukim ini bisa dipenuhi.

## BAB IV PENYELENGGARAAN PROGRAM

### 4.1. Tujuan dan Arah Pendidikan

PMIM bertujuan menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan dan atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi di bidang ilmu ekonomi serta menyebarluaskan dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan peri kehidupan masyarakat. PMIM diarahkan untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi atau difokuskan salah satu dari arah berikut:

1. Mampu menjalankan program pelayanan kepada masyarakat (public service) sesuai dengan bidang ilmunya secara profesional.
2. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya ilmu manajemen.
3. Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap profesinya.
4. Memiliki kemampuan komunikasi sosial yang efektif dan mempunyai analisis transaksional yang tinggi.

### 4.2 Penyelenggaraan Pendidikan

Ketentuan penyelenggaraan PMIM adalah sebagai berikut :

- (1) PMIM diselenggarakan dengan harapan dapat memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas Malikussaleh
- (2) PMIM diselenggarakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS) yang bobot belajarnya dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks)
- (3) Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester
- (4) PMIM dapat diselenggarakan dalam bentuk kelas khusus yang diatur secara tersendiri dengan keputusan Rektor.
- (5) PMIM hanya dapat diikuti oleh mahasiswa secara penuh waktu.
- (6) PMIM dilakukan pada jam kerja atau di luar jam kerja Universitas Malikussaleh, apabila di luar jam kerja akan diatur lebih lanjut berdasarkan keputusan Rektor.
- (7) PMIM dapat diselenggarakan dalam bentuk pembelajaran jarak jauh (*distance learning* atau *blended learning*).
- (8) PMIM diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu menurut sistem penjaminan mutu akademik Universitas Malikussaleh.

### 4.3 Kurikulum, Beban Studi dan Masa Studi

- (1) PMIM merupakan kegiatan akademik terjadwal yang terdiri dari pendidikan kemampuan wajib program studi, kemampuan wajib minat, kemampuan wajib pilihan dan kegiatan mandiri berupa penyusunan tesis.
- (2) Kegiatan pendidikan kemampuan wajib program studi, kemampuan wajib minat dan kemampuan wajib pilihan terdiri dari perkuliahan, interaksi akademik. Interaksi akademik meliputi antara lain seminar, tutorial dan diskusi ilmiah.
- (3) Kegiatan mandiri berupa penelitian untuk melakukan pemecahan masalah yang dituangkan dalam bentuk tesis ataupun dalam bentuk karya tulis ilmiah lainnya.
- (4) Beban studi PMIM adalah 42 sks termasuk tesis, dimana kemampuan wajib program studi 9 sks, kemampuan wajib minat 6-12 sks, kemampuan wajib pilihan

- 13-21 sks dan kegiatan mandiri berupa penyusunan tesis sebesar: 6 sks termasuk beban seminar dan penulisan artikel jurnal.
- (5) Jumlah maksimal sks yang dapat diikuti oleh mahasiswa per semester adalah 12 (dua belas) sks.
  - (6) Keseluruhan beban studi kurikulum program master dijadwalkan dalam 4 (empat) semester dan dalam pelaksanaannya dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester.
  - (7) Tenaga akademik meliputi dosen pengampu mata kuliah, dosen pembimbing dan dosen penguji. Dosen pengampu mata kuliah adalah tenaga dosen dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor dan bergelar minimal Master.
  - (8) Tesis disusun dibawah bimbingan dosen pembimbing Tesis.
  - (9) Nama pembimbing ditetapkan oleh ketua PMIM setelah mempertimbangkan kompetensi dan kelayakan sebagai pembimbing.
  - (10) Pembimbing Tesis maksimal dua orang yang terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II
  - (11) Komisi Pembimbing dapat berubah apabila topik tesis berubah sehingga tidak sesuai dengan kesepakatan pembimbing sebelumnya, atau jika terjadi kesulitan komunikasi antara mahasiswa dengan pembimbingnya atau karena pembimbing mendapat tugas lain sehingga menghambat proses pembimbingan.
  - (12) Usulan tesis mencakup masalah penelitian atau pemecahan masalah, tujuan, tinjauan pustaka, serta pendekatan dan metode yang digunakan. Usulan tesis ini dapat dilaksanakan setelah usulan tesis mendapat persetujuan dari Pembimbing Tesis dan atau Ketua PMIM.
  - (13) Untuk memperoleh gelar Magister, isi tesis harus memenuhi syarat yang ditetapkan dan sesuai dengan bidang studi PMIM.
  - (14) Mahasiswa wajib menyerahkan hasil "*Extended Summary*" dalam bentuk *hard* dan *soft copy* ke Perpustakaan Pusat Unimal untuk dapat diarsipkan dan dipublikasikan melalui web.

#### **4.4 Evaluasi Keberhasilan Studi**

##### **4.4.1 Ketentuan Umum**

- (1) Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa untuk pendidikan kemampuan wajib program studi, kemampuan wajib minat, kemampuan wajib pilihan dan kegiatan mandiri berupa penyusunan tesis dilakukan oleh pengajar secara berkala dan dilakukan dengan cara ujian, tugas dan pengamatan.
- (2) Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian semester, ujian akhir program studi dan ujian tesis.
- (3) Ujian tesis merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi tesis untuk memperoleh gelar Magister yang harus didahului dengan kegiatan seminar hasil penelitian.
- (4) Ujian tesis dilaksanakan oleh Panitia Ujian Tesis yang diusulkan oleh Ketua PMIM dan diangkat oleh Dekan
- (5) Panitia Ujian Tesis terdiri atas Pembimbing Tesis dan Para Penguji yang berasal dari pakar-pakar yang kompeten dan terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh mahasiswa.

- (6) Jumlah anggota Panitia Ujian Tesis sebanyak 4 (empat) orang. Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik dan memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- (7) Ujian Tesis dipimpin oleh Pembimbing I atau yang ditunjuk oleh Ketua PMIM.
- (8) Ujian tesis berlangsung secara tertutup maupun terbuka dan dibagi dalam 2 (dua) tahap, yaitu penyajian oleh mahasiswa PMIM dan tanya jawab
- (9) Mahasiswa PMIM dinyatakan lulus ujian tesis bila memperoleh nilai minimal B.

#### 4.4.2 Cara Penilaian

Untuk menilai prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik digunakan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Penilaian hasil ujian suatu mata kuliah dilakukan oleh masing-masing dosen (atau tim dosen) dengan menggunakan Nilai Angka (NA), Nilai Huruf (NH) dan Nilai Bobot (NB) seperti berikut:

Nilai Angka (NA)	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Tingkat Kemampuan
>85-100	A	4.00	Sangat Baik (Excellent)
>80-85	A-	3.70	Hampir sangat baik (Slightly Excellent)
>75-80	B+	3.30	Lebih dari baik (very good)
>70-75	B	3.00	Baik (Good)
>65-70	B-	2.70	Hampir Baik (Slightly good)
>60-65	C+	2.30	Lebih dari cukup (More than Sufficient)
>55-60	C	2.00	Cukup (Sufficient)
>50-55	C-	1.70	Kurang (Poor)
<50	D	0.00	Gagal (Fail)

- (2) Nilai akhir bagi mata kuliah yang diampu oleh lebih dari satu dosen merupakan nilai gabungan dari semua dosen yang digabungkan oleh dosen koordinatornya.
- (3) Nilai akhir mata kuliah merupakan gabungan dari nilai-nilai tugas terstruktur dan /tugas mandiri, nilai ujian tengah semester dan nilai ujian akhir semester. Selanjutnya nilai akhir ditentukan dengan kriteria pada butir (1).

#### 4.4.3 Pelaksanaan Tesis

Tesis merupakan tugas akhir mahasiswa program PMIM, berupa karya tulis yang disusun berdasarkan atas hasil penelitian. Tesis disusun dengan cara dan format sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan penyusunnya dibimbing oleh Komisi Pembimbing. Bobot tesis adalah 6 sks. Kegiatan akademik "Tesis" terdiri atas beberapa tahapan, yaitu: (1) Pembuatan usulan penelitian, (2) Ujian usulan penelitian, (3) Pelaksanaan penelitian, (4) Penulisan artikel jurnal, (5) Seminar hasil penelitian, dan (6) Ujian tesis.

##### 4.4.3.1 Pembuatan usulan penelitian

Usulan penelitian merupakan karya tulis mahasiswa yang berisi tentang rencana kegiatan penelitian sebagai tugas akhir mengikuti Program Magister di PMIM. Usulan

penelitian ditulis sesuai dengan pedoman penulisan usulan penelitian tesis yang berlaku di PMIM yang isinya antara lain:

- (1) Pendahuluan yang menguraikan tentang latar belakang pentingnya masalah penelitian, adanya fenomena-fenomena tertentu yang perlu dicermati, kerangka pemikiran atau formulasi permasalahan yang diteliti serta maksud dan tujuan penelitian.
- (2) Tinjauan pustaka, menyajikan data dan/atau informasi ilmiah (berasal dari buku, jurnal, kumpulan artikel penelitian, laporan kemajuan penelitian dari lembaga dan sebagainya) yang menjadi pendukung maupun kontra terhadap permasalahan penelitian yang diajukan, termasuk pendapat yang masih meragukan tentang permasalahan yang akan diteliti, mahasiswa melakukan analisis terhadap permasalahan tersebut sehingga dapat diajukan konsep baru yang perlu untuk dilakukan penelitian.
- (3) Metode Penelitian, menyajikan tentang metode yang digunakan oleh peneliti untuk mendekati permasalahan, penetapan contoh, macam variabel yang digunakan, cara mengukurnya, metode analisisnya, cara uji yang ditetapkan, alat ukur yang digunakan, serta cara penyajian hasilnya. Pada bab ini juga disajikan informasi tentang tempat dan waktu penelitian dan informasi lain yang dianggap relevan dengan pelaksanaan kegiatan penelitian.
- (4) Daftar Pustaka, yang berisi tentang daftar karya tulis ilmiah yang digunakan untuk menyusun usulan penelitian. Penulisan pustaka menurut abjad sebagaimana dicontohkan dalam tatacara penulisan kepustakaan dalam buku pedoman Penulisan tesis) di PMIM.
- (5) Usulan penelitian tesis dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh kuliah minimum 24 sks dengan IPK 2,75 serta tidak ada nilai C. Naskah usulan penelitian dikonsultasikan dengan Komisi Pembimbing untuk mendapat persetujuan, dan setelah disetujui oleh Komisi Pembimbing dapat segera diajukan untuk ujian usulan penelitian.
- (6) Ketua Komisi Pembimbing mengusulkan ujian usulan penelitian kepada Ketua Program PMIM. Berdasarkan usulan Komisi Pembimbing, Ketua Program menetapkan dua orang dosen penguji tambahan di luar komisi pembimbing.
- (7) Forum ujian usulan penelitian dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing. Apabila Ketua Komisi Pembimbing tidak dapat hadir karena sesuatu hal, dapat menugasi Anggota Komisi Pembimbing untuk memimpin ujian.
- (8) Ujian dapat dilaksanakan kalau dihadiri oleh tiga orang penguji dan sekurang-kurangnya satu orang komisi pembimbing.
- (9) Ujian tidak dapat dilakukan di luar forum ujian.
- (10) Ujian usulan penelitian dilaksanakan selama  $\pm$  90 menit dengan materi ujian adalah usulan penelitian.
- (11) Komponen penilaian antara lain naskah usulan penelitian, penyajian/presentasi mahasiswa, dan kemampuan mahasiswa berargumentasi secara ilmiah.
- (12) Hasil ujian ditetapkan secara musyawarah sesuai dengan nilai yang diberikan penguji dan diumumkan langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan. Nilai lulus untuk ujian usulan penelitian minimum 2,75. Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa harus mengulang ujian usulan penelitian dan diberi

kesempatan satu kali ulangan. Apabila tidak lulus lagi, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi tugas untuk memperbaiki usulan penelitiannya atau dinyatakan gagal dalam menempuh studi di PMIM.

- (13) Usulan penelitian yang telah disetujui oleh Komisi Pembimbing dan telah lulus ujian usulan penelitian, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Program. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan dapat melakukan penelitian tesis.

#### **4.4.3.2 Pelaksanaan penelitian**

Penelitian merupakan program akademik mahasiswa, kegiatannya dapat menggunakan metode survei dan/atau percobaan, yang hasilnya akan digunakan untuk penulisan tesis. Penelitian dilaksanakan di daerah yang dipilih sesuai dengan tujuan penelitian dan disetujui oleh Komisi Pembimbing. Sebelum melaksanakan penelitian mahasiswa harus menyelesaikan persyaratan administrasi di Bagian Pengajaran PMIM. Pelaksanaan penelitian di supervisi oleh Ketua Komisi Pembimbing atau yang mewakili, dengan tatacara yang diatur dalam SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal tentang Supervisi Penelitian oleh Pembimbing. Hasil supervise penelitian dilaporkan oleh Pembimbing yang melakukan supervisi ke Bagian Pengajaran dengan menyerahkan hasil evaluasinya. Selanjutnya didokumentasikan sebagai salah satu unsur yang dipertimbangkan dalam menilai pelaksanaan penelitian. Kegiatan penelitian didokumentasikan dalam "*Log Book*" yang disediakan oleh setiap mahasiswa yang melaksanakan penelitian tesis. Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penelitian, secepatnya segera menyusun artikel jurnal (untuk seminar hasil penelitian) dan naskah tesis.

#### **4.4.3.3 Penulisan artikel jurnal dan naskah tesis**

Artikel jurnal adalah karya tulis ilmiah berupa artikel yang ditulis berdasarkan hasil penelitian tesis yang siap untuk dipublikasikan di suatu jurnal ilmiah. Artikel jurnal yang disetujui Komisi Pembimbing digunakan sebagai bahan untuk seminar hasil penelitian. Artikel jurnal ditulis berdasarkan tata cara penulisan artikel jurnal yang ada di PMIM. "Naskah Tesis" merupakan karya tulis mahasiswa yang ditulis berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan. Naskah tesis ditulis berdasarkan acuan dalam Buku Pedoman Penulisan Tesis pada PMIM dan telah lulus cek plagiasi dengan tingkat kesamaan  $\leq 20\%$ . Naskah tesis digunakan sebagai bahan ujian tesis.

#### **4.4.3.4 Ujian Tesis**

Mahasiswa yang naskah tesisnya telah disetujui oleh Komisi Pembimbing, telah melakukan seminar hasil penelitian, dan telah mempublikasikan minimal satu artikel ilmiah pada jurnal ilmiah (minimal keterangan dari dewan redaksi jurnal bahwa artikel jurnalnya siap dipublikasi), berhak mengusulkan ujian tesis. Ujian tesis dilaksanakan berdasarkan usulan Ketua Komisi Pembimbing kepada Ketua Program PMIM. Berdasarkan usulan Komisi Pembimbing, Ketua Program PMIM menetapkan dua orang dosen penguji tambahan di luar Komisi Pembimbing. Selanjutnya Ketua Program PMIM memproses pelaksanaan ujian dan mengundang Tim Penguji disertai jadwal, tempat ujian tesis dan naskah tesis. Draft tesis telah melalui cek plagiasi dengan tingkat kesamaan  $\leq 30\%$ .

Forum ujian tesis dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing. Apabila Ketua Komisi Pembimbing tidak dapat hadir karena sesuatu dan lain hal, Ketua Komisi dapat menugaskan Anggota Komisi untuk memimpin ujian. Ujian dapat dilaksanakan kalau dihadiri oleh tiga orang penguji dan sekurang-kurangnya satu orang Komisi Pembimbing.

Ujian tesis dilaksanakan selama  $\pm$  90 menit dengan materi berupa naskah tesis. ***Ujian tidak dapat dilakukan di luar forum ujian.*** Komponen penilaian antara lain meliputi kemampuan penguasaan materi tesis, kemampuan komprehensif dalam penyajian dan mempertahankan isi tesisnya. Hasil ujian ditetapkan secara musyawarah sesuai dengan nilai yang diberikan semua penguji dan diumumkan langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan. Empat komponen penilaian tesis dengan pembobotan adalah sebagai berikut :

- (1) Nilai Seminar Usulan penelitian 20 %
- (2) Nilai Seminar Hasil 35 %
- (3) Ujian Ujian Tesis 45 %

Nilai diberikan sesuai dengan sistem yang berlaku (A, A-B+, B, B-, C+, C, C-, D). Nilai akhir merupakan rata-rata (sesuai dengan pembobotan) dari nilai-nilai yang disebutkan sebelumnya. ***Nilai lulus untuk ujian tesis minimum 2,75.*** Apabila kurang dari nilai tersebut, mahasiswa harus mengulangi ujian tesis dan diberi kesempatan satu kali ulangan. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi maka yang bersangkutan diberi tugas khusus (atas persetujuan Komisi Pembimbing) untuk memperbaiki naskah tesisnya **atau** dinyatakan gagal dalam studi di PMIM.

Perbaikan naskah tesis (berdasarkan saran-saran dari tim penguji tesis) harus diselesaikan paling lambat satu bulan setelah ujian tesis. Jika batas waktu perbaikan yang ditentukan habis dan perbaikan naskah tesis belum selesai dan mahasiswa tidak dapat mempertanggung-jawabkan alasannya kepada Komisi Pembimbing maka Ketua Komisi Pembimbing dapat mengusulkan supaya mahasiswa yang bersangkutan menempuh ujian tesis ulangan. Mahasiswa yang telah ujian tesis, dan telah melakukan perbaikan yang diperlukan (untuk Komisi Pembimbing, Program PMIM, Perpustakaan Universitas Malikussaleh, dan pihak lain yang memerlukan). Naskah tesis kemudian disahkan dengan ditandatangani oleh Komisi Pembimbing Ketua Program, dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal.

#### **4.4.3.5 Evaluasi Keberhasilan dan Putus Studi**

- (1) Mahasiswa yang pada akhir semester pertama belum dapat mencapai IPK = 2,75 untuk 9 sks terbaik, akan diberi peringatan agar berusaha lebih giat dalam studinya sehingga dapat memperbaiki prestasinya pada semester berikutnya.
- (2) Mahasiswa yang pada akhir semester ke dua belum dapat mencapai IPK = 2,75 untuk 18 sks terbaik maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan putus studi dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya di Program PMIM.
- (3) Matakuliah yang memperoleh nilai C dan di bawah C harus diulang. Selain ketentuan putus studi yang diatur berdasarkan prestasi akademik tersebut di atas, mahasiswa PMIM dapat dinyatakan putus studi apabila yang bersangkutan bermasalah dalam hal administrasi dan mendapat sanksi atas pelanggaran tata tertib kehidupan kampus sesuai peraturan yang berlaku di Unimal. Bagi mahasiswa

putus studi yang telah ditetapkan dengan Keputusan Rektor tidak dapat mendaftarkan kembali pada program studi yang sama di lingkungan Unimal.

#### 4.4.5 Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dari Pendidikan PMIM apabila:

- (1) Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 42 sks (termasuk tesis) dengan IPK  $\geq 2,75$  dan tidak ada nilai C.
- (2) Mempunyai sertifikat kemampuan bahasa Inggris TOEFL atau setara TOEFL dengan nilai minimum 45 yang diperoleh dari Lembaga Bahasa Inggris yang terakreditasi atau yang diakui oleh Program Pascasarjana PMIM.

Mahasiswa PMIM dinyatakan lulus Program Magister di Universitas Malikussaleh apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (1) Terdaftar sebagai mahasiswa Unimal baik secara administrative maupun secara akademik,
- (2) Tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan Unimal,
- (3) Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 42 sks (termasuk tesis) dengan IPK  $\geq 2,75$  (dua koma tujuh lima). Nilai minimal kelulusan untuk setiap matakuliah dan tesis adalah B. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan/atau tugas yang dibebankan sesuatu dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tesis yang telah direvisi).

#### 4.4.6 Predikat Kelulusan

Yudisium dilaksanakan setelah mahasiswa dapat menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan administrasi. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

- (1) Lulus dengan predikat **cumlaude** apabila mahasiswa mempunyai IPK  $\geq 3,76 - 4,00$ , tanpa nilai C, lama studi maksimal 4 (empat) semester, dan tidak pernah mengambil cuti akademik, telah menyiapkan artikel yang siap dipublikasikan.
- (2) Lulus dengan predikat **sangat memuaskan** apabila mahasiswa:
  - mempunyai IPK  $\geq 3,76 - 4,00$  tetapi tidak memenuhi kriteria butir (1).
  - mempunyai IPK =  $3,51 - 3,75$ , nilai ujian tesis sekurang-kurangnya B.
- (3) Lulus dengan predikat **memuaskan** apabila mahasiswa mempunyai IPK =  $3,00 - 3,50$ .



#### 27.3.7 Perencanaan Kalender Studi Mahasiswa

Agar penyelesaian program studi mahasiswa tepat waktu, maka pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa dapat dijadual sebagaimana disajikan dalam 32eriv berikut:

No.	Kegiatan	Semester ke									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Kuliah 12 sks										
2	Kuliah 12 sks										
3	Kuliah 12 sks										
4	Pembentukan Komisi Pembimbing										



5	Penyusunan Proposal Penelitian									
6	Seminar Usulan Penelitian									
7	Penelitian									
8	Penyusunan, analisis data dan penulisan artikel ilmiah									
9	Seminar hasil penelitian									
10	Penyusunan naskah Tesis									
11	Ujian Tesis									

-  Kondisi ideal
-  Alternatif maksimal

## BAB V KURIKULUM, SILABUS DAN PENGAJAR

### 5.1. Kurikulum dan Beban Studi

Sesuai dengan tujuan PMIM, kurikulum disusun secara terintegrasi dari berbagai elemen alat analisis. Dengan demikian, setelah mengikuti kuliah di PMIM, mahasiswa diharapkan mampu mengungkapkan hasil-hasil penemuan (Research Finding) dalam penelitian Ilmu Manajemen.

Struktur kurikulum yang ditawarkan meliputi:

1. Matakuliah Wajib Program (PFE) yaitu matakuliah yang wajib diambil oleh semua mahasiswa PMIM, dan matakuliah ini ditawarkan pada semester I dan semester II.
2. Matakuliah Wajib Minat (Konsentrasi) adalah matakuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa dengan minat (konsentrasi) tertentu saja, matakuliah ini ditawarkan pada semester III.
3. Matakuliah pilihan adalah matakuliah yang dapat diambil dan dipilih dari sejumlah matakuliah yang ditawarkan dalam semester tertentu dan diupayakan matakuliah yang dipilih memiliki hubungan dan relevan dengan minat (konsentrasi) yang diambil. Matakuliah ini ditawarkan pada semester III.
4. Tesis, adalah tugas akhir yang diwajibkan bagi semua mahasiswa PMIM. Tesis ditawarkan pada semester ke IV.

Struktur kurikulum yang ditawarkan meliputi:

Mata kuliah wajib program	24 sks
Mata kuliah wajib minat (konsentrasi)	9 sks
Mata kuliah pilihan	3 sks
Tesis	<u>6 sks</u>
<b>Jumlah</b>	<b>42 sks</b>

### 5.2 Susunan Mata Kuliah

#### 1. Matakuliah Wajib Program Studi Ilmu Manajemen

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	PFE 113	Manajemen Pemasaran	3 sks	I
2	PFE 213	Manajemen Keuangan	3 sks	I
3	PFE 313	Manajemen SDM dan Perilaku Organisasi	3 sks	I
4	PFE 413	Organisasi Industri dan Makro Moneter	3 sks	I
No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	PFE 123	Metodologi Riset Bisnis	3 sks	II
2	PFE 223	Manajemen Strategic	3 sks	II
3	PFE 323	Keuangan Perusahaan dan Daerah	3 sks	II
4	PFE 423	Bisnis Internasional	3 sks	II
Jumlah			24 sks	

## 2. Matakuliah Wajib Minat (Konsentrasi)

### A. Manajemen Pemasaran

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	MMP 133	Perilaku konsumen	3 sks	III
2	MMP 233	Pemasaran Jasa	3 sks	III
3	MMP 333	Komunikasi pemasaran terpadu	3 sks	III
4		Mata kuliah pilihan*	3 sks	III
Jumlah			12 sks	

### B. Manajemen Keuangan Daerah

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	MMK 133	Manajemen Keuangan Daerah	3 sks	III
2	MMK 233	Analisis Laporan Keuangan	3 sks	III
3	MMK 333	Investasi	3 sks	III
4		Mata kuliah pilihan**	3 sks	III
Jumlah			12 sks	

### C. Manajemen Sumber Daya Manusia

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	MMD 133	Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing	3 sks	III
2	MMD 233	Kepemimpinan Strategis dan Kompetensi	3 sks	III
3	MMD 333	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3 sks	III
4		Matakuliah Pilihan**	3 sks	III
Jumlah			12 sks	

## 3. Matakuliah Pilihan

### A. Manajemen Pemasaran

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Minat
1	MPP 133	Pemasaran Tempat	3 sks	
2	MPP 233	Manajemen Produk & Kebijakan Harga	3 sks	
3	MPP 333	Pemasaran Kontemporer	3 sks	
4	MPP 433	Pemasaran Internasional	3 sks	
Jumlah				

## B. Manajemen Keuangan Daerah

No	Kode	Matakuliah	sks	Ket.
1	MPK 133	Riset Empiris Keuangan	3 sks	
2	MPK 233	Keuangan Internasional	3 sks	
3	MPK 333	Manajemen Pengelolaan Hutang	3 sks	
4	MPK 433	Akuntansi keuangan daerah	3 sks	
5	MPK 533	Manajemen Keuangan Syariah	3 sks	
Jumlah			15 sks	

## C. Manajemen Sumber Daya Manusia

No	Kode MK	Matakuliah	sks	Semester
1	MPD 133	Manajemen SDM Internasional	3 sks	
2	MPD 233	Hubungan Pekerja dan Kesehatan	3 sks	
3	MPD 333	Pengembangan Modal SDM	3 sks	
4	MPD 433	Riset Perilaku dan SDM	3 sks	
5	MPD 533	Manajemen Kinerja	3 sks	
Jumlah			15 sks	

### 5.3 Silabus Matakuliah

#### 5.3.1. Silabus Matakuliah Wajib Program Studi Ilmu Manajemen

##### 1. Manajemen Pemasaran

Nama Mata Ajaran	: Manajemen Pemasaran
Kode Mata Kuliah	: PFE 113
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

#### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajaran ini diberikan kepada semua mahasiswa pascasarjana pada awal semester. Mata ajaran ini menjadi pengetahuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa pascasarjana ilmu manajemen sebelum setiap mahasiswa memilih kekhususan pada semester yang lebih tinggi. Cakupan mata ajaran ini meliputi : pemahaman akan peranan manajemen pemasaran, menganalisis peluang-peluang pemasaran, pemahaman perencanaan pemasaran dan perilaku pembeli konsumen dan bisnis serta unsur-unsur utama suatu strategi perencanaan pemasaran yaitu segmen market, target market, positioning, dan marketing mix.

#### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami konsep pemasaran dan fungsi pemasaran serta hubungannya dengan fungsi-fungsi lain di dalam suatu perusahaan.
2. Memahami dan menerapkan perencanaan pemasaran serta elemen-elemen di dalamnya.

3. Memahami dan menerapkan bauran pemasaran dalam strategi persaingan perusahaan.
4. Mengembangkan kemampuan untuk menghadapi persaingan dalam usaha menempatkan produk di pasaran dan memahami praktek pemasaran yang sesuai dengan etika dalam bisnis yang baik.

### **Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai

### **Penugasan**

Setiap mahasiswa diwajibkan setiap minggu membuat ringkasan atas satu bab materi perkuliahan dan mempresentasikannya di dalam kelas. Selain itu mahasiswa ditugaskan membuat makalah kelompok (maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa).

### **Sistem Penilaian**

UAS	30%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Kotler, Philip and Kevin Lane Keller. 2006. *Marketing Management*. 12<sup>th</sup> Ed. Prentice Hall.

#### **Buku Pelengkap:**

1. Kotler, Phillip, and Gary Amstrong, *Principles of Marketing*, 13<sup>th</sup> Ed. Prentice Hall.

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

Kasali, R. 1998, *Membidik Pasar Indonesia : Segmenting, Targeting, Positioning*, Jakarta, Gramedia.

#### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

#### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas

bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
 NPM :  
 Tandatangan :  
 Mata ajaran :  
 Judul makalah/tugas :  
 Tanggal :  
 Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### Rencana Pengajaran

Pertemuan	Tgl	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peranan Marketing dalam abad 21</li> <li>• Konsep Dasar Pemasaran</li> <li>• Orientasi Perusahaan terhadap pasar</li> </ul> Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemasaran dan Nilai Pelanggan</li> <li>• Perencanaan Strategis Korporasi dan Divisi</li> </ul> Perencanaan Stratejik Unit Bisnis	Ch. 1 & Ch. 2	
2		Pengumpulan Informasi dan Memantau lingkungan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Informasi Pemasaran</li> <li>• Analisa lingkungan makro</li> </ul> Riset Pemasaran dan Pengukuran Permintaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Riset Pemasaran</li> <li>• Mengukur Produktivitas Pemasaran</li> </ul> Peramalan dan Pengukuran Permintaan	Ch. 3 & Ch. 4	
3		Menciptakan Nilai Pelanggan, Kepuasan dan loyalitas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun Nilai Pelanggan, Kepuasan dan Loyalitas</li> <li>• Memaksimalkan Nilai Pelanggan</li> <li>• Mengembangkan Hubungan Pelanggan</li> </ul>	Ch. 5	
4		Analisis Pasar Konsumen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perilaku Konsumen</li> </ul>	Ch. 6 & Ch. 7	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Keputusan Pembelian</li> <li>• Teori lain tentang Pengambilan Keputusan Konsumen</li> </ul> <p>Analisis Pasar Bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arti Pembeli Bisnis dan Perbedaan pasar Bisnis serta Pasar Konsumen</li> <li>• Proses Pembelian Pembeli Bisnis</li> </ul>		
5		<p>Identifikasi Segmen dan Target Pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Level Segmentasi Pasar</li> <li>• Segmentasi Pasar Konsumen</li> <li>• Segmentasi Pasar Bisnis</li> <li>• Target Pasar</li> </ul> <p>Menciptakan Ekuitas Merek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arti Ekuitas Merek</li> <li>• Membangun Ekuitas Merek</li> <li>• Menghitung Ekuitas Merek</li> <li>• Merancang Strategi Merek</li> </ul>	Ch. 8 & Ch. 9	
6		<p>Merancang Posisi Merek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan Strategi Positioning</li> <li>• Strategi Diferensiasi</li> <li>• Strategi Pemasaran Daur hidup Produk</li> </ul> <p>Menangani Persaingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi dan Analisis Pesaing Pesaing</li> <li>• Strategi Kompetitif untuk Pemimpin Pasar</li> <li>• Menyeimbangkan antara orientasi pelanggan dan pesaing</li> </ul>	Ch. 10 & Ch. 11	
7		<p>Membuat Strategi Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik dan Klasifikasi Produk</li> <li>• Diferensiasi Produk</li> <li>• Hubungan Antara Produk dan Merek</li> <li>• Pengemasan, Labelling, Garansi dan Jaminan</li> </ul>	Ch. 12	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		<p>Merancang dan Mengelola Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat-sifat jasa</li> <li>• Strategi Pemasaran untuk Perusahaan Jasa</li> <li>• Mengelola Kualitas Jasa</li> <li>• Mengelola Merek Jasa</li> </ul>	Ch. 13	

9		Pengembangan Program dan Strategi Harga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Harga</li> <li>• Kebijakan-kebijakan Harga</li> <li>• Memprakarsai dan Merespon Perubahan Harga</li> </ul>	Ch. 14	
10		Merancang dan Mengelola Jaringan Distribusi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluran Pemasaran dan Nilai Jaringan</li> <li>• Peran Saluran Pemasaran</li> <li>• Keputusan Desain Jaringan Pemasaran</li> </ul> Mengelola Retail, Wholesaler <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipe-tipe Retailer</li> <li>• Wholeseller</li> </ul>	Ch. 15 & Ch. 16	
11		Merancang dan Mengelola Komunikasi Pemasaran Terpadu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran Komunikasi Pemasaran</li> <li>• Mengembangkan Komunikasi yang Efektif</li> <li>• Bauran Komunikasi Pemasaran</li> </ul>	Ch. 17	
12		Mengelola Komunikasi Massa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan dan Mengelola Program Iklan</li> <li>• Mengukur Efektivitas Media</li> <li>• Promosi Penjualan</li> <li>• Event</li> <li>• Hubungan Masyarakat</li> </ul>	Ch. 18	
13		Mengelola Komunikasi Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemasaran Langsung</li> <li>• Pemasaran Interaktif</li> <li>• Merancang Tenaga Penjualan</li> <li>• Mengelola Tenaga Penjualan</li> <li>• Prinsip-Prinsip Penjualan Personal</li> </ul>	Ch. 19	
14		Membahas jurnal-jurnal marketing yang terkait dengan topic-topik yang sudah dibahas sebelumnya.		
<b>Ujian Akhir Semester</b>				



---

## 2. Manajemen Keuangan

---

Nama Mata Ajaran	: Manajemen Keuangan
Kode Mata Kuliah	: PFE 213
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

---

### Deskripsi Mata Ajaran

Manajemen Keuangan adalah mata ajaran yang membahas tiga keputusan penting yang dihadapi oleh manajer keuangan, yaitu: keputusan investasi (*capital budgeting*), keputusan pendanaan (*capital structure*), dan keputusan modal kerja (*working capital*). Manajer keuangan harus dapat melakukan analisis yang tepat dengan menggunakan metode yang sesuai agar keputusan yang diambil konsisten dengan tujuan perusahaan, yaitu memaksimalkan nilai perusahaan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, 41eriv-topik yang dibahas dalam mata ajaran ini dibagi menjadi enam bagian: pertama, gambaran umum manajemen keuangan, analisis laporan keuangan, dan konsep *time value of money*. Kedua, metode penilaian dan keputusan investasi. Ketiga, pembahasan konsep *risk-return*. Keempat, pembahasan keputusan pendanaan, termasuk kebijakan 41erivative41 *leasing*. Kelima, pembahasan modal kerja. Keenam, pembahasan merger dan akuisisi.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Mahasiswa mengetahui jenis-jenis keputusan manajemen keuangan, mengetahui peran manajer keuangan dalam perusahaan dan memahami informasi yang tersedia dalam laporan keuangan.
2. Mahasiswa dapat menghitung *future value* atau *present value* dari arus kas, menghitung harga obligasi atau saham, memahami kriteria-kriteria yang digunakan untuk mengambil keputusan investasi, memahami penentuan arus kas yang relevan pada investasi jangka panjang, dan juga memahami dan dapat mengaplikasikan analisis risiko dan *real option* pada keputusan investasi.
3. Mahasiswa mengetahui konsep *risk-return*, *Capital Asset Pricing Model (CAPM)*, *Arbitrage Pricing Theory (APT)*, dan dapat menentukan biaya modal (*cost of capital*) perusahaan.
4. Mahasiswa memahami konsep dasar struktur modal, keterbatasan penggunaan utang, penilaian dan investasi perusahaan yang menggunakan utang, kebijakan dividen, dan *leasing*.
5. Mahasiswa memahami berbagai macam kebijakan pendanaan jangka pendek, pengelolaan kas, dan pengelolaan kredit dalam pengambilan keputusan modal kerja (*working capital*).

6. Mahasiswa memahami berbagai macam istilah, 42erivat, metode, dan taktik pertahanan dalam merger dan akuisisi.

### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### Penugasan

Mahasiswa akan diberikan tugas kelompok untuk meningkatkan pendalaman pemahaman materi-materi yang telah dijelaskan di kelas. Setiap kelompok diminta untuk mencari, membaca, dan mempresentasikan jurnal yang berkaitan dengan salah satu topik yang berkaitan dengan *corporate finance*. Presentasi akan dilakukan pada pertemuan akhir sebelum UTS dan UAS dilaksanakan.

### Sistem Penilaian

Kuis dan tugas	20%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
UAS	30%

### Daftar Kepustakaan

#### **Buku Wajib:**

Ross. S. A; R.W. Westerfield; J. Jaffe; dan B. D. Jordan (2008). **Modern Financial Management**. Edisi ke-8. New York: McGraw-Hill Irwin. (RWJ)

#### **Buku Pelengkap:**

1. Brigham, E. F.; dan M. C. Ehrhardt (2005). **Financial Management: Theory and Practice**. Edisi ke-11. Ohio: South Western.
2. Brealey, R. A.; S. C. Myers; dan F. Allen (2006). **Corporate Finance**, Edisi ke-8, New-York: McGraw-Hill Irwin.

### Rencana Pengajaran

Pertemuan	Topik	Tugas	Referensi	Pengajar
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengantar Manajemen Keuangan.</li> <li>• Analisis Laporan Keuangan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memahami laporan keuangan: neraca, laporan rugi laba, dan laporan arus kas.</li> <li>○ Pengenalan konsep arus kas dan perbedaannya dengan laba.</li> </ul> </li> </ul>		RWJ Ch. 1 RWJ Ch. 3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penyusunan arus kas perusahaan dengan informasi dari laporan keuangan.</li> <li>○ Menyeragamkan laporan keuangan agar dapat dibandingkan satu sama lain.</li> <li>○ Menghitung dan menginterpretasikan rasio-rasio keuangan.</li> <li>○ Menghitung dan menginterpretasikan hasil analisis DuPont.</li> </ul>			
2	<p><i>Time Value of Money:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung future value arus kas tunggal.</li> <li>• Menghitung present value arus kas tunggal.</li> <li>• Menghitung return suatu investasi.</li> <li>• Menghitung future value arus kas majemuk.</li> <li>• Menghitung present value arus kas majemuk.</li> <li>• Menghitung cicilan hutang.</li> <li>• Menghitung tingkat bunga hutang.</li> <li>• Berbagai penyebutan tingkat bunga.</li> <li>• Cara amortisasi hutang.</li> </ul>		RWJ Ch. 4 dan App. 4A	
3	<p>Penilaian Sekuritas Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis dan fitur obligasi.</li> <li>• Harga dan nilai obligasi.</li> <li>• Rating obligasi dan maknanya.</li> <li>• Dampak inflasi terhadap tingkat suku bunga.</li> <li>• <i>Term Structure</i> tingkat bunga dan yang mempengaruhi <i>yield</i> obligasi.</li> <li>• Jenis dan fitur saham.</li> <li>• Kaitan antara pergerakan harga saham dengan pembayaran divididen dan tingkat pertumbuhan divididen.</li> </ul>		RWJ Chp. 5	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhitungan harga saham menggunakan <i>Dividend Growth Model</i>.</li> </ul>			
4	<p>Keputusan investasi 1 dan criteria-kriteria yang digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep NPV dan mengapa menggunakan NPV.</li> <li>• <i>Payback Period</i> dan kelemahannya.</li> <li>• <i>Discounted Payback Period</i> dan kelemahannya.</li> <li>• <i>Average Accounting Return</i> dan kelemahannya.</li> <li>• <i>Internal Rate Return</i> dan permasalahannya.</li> <li>• <i>Profitability Index</i> dan kelemahannya.</li> <li>• Praktek penganggaran modal dan penggunaan kriteria investasi.</li> </ul>		RWJ Chp. 6	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan investasi 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Konsep dan perhitungan <i>incremental cash flow</i>.</li> <li>➢ Inflasi dan penganggaran modal.</li> <li>➢ Pemilihan investasi pada proyek dengan umur berbeda: Metode <i>Equivalent Annual Cost</i>.</li> </ul> </li> <li>• <i>Real Options</i> dan penganggaran modal: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Penilaian investasi dengan menggunakan metode diagram pohon (<i>diagram tree</i>).</li> <li>➢ Analisis sensitivitas, analisis scenario, dan analisis <i>break-even</i>.</li> <li>➢ Simulasi monte carlo.</li> <li>➢ Penggunaan opsi dalam penganggaran modal.</li> </ul> </li> </ul>		RWJ Ch. 7 RWJ Ch. 8	
6	<p>Risiko dan return : <i>Capital Asset Pricing Model</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Expected Return</i>, <i>variance</i> dan <i>standard deviation</i>, <i>covariance</i> dan <i>correlation</i>.</li> </ul>		RWJ Ch. 10 RWJ Ch. 11	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk return dari portofolio asset keuangan.</li> <li>• Set portfolio efisien dari kombinasi 2 asset.</li> <li>• Set portfolio efisien dari kombinasi banyak asset.</li> <li>• <i>Lending-Borrowing</i> dengan menggunakan <i>risk free rate</i>.</li> <li>• Hubungan antara risiko dan return dengan menggunakan CAPM.</li> </ul> <p>Risiko dan return : <i>Arbitrage Pricing Theory</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model faktor : <i>announcement, surprise, dan expected return</i>.</li> <li>• Risiko sistematis dan non sistematis.</li> <li>• Risiko sistematis dan beta.</li> <li>• Portofolio dan model faktor.</li> <li>• Perbedaan antara APT dan CAPM.</li> </ul>			
7	<p>Risiko, biaya modal (<i>cost of capital</i>), dan penganggaran modal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya modal ekuitas.</li> <li>• Mengestimasi beta.</li> <li>• Penentu dari Beta.</li> <li>• Menghitung dan mengestimasi biaya modal.</li> <li>• Cara mengurangi biaya modal.</li> </ul>		RWJ Ch. 12	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8	<p>Struktur Modal: Konsep dasar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep struktur modal dan <i>the pie theory</i>.</li> <li>• Modigliani Miller I dan II: tanpa pajak.</li> <li>• Modigliani Miller I dan II: dengan pajak.</li> </ul>		RWJ Ch. 15	
9	<p>Struktur Modal: Batasan penggunaan hutang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya <i>Financial Distress</i>.</li> <li>• Mengintegrasikan efek pajak dengan biaya <i>financial distress</i>.</li> <li>• <i>The Static Trade Off Theory</i>.</li> <li>• <i>The Signalling Theory</i>.</li> <li>• <i>The Pecking Order Theory</i>.</li> </ul>		RWJ Ch. 16 RWJ Ch. 17	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajak personal: model Miller.</li> <li>Valuasi dan penganggaran modal untuk perusahaan yang menggunakan <i>leverage</i>:</li> <li>• Pendekatan <i>Adjusted Present Value</i>.</li> <li>• Pendekatan <i>Flows to Equity</i>.</li> <li>• <i>Weighted Average Cost of Capital</i>.</li> <li>• Penganggaran modal ketika tingkat diskonto harus diestimasi.</li> <li>• Hubungan antara Beta dan <i>Leverage</i>.</li> </ul>			
10	<p>Dividen: konsep dan kebijakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis <sup>46</sup>erivative<sup>46</sup> cara pembayarannya.</li> <li>• Metode standar dalam pembayaran dividen: <i>cash dividend</i>, <i>ex-dividend date</i>, <i>record date</i>.</li> <li>• <i>Stock repurchase</i> sebagai <sup>46</sup>erivative<sup>46</sup> pembayaran dividen.</li> <li>• <i>The Clientele Effect</i>.</li> </ul>		RWJ Ch. 18	
11	<p>Sewa (<i>leasing</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbagai jenis <i>leasing</i>.</li> <li>• Konsekuensi akuntansi dari <i>leasing</i>.</li> <li>• Arus kas dari <i>leasing</i>.</li> <li>• Analisis NPV dalam penentuan beli (<i>invest</i>) atau <i>leasing</i>.</li> </ul>		RWJ Ch. 21	
12	<p>Perencanaan pendanaan jangka pendek dan manajemen kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi kas dan <i>net working capital</i>.</li> <li>• <i>Operating Cycle</i> dan <i>Cash Cycle</i>.</li> <li>• Pemilihan kebijakan manajemen asset jangka pendek.</li> <li>• Membuat dan menghitung <i>cash budget</i>.</li> <li>• Berbagai macam motif memiliki kas.</li> <li>• Menentukan <i>cash balance</i>.</li> <li>• Mengatur penagihan dan pembayaran kas serta menginvestasikan kas yang <i>idle</i>.</li> </ul>		RWJ Ch. 26 RWJ Ch. 27	
13	Manajemen kredit :		RWJ Ch. 28	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep <i>term of the sale</i> : <i>credit period, cash discount, dan credit instruments</i>.</li> <li>• Penentuan keputusan dalam memberikan kredit.</li> <li>• Penentuan kebijakan kredit yang optimal.</li> <li>• Melakukan analisis kredit.</li> </ul>			
14	Presentasi kelompok.		Jurnal keuangan yang berkaitan dengan salah satu topik perkuliahan	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

### 3. Manajemen SDM dan Perilaku Organisasi

<b>Nama Mata Ajaran</b>	: Manajemen SDM dan Perilaku Organisasi
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: PFE 313
<b>Pengajar</b>	:
<b>Tahun Akademik</b>	: 2021/2022

#### Deskripsi Mata Ajaran

Mata kuliah ini merupakan pengantar 47erivat pemahaman mahasiswa tentang pengelolaan sumber daya manusia dan hubungannya dengan strategi perusahaan. Selain itu mata kuliah ini juga membahas tentang pengetahuan sistematis mengenai perilaku manusia sebagai pelaku dalam organisasi, dan dampak perilaku manusia dalam organisasi pada kinerja, kepuasan kerja dan efektifitas organisasi.

#### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, mahasiswa diharapkan:

1. Memahami konsep Manajemen SDM dan pentingnya pengelolaan serta strategi SDM dalam rangka mencapai tujuan organisasi.
2. Mampu memahami berbagai konsep dan pemikiran mengenai perilaku keorganisasian manusia dalam tiga kelompok, yaitu pribadi, kelompok dan organisasi, umumnya organisasi bisnis.
3. Mampu mengaplikasikan konsep-konsep teoretis perilaku keorganisasian manusia dengan mampu menyusun deskripsi teoretis suatu organisasi nyata.

### **Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### **Penugasan**

Setiap mahasiswa diwajibkan setiap minggu membuat ringkasan atas satu bab materi perkuliahan dan mempresentasikannya di dalam kelas. Selain itu mahasiswa ditugaskan membuat makalah kelompok (maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa).

### **Sistem Penilaian**

UAS	30%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Dessler, Gary. 2008. **Human Resources Management**, 11<sup>th</sup> ed, Prentice Hall.(D)  
Robbins, Stephen P., and Timothy A Judge. 2007. **Organizational Behavior**, 12<sup>th</sup> edition, New Jersey, Pearson Prentice Hall. (R&J);

#### **Buku Pelengkap:**

Gibson, James L., John M. Ivancevich, Jr., James H. Donnelly, Robert Konopas, 2005. **Organizations: Behavior, Structure, Processes**, McGrawHill/Irwin, 11<sup>th</sup> ed. (G);  
William B. Werther Jr & Keith Davis (WD).1996. **Human Resources and Personnel Management**, 5<sup>th</sup> ed., McGraw Hill.

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

##### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

##### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas



bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
 NPM :  
 Tandatangani :  
 Mata ajaran :  
 Judul makalah/tugas :  
 Tanggal :  
 Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

**Rencana Pengajaran**

Pertemuan	Tgl	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		Pendahuluan Manajemen SDM Peran Strategis MSDM	D 1,2	
2		Analisis Pekerjaan Perencanaan dan Perekrutan karyawan	D 3, 4	
3		Seleksi karyawan Pelatihan dan Pengembangan Karyawan	D 5-7	
4		Manajemen Kinerja dan Penilaian Karyawan	D 9	
5		Pengelolaan Karir	D 10	
6		Penetapan Perencanaan Gaji dan Gaji berdasarkan Kinerja	D 11, 12	
7		Etika dan Hubungan dengan Tenaga Kerja	D 14-16	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		Pendahuluan dan dasar-dasar perilaku Organisasi	RJ 1-2	
9		Aspek Individu pada Perilaku Organisasi	RJ 4	
10		Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individu	RJ 5	
11		Memahami Group	RJ 10	
12		Kepemimpinan Kekuasaan dan Politik	RJ 12 RJ 14	
13		Konflik dan Negosiasi	RJ 15	
14		Budaya Organisasi	RJ 17	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

#### 4. Organisasi Industri dan Makro Moneter

---

---

Nama Mata Ajaran	: Organisasi Industri dan Makro Moneter
Kode Mata Kuliah	: PFE 413
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

---

---

##### Deskripsi Mata Ajaran

Ekonomi industri, pada awal diperkenalkan ilmu ini banyak para ekonom menjabarkan sebagai bagian dari analisa makroekonomi, bahkan tidak sedikit yang membahas kedalam pendekatan teori alokasi industri hingga dampak industri dalam menciptakan aglomerasi di daerah tersebut.

Pengertian di atas tersebut telah berubah sejalan dengan banyak ekonom yang mempunyai perhatian penuh mengenai ekonomi industri. Joe Bain dan Edward Masson, dikenal dengan mazab Harvard, karena mereka dari universitas Harvard. Pendekatan yang digunakan dengan menganalisa didasarkan struktur pasar-prilaku-kinerja atau yang dikenal SCP (Structure-Conduct-Performance). Perkembangan dari pendekatan analisis ini dikenal dengan mempelajari organisasi industri (Industrial Organization, IO), kata ekonomi industri secara perlahan-lahan bergeser menjadi organisasi industri, IO.

Ilmu organisasi industri terus berkembang sehingga ditahun 1970-an pendekatan lainnya telah dikembangkan seperti pendekatan Chicago yang dikembangkan oleh Aaron Director dan George Stigler. Kemudian perkembangan teori ini banyak dipengaruhi oleh pandangan ekonom Jean Tirole, yang membahas dari sisi permintaan dan penawaran dengan menggabungkan kedua pendekatan awal serta kondisi nyata didalam kehidupan persaingan perusahaan di dalam pasar.

Oleh karena itu ekonomi industri yang kemudian dikenal dengan organisasi industri (IO) penekanannya telah bergeser dari makroekonomi menjadi mikroekonomi. Dasar dari ilmu organisasi industri adalah teori mikroekonomi, dan penekanannya adalah mempelajari fungsi dari pasar dan pengaruhnya dalam prilaku perusahaan untuk menunjukkan keberadaannya di dalam pasar.

Setelah mengikuti mata kuliah ini, diharapkan dapat Memberikan gambaran kepada siswa/i mengenai aplikasi mikroekonomi, khususnya dalam prilaku perusahaan menghadapi lingkungan pasarnya. Juga diberikan kepada siswa/i regulasi didalam struktur pasar yang telah dikembangkan di negara maju dengan perbandingan Undang-Undang Persaingan Tidak Sempurna di Indonesia.

Selain itu, mahasiswa juga akan diperkenalkan mengenai berbagai konsep makro ekonomi dan berbagai teori yang berkaitan dengan kebijakan moneter yang diterapkan

oleh suatu 51eriva. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memiliki pandangan yang menyeluruh mengenai 51erivati dan kondisi makro moneter yang menaunginya.

### **Tujuan Pengajaran**

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami berbagai bentuk pasar dan perilaku perusahaan yang berada di dalamnya.
2. Memahami dan mampu menganalisis struktur pasar yang terdapat dalam suatu 51erivati.
3. Mengetahui dan memahami berbagai bentuk perilaku perusahaan yang dapat mengurangi tingkat persaingan di pasar.
4. Memahami berbagai konsekuensi kebijakan yang dikeluarkan oleh perusahaan yang berada dalam struktur pasar tertentu.

### **Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### **Penugasan**

Dosen akan memberikan tugas-tugas tertentu berkaitan dengan materi yang diajarkan di kelas. Tugas-tugas yang diberikan dapat berupa tugas individu maupun tugas kelompok. Setiap tugas harus dikumpulkan di awal pertemuan pada setiap tanggal pengumpulan tugas. Tidak ada toleransi untuk tugas yang terlambat dikumpulkan. Mahasiswa diminta untuk membuat kelompok dan membuat bahan presentasi yang terkait dengan topik dalam mata ajar Organisasi Industri. Materi yang akan dipresentasikan merupakan studi kasus dari kondisi beberapa industri yang ada di Indonesia. Dengan menggunakan kerangka teori Organisasi Industri, mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis secara menyeluruh.

### **Sistem Penilaian**

UTS	30%
UAS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

1. Carlton, Dennis W dan Jeffrey M. Perloff, *Modern Industrial Organization*; Edisi Keempat, Addison Wesley Longman Inc., 2004 (CP)

2. Waldman, Don E. Dan Elizabeth J. Jensen, *Industrial Organization: Theory & Practice*; Edisi Ketiga, Addison Wesley Longman, 2006 (WJ)
3. Pepall, Lynne. Daniel J. Richards & George Norman. *Industrial Organization: Contemporary Theory and Practice (with Economic Applications)*, 3<sup>rd</sup> ed. (2004). South-Western College Publication. (PNR).
4. Fabozzi, F.J.F. Modigliani and M.G. Ferri., *Foundations of Financial Markets and Institutions*, 2<sup>nd</sup> edition, Upper Saddle River: Prentice Hall, 1998 (Code: FMF)
5. Kidwell, D.S.; R.L. Peterson and D.W. Blackkwell, *Financial Institutions, Markets and Money*, 7<sup>th</sup> edition, Porth Worth: The Dryden Press, 2000 (Code: KPB)
6. Mishkin, F.S., *Financial Market, Institutions, and Money*, New York: Harper Collins 1995 (Kode: FM)
7. Mishkin, F.S. and & S.G. Eakins, *Financial Markets & Institution*, 4<sup>th</sup> edition, Addison Wesley Public, 2003 (Code: FME)
8. Saunders, A., M.M. Cornett, *Financial Market and Institutions: A Modern Perspective*, Boston Burr Ridge: McGraw-Hill Irwin, 2001 (Code: SAC)
9. Siamat, D., *Manajemen Lembaga Keuangan*, Edisi 4, Lembaga Penerbit-FEUI (Code: DS)

#### Buku Pelengkap:

1. Shy, Oz, *Industrial Organization; Theory and Applications*; The MIT Press, 1995 (So).
2. Martin, Stephen, *Industrial Economics: Economic Analysis and Public Policy*; Edisi Kedua, Macmillan Publishing Company, 1993.
3. Cabral, Luis M.B., *Introduction to Industrial Organisation*, The MIT Press, 2000 (CI).
4. Viscusi, W. Kip. Joseph E. Harrington, JR & John M. Vernon. *Economics of Regulation and Antitrust*, 4<sup>th</sup>. (VHM)

#### Rencana Pengajaran

Pertemuan/ Tanggal	Topik	Tugas	Referensi	Pengajar
1	Pengertian dasar Organisasi Industri dan Mikroekonomi Dasar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi organisasi 52erivati.</li> <li>• Perbedaan antara organisasi 52erivati dengan ekonomi 52erivati.</li> <li>• Konsep <i>Structure Conduct Performance</i> (SCP).</li> <li>• Perkembangan teori organisasi 52erivati.</li> <li>• Teori perusahaan dan berbagai konsep biaya.</li> <li>• Jenis-jenis pasar: persaingan sempurna, monopoli, 52erivativ, dan monopolistic.</li> </ul>		WJ Ch. 1	

2	<p>Berbagai 53eriv dalam teori perusahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya 53eriva dari adanya monopoli.</li> <li>• Konsentrasi pasar dan ukurannya.</li> <li>• Rintangan masuk dan keluar pasar.</li> <li>• Teori <i>contestable market</i> dan <i>potential competition</i>.</li> </ul>		WJ Ch. 4,5	
3	<p>Perilaku perusahaan monopoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskriminasi harga tingkat 1.</li> <li>• Diskriminasi harga tingkat 2.</li> <li>• Diskriminasi harga tingkat 3.</li> </ul>		PNR Ch. 5-8	
4	<p>Teori pasar oligopoly dan kolusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolusi dan <i>prisoner dilemma</i>.</li> <li>• Model Cournot.</li> <li>• Modal Bertrand.</li> <li>• Penetapan harga dan kolusi.</li> <li>• Model Stackelberg</li> </ul>		CP Ch. 7 PNR Ch. 8-10	
5	<p>Strategi anti-kompetisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insentif perusahaan baru masuk ke pasar.</li> <li>• Teori limit dan predatory pricing.</li> <li>• Perilaku strategi lainnya untuk meningkatkan hambatan masuk: overinvestment kapasitas, dll.</li> </ul>		CP Ch. 10	
6	<p>Integrasi vertikal dan horizontal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merjer dan akuisisi.</li> <li>• Integrasi vertikal pada berbagai jenis pasar.</li> <li>• <i>Double Marginalization</i></li> </ul>		CP Ch. 13 PNR Ch. 17	
7	<p>Advertising dan R&amp;D :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertising dan struktur pasar.</li> <li>• Advertising sebagai <i>barrier to entry</i>.</li> <li>• Model Dorfman Steiner.</li> <li>• Game theory dan R&amp;D</li> <li>• Ukuran perusahaan dan R&amp;D.</li> </ul>		WJ Ch. 12-13	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8	<p>a. Sistem keuangan dan kebijakan moneter dalam perekonomian. b. Fungsi lembaga keuangan dalam perekonomian.</p>		FME (1-2), FMF (2), FM (2), KPB (1-2),	

	c. Perkembangan dan inovasi dalam industry keuangan di Indonesia.		SAC (1), DS (1-2)	
9	Prinsip kebijakan moneter dan implikasinya terhadap industri keuangan : a. Peran dan fungsi bank sentral. b. Fungsi supervisi dari bank sentral. c. Independensi bank sentral. d. Tujuan kebijakan moneter dan indikatornya. e. Transmisi kebijakan moneter. f. Operasional kebijakan moneter.		FME (6,7), FMF (5,6), KPB (7), SAC (4), DS (6), UU No. 23/1999	
10	Manajemen Bank Umum dan Regulasi: a. Struktur perbankan dan tipologi operasional. b. Overview berbagai aturan perbankan di Indonesia. c. Manajemen kredit dan supervise. d. Analisis ekonomi terhadap dampak dari kebijakan moneter.	•	FME (15, 18) DS (4,5), FMF (6), KPB (7), SAC (4)	
11	Pasar Modal: institusi, produk, dan kebijakan: a. Sejarah pasar modal Indonesia. b. Peran dan fungsi Bapepam dalam pengaturan pasar modal Indonesia. c. Berbagai institusi dan profesi pendukung pasar modal. d. Proses <i>listing</i> : saham dan obligasi. e. Berbagai produk investasi dan perusahaan investasi di pasar modal.		FME (9,21), DS (7,8), UU No. 8/1995	
12	Regulasi dalam industry keuangan: a. Pentingnya regulasi dalam industry keuangan dan berbagai usaha untuk membangun ketaatan para pelaku terhadap aturan yang ada. b. Konsep pasar keuangan yang efisien.		KPB (16)	

	c. <i>Lenders of the last resort</i> dan jaminan simpanan ( <i>deposit insurance</i> ).			
13	Kebijakan moneter di Indonesia: a. Tujuan kebijakan moneter. b. Instrumen kebijakan moneter: Operasi Pasar Terbuka (OPT), tingkat diskonto, GWM, dan 55erivativ pinjaman. c. <i>Inflation Targeting Framework</i> . d. Penentuan tingkat suku bunga. e. Analisis BI Rate (implikasinya terhadap tingkat suku bunga perbankan, <i>bond yields</i> , harga saham, dan inflasi).		DS (1-7), FME (3,9), Peraturan Bank Indonesia (PBI)	
14	Analisis tingkat suku bunga: a. Struktur penetapan tingkat suku bunga. b. Teori suku bunga dan ekspektasi inflasi. c. Analisis yields: Surat Utang Negara (SUN).		FME (5)	
<b>Ujian Akhir Semester Pendek</b>				

## 5. Metodologi Riset Bisnis

Nama Mata Ajaran	: Metodologi Riset Bisnis
Kode Mata Kuliah	: PFE 123
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajaran ini diberikan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan yang cukup ketika memilih 55eriv, mengumpulkan bahan, mempersiapkan alat analisis dan menuliskan hasil suatu penelitian di bidang ilmu manajemen.

Selain pemahaman proses penyusunan rencana penelitian, para mahasiswa akan dibekali dengan bahasan tentang metode-metode pengolahan dan analisis data. Akan dikenalkan pula metode penelitian kualitatif.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, mahasiswa diharapkan:

1. Memahami dasar-dasar penelitian, metode pengumpulan data, termasuk teknik sampling.
2. Memahami dan mampu mengaplikasikan konsep pengukuran, termasuk pemahaman tentang validitas dan reliabilitas.
3. Memahami dan mampu mengaplikasikan perancangan penelitian, termasuk contoh penerapannya.
4. Memahami dan mampu mengaplikasikan metode analisis hasil penelitian.
5. Memahami metode penelitian kualitatif.

### **Metode Pengajaran**

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka metode pembelajaran yang digunakan berupa kombinasi dari tatap muka, diskusi interaktif atau partisipasi kelas, presentasi proposal penelitian serta pemahaman teknik analisis data dengan komputer.

Mahasiswa diwajibkan mempersiapkan diri dengan menjawab pertanyaan yang ada di akhir bab dari buku bacaan wajib. Pertanyaan-pertanyaan tersebut akan digunakan sebagai dasar dalam 56eriv jawab interaktif selama 30-60 menit pertama dari waktu kuliah. Jawaban mahasiswa atas pertanyaan-pertanyaan tersebut akan dinilai dan diperhitungkan dalam nilai akhir mata ajaran ini dengan bobot yang cukup besar. Nilai ini disebut sebagai nilai partisipasi kelas.

### **Penugasan**

Untuk menguji pemahaman mahasiswa atas konsep yang telah diberikan atau mengetahui kemampuan mahasiswa menerapkan konsep ke dalam persoalan nyata, akan diberikan tugas-tugas atau bahan bacaan yang sesuai dengan 56eriv-topik bahasan. Selain tugas-tugas, dapat diberikan juga Kuis (2 mingguan). Materi Kuis akan didasarkan pada bacaan (artikel dari jurnal ilmiah) yang diberikan satu minggu sebelum penyelenggaraannya.

Sangat disarankan agar mahasiswa membentuk kelompok belajar (maks 3 orang) untuk membahas tugas atau bahan bacaan.

Tugas-tugas individu yang diberikan setiap minggu diserahkan pada awal kuliah minggu berikutnya. Tugas yang terlambat penyerahannya akan dikenai potongan nilai. Tugas tidak akan mendapat nilai jika penyerahannya terlambat melebihi jangka waktu satu minggu.

Makalah Akhir (Kelompok) dikumpulkan sesaat sebelum mengikuti Ujian Akhir. Dengan 56erivat apapun, mahasiswa yang tidak menyerahkan makalah tidak diperkenankan mengikuti ujian.

### **Makalah Akhir**

Sebagai tugas akhir semester, mahasiswa (per kelompok, maks. 3 orang) diminta untuk menyusun proposal penelitian atas masalah-masalah yang hendak diteliti secara mendalam.

Penyusunan proposal penelitian bertujuan agar setelah selesai mengikuti mata ajaran ini mahasiswa sudah memiliki rencana awal penelitian yang selanjutnya dapat disempurnakan dan digunakan untuk bahan penyusunan thesis.

Pedoman penyusunan proposal penelitian adalah sebagai berikut:



- Pilihlah satu 57eriv yang sesuai dengan bidang studi dengan melakukan penelitian eksploratif dari jurnal dan berbagai sumber kepustakaan lainnya.
- Susun latar belakang, ruang lingkup permasalahan, tujuan dan manfaat penelitian. Dalam hal ini mahasiswa harus memahami tentang masalah yang akan diteliti, karena pendefinisian masalah yang tepat akan memudahkan mahasiswa dalam analisis dan memecahkan masalah tersebut.
- Identifikasi kebutuhan informasi untuk menjawab permasalahan pemasaran dan memenuhi tujuan penelitian.
- Pilihlah suatu desain riset dan berikan justifikasi pemilihannya.
- Tentukan metode pengumpulan data, termasuk rencana sampling dan teknik analisis yang digunakan.
- Susun dokumen proposal penelitian.

### **Sistem Penilaian**

UTS	30%
UAS	30%
Tugas Kelompok	20%
Tugas individu dan partisipasi	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Bahan Bacaan Utama:**

1. Cooper, Donald R., and Pamela S. Schindler. 2006. *Business Research Methods*. McGraw-Hill International Edition (COO).
2. Trochim, William M.K. 2006. *Research Methods Knowledge Base*. Cornell University. (on-line <http://www.socialresearchmethods.net/kb/>). (TRO)
3. Zikmund, William G. 2000. *Business Research Methods*. Sixth Ed. The Dryden Press. Harcourt College Publishers. (ZIK)

#### **Bahan Bacaan Tambahan:**

Selain bacaan utama di atas, secara 57erivati akan dibagikan artikel yang berasal dari jurnal ilmiah. Selain sebagai pelengkap materi ajaran, tugas membaca artikel dimaksudkan untuk menggugah minat mahasiswa melakukan penelitian dalam bidang manajemen.

### **Rencana Pengajaran**

<b>Pertemuan/ Tanggal</b>	<b>Topik</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Referensi</b>	<b>Pengajar</b>
1	Kerangka Kuliah dan Landasan Penelitian: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dasar.</li> <li>• Membangun teori.</li> </ul>	Memahami Istilah pokok dalam penelitian.	ZIK: 1,3 COO: 1,2 TRO: Foundations	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur Logika</li> <li>• Hipotesis, konseptualisasi.</li> </ul>	Mengenal dasar-dasar penelitian.	ZIK: 3,4 COO: 3 TRO: Foundations	

3	Desain penelitian: • Perumusan tujuan. • Validitas internal. • Jenis-jenis desain. • Data Sekunder.	Memahami berbagai jenis desain penelitian.	ZIK: 4,6 COO: 6,7 TRO: Design	
4	• Eksplorasi • Observasi • Survey		ZIK: 7, 9, 11 COO: 8, 9, 10 TRO: Design	
5	Konsep pengukuran: • Validitas. • Reliabilitas	Memahami kriteria pengukuran dan mengetahui jenis skala ukuran.	ZIK : 13, 14 COO : 12 TRO : Measurement	
6	• Survey. • Skala. • Ukuran kualitatif.	Merancang instrument pengukuran.	ZIK : 14,15 COO : 13, 14 TRO : Measurement	
7	Metode pengumpulan data : • Sampling • Validitas Eksternal.	Memahami cara pengambilan sampel dan keterbatasannya.	ZIK : 16 COO : 15 TRO : Sampling	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8	Analisis hasil penelitian : • Validitas. • Penyiapan data. • Statistik deskriptif	Memahami kriteria dan pendekatan analisis.	ZIK : 19,20 COO : 16,17 TRO : Analysis	
9	Analisis univariate, bivariate, dan multivariate.	Mereview beberapa metode analisis.	ZIK : 21,22,23 COO : 18,19,20 TRO : Analysis	
10	Penelitian kualitatif	Mengenali metode penelitian kualitatif.	Berbagai sumber.	
11	<i>Grounded Research</i>	Memahami metode dan teknik <i>Grounded Research</i> .	Berbagai sumber.	
12	<i>Grounded Research</i>	Memahami metode dan teknik <i>Grounded Research</i> .	Berbagai sumber.	
13	Presentasi Makalah Kelompok.			

14	Presentasi Kelompok.	Makalah			
<b>Ujian Akhir Semester</b>					

## 6. Manajemen Statejik

<b>Nama Mata Ajaran</b>	<b>: Manajemen Stratejik</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>: PFE 223</b>
<b>Pengajar</b>	<b>:</b>
<b>Tahun Akademik</b>	<b>: 2021/2022</b>

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajaran ini memberi pengenalan trend saat ini di dalam teori dan praktik manajemen stratejik. Hubungannya dengan integrasi strategi level korporasi, strategi level bisnis, dan strategi level fungsional. Selain itu juga membahas pengembangan persaingan perusahaan, menciptakan nilai di pasar, mengembangkan kemampuan dan sumber daya internal. Kuliah menekankan pada pemahaman dan kemampuan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan apa, mengapa, kapan, di mana, dan bagaimana manajemen stratejik dan model perencanaan stratejik dengan sistematika model perencanaan stratejik serta peralatan analisis yang umum digunakan.

### Tujuan Pengajaran

Tujuan mata kuliah ini adalah :

1. Menyediakan perspektif manajerial dan teoritikal tentang bagaimana mengembangkan perusahaan di dalam lingkungan pasar yang senantiasa berubah.
2. Memberikan pengetahuan dan praktik dalam melakukan formulasi, implementasi dan evaluasi strategi korporasi dan strategi bisnis perusahaan serta melakukan sinergi pada fungsi-fungsi manajemen perusahaan.

### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Mahasiswa harus dapat memberikan kontribusi bagi setiap diskusi pada setiap pertemuan. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### Penugasan

Mahasiswa ditugaskan membuat makalah kelompok (maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa) berupa analisis kasus dengan maksimal 10 halaman tidak termasuk tabel, daftar isi dan daftar pustaka. Mahasiswa harus mempresentasikan makalahnya di kelas. Selain itu mahasiswa secara individu pada akhir semester mengumpulkan makalah stratejik tentang teori dan analisis manajerial strategi perusahaan pada industri yang telah dipilihnya. Mahasiswa dapat memilih topik makalah dengan topik setelah Ujian

Tengah Semester. Setiap mahasiswa harus memilih perusahaan yang berbeda tetapi diperbolehkan dalam industri yang sama. Makalah yang dikumpulkan memiliki maksimal 10 halaman tidak termasuk tabel, daftar isi dan daftar pustaka. Semua makalah ditulis dengan kertas A4 dengan spasi 1,5 , jenis huruf Times New Roman dengan ukuran huruf 12.

Daftar industri :

No.	Industri	No.	Industri
1.	Financial Services	7.	Energy (incl. Oil & Gas)
4.	Hospital	8.	Consumer Electronics
3.	Hotel & Resort	9.	Pharmaceutical
4.	Courrier & Logistics	10.	Fashion & Garment
5.	Media	11.	Petrochemical
6.	Consultant	12.	Tire

### **Sistem Penilaian**

UAS berupa makalah stratejik	30%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Walker, Gordon (2007). **Modern Competitive Strategy**. 2<sup>nd</sup> Ed. New York:McGraw Hill.  
 Wheelen, T. L. And J. D. Hunger (2010). **Strategic Management & Business Policy: Achieving Sustainability**, Twelfth Edition, Upper Sadle River, New Jersey: Pearson Education

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

1. Furrer, O.; H. Thomas; and A. Goussevskaia (2008). "The Structure and Evolution of the Strategic Management Field: A Content Analysis of 26 Years of Strategic Management Research", *International Journal of Management Reviews*, 10, 1, 1-23.
2. Tim O'Shannassy (2008). "Sustainable competitive advantage or temporary competitive advantage ". *Journal of Strategy and Management*, 12, 168-180

### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas

bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata ajaran :

Judul makalah/tugas :

Tanggal :

Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### Rencana Pengajaran

Pertemuan	Tanggal	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		Pengenalan Manajemen Strategik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep-konsep dasar manajemen strategik</li> <li>• Proses manajemen strategik</li> </ul>	Walker Ch. 1 Wheelen Ch. 1	
2		Membangun Keunggulan kompetitif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keunggulan kompetitif yang lestari</li> </ul>	Walker Ch. 2 Wheelen Ch. 3 O'Shannassy (2008)	
3		Pengelolaan Perusahaan (Corporate Governance) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik-praktik pengelolaan perusahaan</li> <li>• Prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan</li> </ul>	Walker Ch.11 Wheelen Ch. 2	
4		Analisis Internal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun Sumber daya internal</li> </ul>	Wheelen Ch. 5 Huff et al.; Ch. 2	
5		Analisis Eksternal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkungan Eksternal yang Dinamis</li> <li>• Lingkungan industri</li> </ul>	Wheelen Ch. 4 Walker Ch. 3	
6		Strategi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi generik</li> <li>• Strategi kompetitif dan kolaboratif</li> </ul>	Wheelen Ch. 6	
7		Pengembangan Strategi korporasi	Wheelen Ch. 7 Walker Ch. 10	

		Strategi pertumbuhan		
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		Pengembangan Strategi Internasional • Kompetisi global	Walker Ch. 8	
9		Pengembangan Bisnis baru Proses Pengembangan bisnis baru	Walker Ch. 9	
10		Staffing dan Directing	Wheelen Ch.10	
11		Implementasi Strategi • Elemen implementasi strategi	Wheelen Ch. 9 Walker Ch. 5	
12		Perencanaan Stratejik • Sistem Informasi untuk Perencanaan	Walker Ch. 12	
13		Evaluasi dan Pengendalian • Memonitor Kinerja	Wheelen Ch. 11	
14		Evolusi Manajemen Stratejik	Furrer et al. 2008	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

## 7. Keuangan Perusahaan Daerah

Nama Mata Ajaran	: Keuangan Perusahaan dan Daerah
Kode Mata Kuliah	: PFE 323
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

### Deskripsi Mata Ajaran

Otonomi daerah dan desentralisasi menjadi peristiwa yang mendunia di penghujung abad 20 dan awal abad 21. Lebih dari 80% negara-negara di dunia, baik itu yang tergolong sebagai negara maju, yang bersistem ekonomi kapitalis-liberal; negara yang dahulunya bersistem ekonomi sosialis, ataupun negara-negara berkembang yang bersistem ekonomi campuran, telah melakukan desentralisasi di bidang politik, ekonomi, administrasi. Ada banyak negara yang menyebabkan proses desentralisasi dan otonomi daerah ini menjadi berlangsung di berbagai negara, sebagian bersifat internal dan sebagian lain bersifat eksternal. Ada banyak negara pula yang menyebabkan desentralisasi dan otonomi daerah ini pada gilirannya menjadi berhasil atau gagal.

### Tujuan Pengajaran

Mata ajar ini bertujuan memberikan pemahaman tentang: (i) sebab-sebab menduniannya desentralisasi dan otonomi daerah di penghujung abad 20 dan awal abad 21; (ii) manfaat, prasyarat dan kendala keberhasilan desentralisasi di negara-negara berkembang, dan

terutama di Indonesia; (iii) prinsip pembagian kewenangan (tanggungjawab penyelenggaraan urusan) dan keuangan (sumber penerimaan) antara Pemerintah Pusat dengan Daerah; (iv) norma dan praktek hubungan keuangan (eriva) antara Pemerintah Pusat dengan Daerah di Indonesia, sebelum dan setelah lahirnya UU No. 22/1999 dan revisinya UU No. 32/2004 tentang Pemerintah Daerah serta UU No. 25/1999 dan UU No. 33 Tahun 2004 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Daerah.

### Daftar Kepustakaan

#### **Buku Wajib:**

1. Aziz, A and Arnold, D, D (1997), *Desentralisasi Pemerintahan: Pengalaman Negara-negara Berkembang* (terj), Pustaka Amanah, Yogyakarta. (AA & AD).
2. Bahl, Roy, 1998. *Implementation Rules for Fiscal Decentralization*. Makalah untuk the International Seminar on Land Policy and Economic Development dalam rangka ulang tahun ke 30 dari the Land Reform Training Institute, Taiwan. November 17.
3. Bird, Richard N. , 2000. *Desentralisasi Fiskal di Negara-negara Berkembang* (terj), PT. Gramedia, Jakarta. (BR).
4. Dafflon, Bernard, 2002. *Local public Finance in Europe: Balancing the Budget and Controlling the Debt*. Cheltenham, UK: Edward Elgar.
5. Friedrich, Peter; Joanna Gwiazda dan Chang Woon Nam, 2003. *Development of Local Public Finance in Europe*. CESifo Working Paper No. 1107.
6. Maddick, Henry (2004), *Desentralisasi dalam Praktek* (terj), Pustaka Kendi, Yogyakarta. (MH).
7. Minassian, T, Teresa (1997), *Fiscal Federalism in Theory and Practice*, IMF (MT).
8. Republik Indonesia, 2004. *UU No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara*.
9. Republik Indonesia, 2003. *UU No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Negara*.
10. Republik Indonesia, 1999. *UU No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah*.
11. Republik Indonesia, 2004. *UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah*.
12. Republik Indonesia, 1999. *UU No. 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Daerah*.
13. Republik Indonesia, 2004. *UU No. 32 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Daerah*.
14. Republik Indonesia, *UU No. 34 Tahun 2000 tentang Perubahan Undang-undang Republik Indonesia No.18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah*
15. Rondinelli, A, Denis and Cheema, G, Shabbir (1983), *Decentralization and Development*, Sage Publication, UK (RD & CS).
16. Schoeder, Larry (1999), *Intergovernmental Grants in Developing Countries*, World Bank.
17. Spahn, B, P (1993), *Local Taxation: Principles and Scope*, EDI Seminar Series, World Bank (SP).
18. Sidik, Machfud dkk (2002), *Dana Alokasi Umum*, PT Kompas, Jakarta. (SM)
19. Stegarescu, Dan, 2005. Public Sector Decentralization: Measurement Concepts and Recent International Trends. *Fiscal Studies*, Vol. 26, No. 3, pp. 301- 333.
20. Subiyantoro, Heru dan Riphath, Singgih, Ed, (2005), *Kebijakan Fiskal: Pemikiran, Konsep dan Implementasi*, PT. Kompas, Jakarta. (SH & RS)
21. Tiebout, Charles M. 1956. A Pure Theory of Local Expenditure. *Journal of Political Economy*, vol. 64, no. 5, pp. 416-424.

22. Wellich, Dietmar (2000), *Theory of Public Finance in a Federal State*, Cambridge, UK. (WD)
23. USAID DRSP, 2006. *Decentralization 2006: Stock Taking on Indonesia's Recent Decentralization Reforms*. Jakarta: DSF, USAID, Ausaid.
24. World Bank, 2003. *Decentralizing Indonesia: A Regional Public Expenditure review*. World bank Report No. 26191-IND. World bank: Washington DC.

## 8. Bisnis Internasional

---

Nama Mata Ajaran	: Bisnis Internasional
Kode Mata Kuliah	: PFE 423
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

---

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa memahami bisnis dalam konteks global (internasional) termasuk tantangan, peluang, 64erivative64-alternatif strategi yang tersedia, dan elemen yang harus di kelola sehingga mampu mengambil keputusan terbaik dalam menghadapi persaingan global.

### Tujuan Pengajaran

Tujuan mata kuliah ini adalah :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa bahwa aktivitas jasa memiliki karakteristik yang unik/berbeda 64erivative aktivitas manufaktur, sehingga memberikan implikasi manajerial yang berbeda di antara keduanya.
2. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang aspek strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa.
3. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang pentingnya persoalan kualitas jasa, pengukuran dan keterkaitan dengan kepuasan konsumen dan profitabilitas perusahaan.
4. Memberikan kemampuan menganalisis permasalahan dalam bidang pemasaran jasa dan memberikan usulan 64erivative64 strategi.

### Daftar Kepustakaan

#### **Buku Wajib:**

Hill, Charles W. L. *International Business, Competing in the Global Market*, 7<sup>th</sup> ed, McGraw Hill 2009 (H)

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

Taggart, James H and McDermott, Michael C. *The Essence of International Business* I.



### 5.3.2 Silabus Mata kuliah Wajib Minat Manajemen Sumber Daya Manusia

#### 1. Manajemen SDM untuk Keunggulan Daya Saing

---

Nama Mata Ajaran	: Manajemen SDM untuk Keunggulan Saing
Kode Mata Kuliah	: MMD 133
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Manajemen SDM

---

#### Deskripsi Mata Ajaran

Kelangkaan sumber daya manusia berkualitas menciptakan kesadaran pada banyak perusahaan atas pentingnya peran manajemen sumber daya manusia terhadap keberhasilan organisasi. Pendekatan tradisional dengan paradigma lama yang melihat karyawan sebatas komponen produksi yang tunduk pada manajemen perusahaan tidak lagi cukup untuk menciptakan keunggulan bersaing melalui investasi dan pengelolaan modal manusia perusahaan.

Mata ajaran ini mencakup pentingnya pergeseran paradigma dalam pengelolaan sumber daya manusia perusahaan yang meletakkan karyawan sebagai modal manusia yang mendukung proses strategik perusahaan dengan memberikan keunggulan bersaing yang *sustainable*. Konsekuensi dari pergeseran paradigma ini adalah pendekatan manajerial yang memandang karyawan sebagai investor modal manusia yang dapat menjadi partner sejajar organisasi dalam mencapai tujuan strategiknya.

Mata ajaran ini diberikan kepada mahasiswa pascasarjana konsentrasi Sumber Daya Manusia. Mata ajaran ini menjadi pengetahuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa kekhususan Sumber Daya Manusia.

#### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami pentingnya peran 'modal manusia' bagi keunggulan bersaing perusahaan.
2. Memahami implikasi praktis paradigma 'modal manusia' dalam meningkatkan daya saing perusahaan.

#### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kesuksesan penyampaian materi mengandalkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan tanya jawab dan diskusi setiap sesi perkuliahan. Mahasiswa diwajibkan membaca dan mempelajari materi sebelum perkuliahan. Studi kasus akan diberikan untuk dibahas dan dipresentasikan secara berkelompok pada tiga pertemuan terakhir.

#### Penugasan

Setiap mahasiswa diwajibkan untuk membaca dan mempelajari bab referensi sebelum perkuliahan dimulai. Mahasiswa diharapkan untuk berpartisipasi aktif dalam setiap tanya jawab dan diskusi kelas. Tugas makalah individu harus memenuhi kriteria berikut:

- 1 (Bahas dan analisa implementasi paradigma ‘modal manusia’ pada organisasi setempat (laba maupun nirlaba diperbolehkan)
- 2 Jumlah halaman tidak lebih dari 15 halaman, spasi 1.5 dengan font Times New Roman 12, dengan komposisi minimal 10 halaman untuk analisa, pembahasan dan rekomendasi.
- 3 Penilaian didasarkan tiga aspek, yakni kualitas isi (50%), sistematika penulisan (30%) dan tampilan fisik (20%). Yang dimaksud tampilan fisik termasuk penggunaan gambar dan grafik yang membantu penyampaian analisa.

Presentasi kelompok dilakukan dengan membahas studi kasus yang telah disediakan pada pertemuan ke 10.

### **Sistem Penilaian**

Makalah Individu	<b>20%</b>
Presentasi (kelompok)	<b>20%</b>
UAS	<b>30%</b>
UTS	<b>30%</b>
Partisipasi dalam diskusi	<b>Bonus</b>

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Boudreau, J. W. & Ramstad, P. M. Beyond HR: The New Science of Human Capital, Harvard Business School Press, 2007. **(BR)**

Davenport, Thomas O., Human Capital: What It Is and Why People Invest It, Jossey-Bass, 1999. **(TOD)**

#### **Buku Pendukung:**

#### **Artikel/Literatur Tambahan:**

Studi Kasus Manajemen di Indonesia

### **Rencana Pengajaran**

<b>Sesi/Tanggal</b>	<b>Materi</b>	<b>Referensi</b>
1	- Pendahuluan/ Penjelasan Silabus - Evolusi Manajemen SDM - SDM sebagai Investor	BR1 TOD1
2	Kerangka Kerja Konsep Modal Manusia	BR3
3	Investasi pada Modal Manusia	TOD2
4	Modal Manusia dan Strategi Perusahaan	BR4 TOD3
5	Modal Manusia, Organisasi dan Bakat	BR5
6	Merekrut Investor Modal Manusia	TOD4
7	Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif untuk Modal Manusia	BR6 TOD5
<b>Ujian Tengah Semester</b>		

8	Kebijakan Pengembangan Bakat	BR7
9	Kerangka Kerja untuk Memaksimalkan Investasi Modal Manusia	BR8 TOD6
10	Mengukur dan Menghitung Investasi Modal Manusia	BR9 TOD9
11	Membangun dan Mempertahankan Investasi Modal Manusia	BR10 TOD7-8
12	Studi Kasus	Kasus 1
13	Studi Kasus	Kasus 2
14	Studi Kasus	Kasus 3
<b>Final-term Examination</b>		

### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
 NPM :  
 Tandatangan :  
 Mata ajaran :  
 Judul makalah/tugas :  
 Tanggal :  
 Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

## 2. Kepemimpinan Strategis dan Kompetensi

---

---

Nama Mata Ajaran	: Kepemimpinan Strategis dan Kompetensi
Kode Mata Kuliah	: MMD 233
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Manajemen SDM

---

---

### Deskripsi Mata Ajaran

Esensi dari kepemimpinan (*leadership*) adalah kemampuan membuat orang lain menjadi pengikut secara sukarela. Setiap atasan memiliki kekuasaan (*power*), namun tidak setiap atasan mampu menjadikan dirinya dapat diikuti oleh bawahannya secara sukarela. Setiap orang dilahirkan dengan membawa bakat kepemimpinan, namun dengan kadar yang berbeda-beda. Ketika seseorang terus mengembangkan potensi kepemimpinan yang ada pada dirinya, mempelajari ilmunya dan mempraktikkannya dalam berbagai konteks situasi, maka diharapkan dapat terbentuk kepemimpinan yang efektif.

Mata ajaran ini membahas: (a) karakteristik dan tantangan pemimpin dalam berbagai konteks organisasi; (b) peranan eksekutif dalam membentuk, melaksanakan dan mengubah strategi; (c) pengembangan kompetensi pemimpin dalam memotivasi manusia; (d) menciptakan hubungan yang produktif dan mempengaruhi lingkungan kerja untuk pencapaian kinerja yang tinggi; (e) perhatian terhadap kondisi bisnis yang dinamis, cepat berubah dan menjadi tantangan bagi operasi bisnis; dan (f) penguasaan kapabilitas pembelajaran berkelanjutan bagi pemimpin.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami berbagai konsep teori kepemimpinan terutama dalam lingkungan organisasi kerja dan bisnis.
2. Memiliki pedoman praktis sehingga mengetahui apa yang harus dilakukan oleh seorang pemimpin supaya menjadi pemimpin yang efektif.

### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### Penugasan

Setiap mahasiswa diwajibkan setiap minggu membuat ringkasan atas satu bab materi perkuliahan dan mempresentasikannya di dalam kelas. Selain itu mahasiswa ditugaskan membuat makalah kelompok (maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa).

### Sistem Penilaian

---

---

UAS	30%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

1. Leavy, Brian and McKiernan, Peter. (2009). *Strategic Leadership, Governance and Renewal*. London: Palgrave MacMillan. [kode: **LM**]
2. Nohria, Nitin and Khurana, Rakesh. (2010). *Handbook of Leadership Theory and Practice*. Massachussets: Harvard Business School Publishing. **NK**

#### **Buku Pelengkap:**

1. Yukl, Gary. (2002). *Leadership in Organization*, Prentice-Hall International, Inc. **GY**
2. Robbins, Stephen P. & Judge, Timothy A. (2009) *Organizational Behavior*, 13<sup>th</sup> edition, New Jersey, Pearson Prentice Hall. **RJ**

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

##### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

##### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata ajaran :

Judul makalah/tugas :

Tanggal :

Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### **Rencana Pengajaran**

Pertemuan	Tanggal	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendahuluan</li> <li>• Apa itu kepemimpinan strategis?</li> <li>• Garis Besar Teori-teori Kepemimpinan: Teori Sifat, Teori Perilaku dan Teori Situasional</li> </ul>	LM Ch 1-2 RJ Ch 12-13 GY Ch 1	
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi, Kepemimpinan dan Agenda Baru</li> <li>• Kapan Kepemimpinan Menjadi Penting?</li> </ul>	LM Ch 2 NK Ch 2	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Menurut Perspektif Psikologi</li> </ul>	NK Ch 5-6	
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Menurut Perspektif Ekonomi</li> </ul>	NK Ch 9-10	
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Menurut Perspektif Sosiologi</li> </ul>	NK Ch 8 & 12	
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan dan Konteksnya</li> <li>• Teori Kontingensi Kepemimpinan</li> </ul>	LM Ch 3 NK Ch 15	
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi dan Peran Kepemimpinan dalam Organisasi yang Kompleks</li> </ul>	LM Ch 5 NK Ch 16	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Tim dan Pengambilan Keputusan</li> </ul>	NK Ch 17-18	
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis Kompetitif dan Inovasi Nilai</li> <li>• Proses Strategik - Inovasi</li> </ul>	LM Ch 4 & 6	
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Strategik - Transformasi dan Pembaharuan</li> <li>• Kepemimpinan untuk Inovasi</li> </ul>	LM Ch 7 NK Ch 21	
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola dan Memimpin Perubahan</li> </ul>	NK Ch 19-20	
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Kepemimpinan</li> </ul>	NK Ch 22-23	
13		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Sejati (Otentik)</li> <li>• Beberapa Pemikiran Akhir dan Refleksi</li> </ul>	NK Ch 25 LM Ch 8	
14		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Kepemimpinan - Kuliah Tamu</li> </ul>	Handout Materi	

**Ujian Akhir Semester****3. Perubahan dan Pengembangan Organisasi**

---

Nama Mata Ajaran	: Perubahan dan Pengembangan Organisasi
Kode Mata Kuliah	: MMD 333
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Manajemen SDM

---

**Deskripsi Mata Ajaran**

Pengembangan dan perubahan adalah sebuah keniscayaan dalam dunia bisnis. Oleh karena itu, agar dapat terus berkembang dan maju, setiap organisasi bisnis memerlukan adanya para profesional yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan teknis untuk mengembangkan dan mengelola perubahan dengan baik, agar organisasi tersebut dapat tetap unggul bersaing.

Dalam mata ajaran ini mahasiswa akan berkenalan dengan proses pengembangan organisasi yang dirancang untuk memperbaiki kinerja perusahaan dan menciptakan tempat kerja yang kondusif, serta beberapa teknik intervensi yang mendorong pembelajaran dan perubahan baik dalam proses SDM, teknostruktural, manajemen SDM maupun perubahan strategik. Selain itu mahasiswa juga akan mempelajari pengetahuan dan ketrampilan untuk menjadi agen perubahan yang efektif di suatu organisasi.

**Tujuan Pengajaran**

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami proses perubahan serta pengembangan organisasi
2. Memahami beberapa teknik intervensi yang mendorong pembelajaran dan perubahan dalam proses SDM, teknostruktural, manajemen SDM maupun perubahan strategik
3. Memiliki ketrampilan teknis untuk menjadi agen perubah yang eekti dalam suatu organisasi

**Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah dengan baik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

**Penugasan****1) Tugas Ringkasan & Presentasi**

Setiap minggu mulai dari sesi 2-5 (sebelum UTS) serta sesi 9-11 (sebelum UAS) mahasiswa diwajibkan untuk membuat ringkasan terhadap topik materi perkuliahan dan mempresentasikannya secara bergiliran di dalam kelas.

**2) Tugas Makalah & Presentasi I (Sebelum UTS)**

Mahasiswa secara berkelompok diwajibkan melakukan studi lapangan untuk mengamati dan mengumpulkan informasi tentang penerapan proses pengembangan dan perubahan pada sebuah organisasi (perusahaan/instansi). Hasil studi lapangan tersebut kemudian dikembangkan menjadi sebuah makalah dengan topik **Proses Pengembangan dan Perubahan .... pada Perusahaan/Instansi ....** Makalah tersebut akan dikumpulkan dan dipresentasikan pada sesi 6-7.

### 3) Tugas Makalah & Presentasi II (Sebelum UAS)

Setiap kelompok diwajibkan melanjutkan studi lapangan di perusahaan/instansi yang sama, untuk mengamati dan mengumpulkan informasi tentang penerapan berbagai teknik intervensi yang digunakan oleh perusahaan/instansi tersebut dalam melakukan proses pengembangan dan perubahan. Hasil studi lapangan lanjutan tersebut kemudian dikembangkan menjadi sebuah makalah dengan topik **Intervensi .... dalam Proses Pengembangan dan Perubahan .... pada Perusahaan/Instansi ....** Makalah tersebut akan dikumpulkan dan dipresentasikan pada sesi 13 dan 14.

#### Sistem Penilaian

UAS	30%
UTS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

#### Daftar Kepustakaan

##### **Buku Wajib:**

Cummings, Thomas G. & Worley, Christopher G. (2008). *Organization Development & Change (9<sup>th</sup> Edition)*. South Western. Cengage Learning.

##### **Buku Pelengkap:**

1. Kotler, J. P, (1996) *Leading Change*. Boston; Harvard Business School Press.
2. Cohen, Dan S. (2005) *The Heart of Change Field Guid: Tools and Tactics or Leading Change in Your Organization*. Boston: Harvard Business School Press

#### Statement of Authorship

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan *Statement of Authorship* pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

#### *Statement of Authorship*

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.



Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
 NPM :  
 Tandatangani :  
 Mata ajaran :  
 Judul makalah/tugas :  
 Tanggal :  
 Dosen :  
 (dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### Rencana Pengajaran

Pertemuan	Tanggal	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		Kuliah Pengantar Pengenalan Umum terhadap Pengembangan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deifinisi Pengembangan Organisasi</li> <li>• Perkembangan &amp; Relevansi Pengembangan Organisasi</li> <li>• Sejarah Singkat Perubahan Organisasi</li> <li>• Teori-teori Perubahan Organisasi</li> <li>• Model Umum Perubahan Organisasi</li> <li>• Perbedaan Tipe Perubahan Organisasi</li> </ul>	Ch.1 & Ch.2	
2		Proses Pengembangan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahap Awal Proses Pengembangan Organisasi</li> <li>• Diagnosis terhadap Organisasi</li> </ul>	Ch.4 & Ch.5	
3		Proses Pengembangan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosa Kelompok dan Pekerjaan</li> <li>• Mengumpulkan serta menganalisis informasi diagnostik</li> </ul>	Ch.6 & Ch.7	
4		Proses Pengembangan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian Umpan Balik dari informasi derivative</li> </ul>	Ch. 8 & Ch.9	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang intervensi organisasi</li> </ul>		
5		Proses Pengembangan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memimpin dan Mengelola Perubahan</li> <li>• Mengevaluasi dan Melembagakan rancangan intervensi pengembangan organisasi</li> </ul>	Ch.10 & Ch.11	
6		Presentasi Kelompok	Makalah Kelompok	
7		Presentasi Kelompok	Makalah Kelompok	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		Intervensi Proses SDM : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendekatan Interpersonal dan Proses Kelompok</li> <li>• Pendekatan Proses Organisasi</li> </ul>	Ch.12 & Ch.13	
9		Intervensi Teknostruktural: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendekatan Restrukturisasi Organisasi</li> <li>• Keterlibatan Karyawan</li> <li>• Pendekatan Rancangan Kerja</li> </ul>	Ch. 14, 15 & 16	
10		Intervensi Manajemen SDM : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Kinerja</li> <li>• Pengembangan SDM</li> <li>• Manajemen Keberagaman dan Kesejahteraan Tenaga Kerja</li> </ul>	Ch.17, 18 & 19	
11		Intervensi Perubahan Startegi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan Transformasional,</li> <li>• Perubahan secara Terus Menerus</li> <li>• Perubahan Transorganisasional</li> </ul>	Ch. 20,21,22	
12		Kuliah Tamu : <b>"Penerapan Proses Perubahan Organisasi yang Efektif"</b>	Makalah Pembicara Tamu	
13		Presentasi Kelompok	Makalah Kelompok	
14		Presentasi Kelompok	Makalah Kelompok	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

### 5.3.3. Silabus Matakuliah Wajib Minat Manajemen Pemasaran

---

## 1. Perilaku Konsumen

---

Nama Mata Ajaran	: Perilaku Konsumen
Kode Mata Kuliah	: MMP 133
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Pemasaran

---

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata kuliah ini membahas mengenai faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pemahaman perilaku konsumen, yang mempengaruhi pengambilan keputusan konsumen dan hal ini menjadi dasar pertimbangan dalam penetapan strategi pemasaran perusahaan, baik strategi segmentasi, *targeting* dan *positioning*, maupun strategi bauran pemasaran (Produk, harga, penyaluran dan promosi). Dalam mata kuliah ini juga akan diperkenalkan dasar pengumpulan informasi melalui riset perilaku konsumen.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, mahasiswa diharapkan:

1. Memahami konsep penting perilaku konsumen dan proses perilaku konsumen..
2. Menerapkan hasil riset perilaku konsumen ke dalam strategi/program pemasaran.

### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas serta proyek riset kelompok. Pada setiap pertemuan mahasiswa akan melakukan diskusi tentang topik yang dibahas. Mahasiswa harus dapat memberikan kontribusi bagi setiap diskusi pada setiap pertemuan. Diskusi akan dilaksanakan selama 60 menit. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai. Partisipasi setiap mahasiswa akan dinilai setiap kali kuliah dan diperhitungkan dalam nilai akhir kelulusan mahasiswa. Kemudian 90 menit selanjutnya, pengajar memberikan materi perkuliahan.

### Penugasan

Mahasiswa harus melakukan proyek riset kelompok perilaku konsumen dengan anggota kelompok maksimal 4 orang. Setiap kelompok harus memilih topik yang berbeda dengan kelompok yang lain dan memilih merek sendiri. Semua makalah ditulis dengan kertas A4 dengan spasi 1 ½, jenis huruf Times New Roman dengan ukuran huruf 12. Topik yang dapat dipilih antara lain :

Dari sisi produknya:

1. *Handphone/75erivative/ Blackberry*
2. *Laptop/netbook/desktop*
3. *Internet Service Provider (ISP)*

Dari sisi iklannya:

1. Motor
2. Mobil
3. Operator ponsel (*cell service provider*)

Dari sisi *branding*:

1. *High end fashion 76eriv* (e.g. Zara, Mango, Guess, etc)
2. *Makeup/perfume*

### **Sistem Penilaian**

Partisipasi dalam diskusi perkuliahan	20%
UTS	30%
Proyek Riset kelompok	
• Makalah	20 %
• Presentasi (kelompok)	30%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Solomon, M.R (2009). *Consumer Behavior : Buying, Having and Being*. 8<sup>th</sup> ed. London : Prentice Hall (SOL)

#### **Buku Pelengkap:**

1. Hawkin, D.I. (2007). *Consumer Behavior : Building Marketing Strategy*. 10<sup>th</sup> ed. Boston : McGraw-Hill (HAW)
2. Olson, Jerry C. & J. Paul Peter. 2005. *Consumer Behaviour & Marketing Strategy*. 7<sup>th</sup> Ed. New York : McGraw-Hill (OLS)

### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata ajaran :

Judul makalah/tugas :

Tanggal :

Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### **Rencana Pengajaran**

Pertemuan	Tanggal	Topik	Referensi	Pengajar
1		Pendahuluan dan penjelasan mata kuliah serta deskripsi proyek riset grup Mengapa harus mempelajari perilaku konsumen ? Persepsi Konsumen	SOL 1 SOL 2	
2		Pembelajaran Konsumen	SOL 3	
3		Pengambilan keputusan konsumen	SOL 9 OLS 7	
4		Motivasi dan nilai	SOL 4	
5		Personality dan gaya hidup	SOL 5-6	
6		Sikap dan Perubahan sikap	SOL 7-8	
7		Pengalaman Membeli	SOL 10	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		Pengaruh Sosial dan Budaya Pengenalan terhadap lingkungan	SOL 11&16 OLS 11	
9		Pendapatan Konsumen dan sub budaya	SOL 13-15	
10		Perilaku Konsumen dan Strategi Produk	OLS 16	
11		Perilaku Konsumen dan Strategi Promosi	OLS 17	
12		Perilaku Konsumen dan Strategi Harga	OLS 18	
13		Presentasi makalah kelompok		
14		Presentasi makalah kelompok		
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

## 2. Pemasaran Jasa

Nama Mata Ajaran	: Pemasaran Jasa
Kode Mata Kuliah	: MMP 233
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Pemasaran

---

---

### Deskripsi Mata Ajaran

Dinamika jasa terlihat dari perkembangan berbagai jasa seperti perbankan, asuransi, penerbangan, telekomunikasi, ritel, pariwisata, dan perusahaan-perusahaan jasa seperti kantor akuntan, konsultan, dan pengacara. Selain itu terlihat juga dari maraknya organisasi nirlaba, seperti LSM, lembaga pemerintah, rumah sakit, universitas, dan lain-lain yang kini telah makin menyadari perlunya peningkatan orientasi kepada pelanggan/konsumen. Bahkan perusahaan-perusahaan manufaktur kini juga menyadari perlunya elemen jasa pada produknya sebagai upaya peningkatan keunggulan bersaing (*competitive advantage*) bisnisnya. Implikasi penting dari fenomena ini adalah makin tingginya tingkat persaingan, sehingga diperlukan manajemen pemasaran jasa yang unik/berbeda dibandingkan pemasaran tradisional (barang) yang telah dikenal selama ini.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, mahasiswa diharapkan:

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa bahwa aktivitas jasa memiliki karakteristik yang unik/berbeda dari aktivitas manufaktur, sehingga memberikan implikasi manajerial yang berbeda di antara keduanya.
2. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang aspek strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa.
3. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang pentingnya persoalan kualitas jasa, pengukuran dan keterkaitan dengan kepuasan konsumen dan profitabilitas perusahaan.
4. Memberikan kemampuan menganalisis permasalahan dalam bidang pemasaran jasa dan memberikan usulan strategi.

### Metode Pengajaran

Metode pembelajaran mata kuliah ini adalah kuliah (tatap muka), mereview jawab, diskusi dan presentasi. Pengajar hanya akan memberikan rerangka teori/konsep di awal kelas dan ulasan di akhir kelas, sementara mahasiswa diharapkan pula terlibat aktif dalam proses pembelajaran, terutama pada saat diskusi kelompok maupun presentasi artikel. Mahasiswa diwajibkan membuat resume topic kuliah per kelompok dan masing-masing kelompok diwajibkan melakukan presentasi secara bergiliran sesuai dengan jadwal kuliah. Presentasi kelompok maksimal terdiri dari tiga orang akan dilakukan setiap pertemuan.

### Penugasan

### Sistem Penilaian

---

---

UTS	30%
UAS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	20%

### Daftar Kepustakaan

#### **Buku Wajib:**

Lovelock, Christopher H & Wirtz, Jochen, 2007. *Service Marketing: People, Technology, Strategy*. Prentice Hall, Englewood Cliffs, 6<sup>th</sup> ed. (LW)

#### **Bacaan Penunjang/Artikel:**

1. Zeithaml, Valarie A., Bitner, Mary Jo & Gremler, Dwayne D, 2008. **Service marketing : Integrating Customer Focus Across the Firm**. 5ed. McGraw Hill.
2. Lupiyoadi, Rambat & A. Hamdani, 2006. **Manajemen Pemasaran Jasa**, edisi 2, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

#### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

#### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
NPM :  
Tandatangan :  
Mata ajaran :  
Judul makalah/tugas :  
Tanggal :  
Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

**Rencana Pengajaran**

Pertemuan	Tanggal	Topik Bahasan	Referensi	Pengajar
1		Aspek-aspek Manajemen Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasa di Era Ekonomi Modern</li> <li>• Perbedaan antara Produk Jasa dan Produk Fisik</li> <li>• Pendekatan Terintegrasi terhadap Manajemen Jasa</li> </ul>	LW 1	
2		Keterlibatan Perilaku Pelanggan dalam Proses Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis Jasa dan pengaruhnya terhadap Perilaku Konsumen</li> <li>• Proses Jasa : Prepurchase; Encounter; Post-encounter</li> </ul>	LW 2	
3		Perencanaan Konsep dan Operasi Produk Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Gabungan Produk Jasa (“Flower of Service”)</li> <li>• Perencanaan Merk dari Produk Jasa untuk mencapai hasil yang memuaskan</li> <li>• Pengembangan Produk Jasa Baru</li> </ul>	LW 3	
4		Distribusi Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pola Distribusi Jasa</li> <li>• Memahami Kebutuhan dan Harapan Pelanggan</li> <li>• Peran Tempat dan Waktu dalam Distribusi Jasa</li> <li>• Peran Perantara dalam Distribusi Jasa</li> <li>• Tantangan dalam Distribusi Produk Jasa di Pasar Lokal maupun Internasional.</li> </ul>	LW 4	
5		Mengelola Produk Jasa, Penentuan Harga dan Arus Pendapatan	LW 5	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi Segmentasi melalui Kebijakan Harga Produk Jasa</li> <li>• Struktur Strategi Kebijakan Harga</li> <li>• Pengelolaan Pendapatan Produk Jasa</li> <li>• Penerapan Konsep Etika dalam penentuan Harga Produk</li> <li>• Jasa</li> <li>• Implementasi penerapan Strategi Harga dalam Produk Jasa</li> </ul>		
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukasi Pelanggan dan Promosi Nilai Produk Jasa</li> <li>• Pemosisian Produk Jasa dalam Pasar Kompetitif</li> </ul>	LW 6 LW 7	
7		Desain dan Pengelolaan Proses Produksi Produk Jasa	LW 8	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyeimbangan Permintaan dan kapasitas Produksi</li> </ul>	LW 9	
9		Peran Lingkungan Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi Lingkungan Jasa</li> <li>• Reaksi Pelanggan terhadap Lingkungan Jasa</li> <li>• Dimensi dari Lingkungan Jasa.</li> </ul>	LW 10	
10		Mengelola Hubungan Pelanggan dan Membangun Loyalitas	LW 12	
11		Pemulihan Jasa dan Mencapai respon pelanggan	LW 13	
12		Meningkatkan Kualitas dan Produktifitas Produk Jasa	LW 14	
13		Pengelolaan SDM Jasa untuk meningkatkan keunggulan kompetitif	LW 11	
14		Pengorganisasian untuk mencapai kepemimpinan Jasa	LW 15	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

### 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu

Nama Mata Ajaran	: Komunikasi Pemasaran Terpadu
Kode Mata Kuliah	: MMP 333
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Pemasaran

#### Deskripsi Mata Ajaran

Matakuliah ini ditujukan bagi mahasiswa yang mengambil konsentrasi Manajemen Pemasaran, yang merupakan pendalaman dari salah satu aspek bauran pemasaran yaitu, Komunikasi Pemasaran atau Promosi. Matakuliah ini diberikan agar mahasiswa dapat memahami arti dan peran manajemen komunikasi pemasaran dan mampu mengembangkan strategi komunikasi pemasaran untuk menunjang aktivitas pemasaran.

#### Tujuan Pengajaran

Tujuan mata kuliah ini adalah :

1. Memahami konsep komunikasi pemasaran terpadu dan konsep yang terkait dengannya serta peranannya bagi perusahaan.
2. Memahami dan menerapkan proses komunikasi pemasaran terpadu.
3. Mengevaluasi kegiatan komunikasi pemasaran terpadu.

#### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Mahasiswa harus dapat memberikan kontribusi bagi setiap diskusi pada setiap pertemuan. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai. Partisipasi setiap mahasiswa akan dinilai setiap kali kuliah dan diperhitungkan dalam nilai akhir kelulusan mahasiswa.

#### Penugasan

Setiap pertemuan kuliah mahasiswa wajib membuat ringkasan atas topik perkuliahan dan mempresentasikannya di dalam kelas. Selain itu mahasiswa ditugaskan membuat makalah kelompok yang isinya merupakan aplikasi komunikasi pemasaran untuk merek tertentu. Semua makalah ditulis dengan kertas A4 dengan spasi 1,5, jenis huruf Times New Roman dengan ukuran huruf 12. Maksimal kelompok adalah 3 orang.

#### Sistem Penilaian

Presentasi Mingguan	25%
UTS	25%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah & Presentasi (kelompok)	30%

**Daftar Kepustakaan**

**Buku Wajib:**

Belch, George E, and Belch. Michael A, 2004, *Advertising and Promotion, an Integrated Marketing Communications Perspective*, 6<sup>th</sup> edn, McGraw-Hill, Irwin. (GEB)

**Buku Pelengkap:**

Belch, George E. dan Michael A Belch (2004). *Advertising and Promotion: an Integrated Marketing Communications Perspective* (6<sup>th</sup> ed). New York: McGraw-Hill. (BB)

**Bacaan Penunjang/Artikel:**

Kasali, R. 2000, *Management Public Relations Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, Grafiti.

**Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

**Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :  
 NPM :  
 Tandatangan :  
 Mata ajaran :  
 Judul makalah/tugas :  
 Tanggal :  
 Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

**Rencana Pengajaran**

Pertemuan	Tanggal	Topik	Referensi	Pengajar
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengenalan Komunikasi Pemasaran Terpadu</li> <li>▪ Peran Komunikasi Pemasaran Terpadu di dalam Proses Pemasaran</li> </ul>	BB, 1 & 2	

2		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peran agensi periklanan dan organisasi pemasaran komunikasi lainnya</li> <li>▪ Sudut pandang perilaku konsumen</li> </ul>	BB 27 & 4	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proses Komunikasi</li> <li>▪ Source, Message and Channel Factors</li> </ul>	BB 5 & 6	
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan tujuan dan anggaran untuk program promosi</li> <li>▪ Strategi kreatif : Perencanaan dan Pengembangan</li> <li>▪ Kasus aktivitas Komunikasi pemasaran Produk VS Jasa New VS Mature product Print ad VS Broadcast Media</li> </ul>	BB 7 & 8	
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategi Kreatif: Pelaksanaan dan Evaluasi</li> </ul>	BB 9	
6		Presentasi Kelompok terkait dengan proyek kelompok		
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategi dan Perencanaan Media</li> </ul>	BB 10	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluasi terhadap Media TV dan Radio</li> <li>▪ Evaluasi terhadap Media Cetak</li> </ul>	BB 11 & 12	
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dukungan Media</li> <li>▪ Media interaktif dan internet</li> </ul>	BB 13 & 15	
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemasaran Langsung</li> <li>▪ Promosi Penjualan</li> </ul>	BB 14 & 16	
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hubungan masyarakat, Publisitas dan iklan perusahaan</li> <li>▪ Penjualan Personal</li> </ul>	BB 17 & 18	
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengukur efektifitas program promosi</li> <li>▪ Review</li> </ul>	BB 19	
13		Presentasi makalah kelompok		

14		Presentasi kelompok	makalah		
<b>Ujian Akhir Semester</b>					

### 5.3.4 Silabus Matakuliah Wajib Minat Keuangan Daerah

#### 1. Manajemen Investasi

Nama Mata Ajaran	: Manajemen Investasi
Kode Mata Kuliah	: MMK 333
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022
Kekhususan	: Keuangan

#### Deskripsi Mata Ajaran

Mata kuliah ini fokus dalam pembahasan mengenai penerapan teori keuangan dalam investasi. Materi yang akan dibahas berkaitan dengan optimasi portofolio dan teori *asset pricing* dan penerapannya dalam menyelesaikan permasalahan keuangan yang terjadi dalam praktek keuangan. Mata kuliah juga akan banyak membahas mengenai berbagai jenis instrument keuangan dan penggunaan berbagai teknik dasar dalam penilaian kinerja portofolio.

#### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami konsep optimasi portofolio dan metode perhitungan yang digunakan untuk membentuk portofolio optimal.
2. Memahami berbagai teori asset pricing dan penggunaannya dalam dunia nyata.
3. Mampu melakukan evaluasi kinerja portofolio dengan menggunakan teknik dasar penilaian portofolio.

#### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

#### Penugasan

Dosen akan memberikan tugas-tugas tertentu berkaitan dengan materi yang diajarkan di kelas. Tugas-tugas yang diberikan dapat berupa tugas individu maupun tugas kelompok. Setiap tugas harus dikumpulkan di awal pertemuan pada setiap tanggal pengumpulan tugas. Tidak ada toleransi untuk tugas yang terlambat dikumpulkan.

#### Sistem Penilaian

Tugas, kuis, dan penugasan	40%
UTS	30%

UAS

30%

**Daftar Kepustakaan****Buku Wajib:**Bodie, Kane, dan Marcus, *Investments*, 8<sup>th</sup> ed. Irwin McGraw Hill, 2009. (BKM)**Rencana Pengajaran**

Pertemuan/ tanggal	Topik	Tugas	Referensi	Pengajar
1	Pendahuluan dan pembahasan silabus perkuliahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkungan investasi.</li> <li>• Kelompok asset dan instrument keuangan.</li> <li>• Bagaimana sekuritas diperdagangkan.</li> <li>• Reksadana dan perusahaan investasi lainnya.</li> </ul>		BKM Ch. 1-4	
2	Teori portofolio I: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risk aversion</i> dan <i>capital allocation</i>.</li> <li>• Portofolio asset berisiko yang optimal.</li> </ul>		BKM Ch. 6-7	
3	Penyederhanaan portofolio optimal (model index)		BKM Ch. 8	
4	<i>Pricing Model</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capital Asset Pricing Model</i> (CAPM).</li> <li>• <i>Arbitrage Pricing Theory</i> (APT)</li> </ul>		BKM Ch. 9-10	
5	Model dengan banyak sumber risiko : Fama-French (1993), Carhart (1997) dan Hermanto (1998)		BKM Ch. 13, Fama & French (1993), Carhart (1997), Hermanto (1998)	
6	<i>Efficient Market Hypothesis</i> dan kritik terhadap EMH		BKM Ch.11	
7	<i>Behavioral Finance</i>		BKM Ch. 12 + artikel	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				

8	Analisis Sekuritas : faktor makroekonomi dan model valuasi ekuitas.		BKM Ch. 17,18	
9	Analisis Sekuritas: Analisis Laporan Keuangan		BKM Ch. 19	
10	Sekuritas pendapatan tetap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode valuasi.</li> <li>• Manajemen portfolio sekuritas pendapatan tetap.</li> </ul>		BKM Ch. 14-16	
11	Kontrak opsi dan valuasi opsi		BKM Ch. 20-21	
12	Kontrak Future dan Swap		BKM Ch. 22-23	
13	Manajemen Portofolio		BKM Ch. 26-27	
14	Ukuran kinerja portofolio		BKM Ch. 24	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

## 2. Analisis Laporan Keuangan

<b>Nama Mata Ajaran</b>	<b>: Analisis Laporan Keuangan</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>: MMK 233</b>
<b>Pengajar</b>	<b>:</b>
<b>Tahun Akademik</b>	<b>: 2021/2022</b>
<b>Kekhususan</b>	<b>: Keuangan</b>

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata kuliah ini akan banyak membahas mengenai 87eriv-topik analisis laporan keuangan dari sudut pandang pengguna, khususnya investor. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membantu mahasiswa dalam memahami berbagai informasi akuntansi yang tersedia dan efek ekonomi yang ditimbulkan dari berbagai informasi akuntansi tersebut.

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami keterkaitan antara transaksi bisnis internal dengan 87eriva-faktor eksternal (missal: politik, ekonomi, dan isu-isu social) dan pengaruhnya terhadap laporan keuangan perusahaan. Mahasiswa juga diharapkan dapat menerapkan berbagai strategi akuntansi yang tepat untuk meningkatkan kualitas informasi yang diberikan oleh laporan keuangan. Di akhir mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami berbagai fungsi informasi akuntansi yang tersedia dari laporan keuangan, terutama penggunaannya dalam proses pengambilan keputusan.

### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami dan mampu untuk menginterpretasikan laporan keuangan secara sistematis.
2. Mampu untuk mengkaji dan menganalisis laporan keuangan secara komprehensif.
3. Mampu menggunakan informasi yang disediakan oleh laporan keuangan untuk pengambilan keputusan bisnis dan investasi.
4. Memiliki kerangka teoritis yang kuat dalam menilai kinerja keuangan perusahaan.

### **Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

### **Penugasan**

Mahasiswa diwajibkan membentuk kelompok untuk mendiskusikan dan mempresentasikan berbagai studi kasus atau artikel ilmiah yang berkaitan dengan topik. Setiap kelompok akan memilih satu topik yang spesifik untuk dipresentasikan di kelas. Bahan presentasi dari setiap kelompok (makalah maupun slide presentasi) harus dikumpulkan sebelum waktu presentasi dimulai.

### **Sistem Penilaian**

Tugas kelompok (studi kasus dan makalah ilmiah)	15%
Presentasi kelompok (penilaian individual)	10%
Kontribusi dan partisipasi kelas	15%
UTS	30%
UAS	30%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Wild, J., K and Subramanyam K. R., *Financial Statement Analysis* 10<sup>th</sup> edition. McGraw-Hill 2009. (WS)

White, Sondhi, and Fried. *The Analysis of Use Financial Statements* 3<sup>rd</sup> edition. John Wiley, 2003 (WSF).

Artikel-artikel yang dipilih untuk dibaca.

#### **Buku Pelengkap:**

1. Hawkins, D. F. *Corporate Financial Reporting and Analysis* 4<sup>th</sup> edition. Irwin-McGraw-Hill 1998.
2. Palepu, Krishna G., Paul M. Healy, and Victor L. Bernard, *Business Analysis and Valuation Using Financial Statements*, 3<sup>rd</sup> edition, South Western, 2004 (PHB).

### **Rencana Pengajaran**

Pertemuan/Tanggal	Topik	Referensi	Tugas	Pengajar
1	Pendahuluan	WS Ch. 1,2 WSF Ch. 1,4		



2	Laporan Keuangan Utama	WS Ch. 7 WSF Ch. 3	Case WS 7-1 Kodak Statement of Cash Flow	
3	Analisis Return	WS Ch. 8, 9	Case WS 8-3 Kodak Analysis Return on Invested Capital	
4	Implikasi penelitian 89erivat pada analisis laporan keuangan	WSF Ch. 5	Artikel Cheng, Liu, Schaefer. The Value Relevance of CFAS No. 95 Cash Flow from Operations as Assessed by Security Market Effect. Accounting Horizons, Sept 1997.	
5	Pengakuan pendapatan	WS Ch. 6	Case WS 6-4 Toys 'R' Us Analyzing Restructuring Activities	
6	Pendapatan pajak	WS Ch. 6 WSF Ch. 9		
7	Analisis aktivitas investasi	WS Ch. 4 WSF Ch. 6	Case WS 4-4 Kodak Analysing of Investing Activities	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8	Asset tidak berwujud dan asset tetap jangka panjang	WS Ch. 4 WSF Ch. 7, 8	Case WS 4-5 Toro Manufacturing	
9	Konsolidasi dan kombinasi bisnis	WS Ch. 5 WSF Ch. 14	Artikel : Mian, S. L. dan C. W. Smith Jr., Incentives associated with changes in consolidated reporting requirement, JAE 13 1990, p. 249-266. Case WS 5-5 Tyco International.	
10	Analisis Pelaporan komitmen keuangan	WS Ch. 3 WSF Ch. 10,11	Case WS 3-5 Leasing in Airline Industry.	
11	Pelaporan dan pengungkapan laporan keuangan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sengupta, P. Corporate Disclosure Quality and the Cost of Debt, Accounting Review, October 1998, p. 459-474.</li> <li>• Botosan, C. Disclosure Level and the Cost of Equity</li> </ul>	

			Capital, Accounting Review Juli 1997, p. 323-350.	
12	Manajemen pendapatan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bernard, Skinner, What Motivates Manager's Choice of Discretionary Accruals? JAE December 1996, p. 313-326.</li> <li>• Beneish, M. D., The Detection of Earnings Manipulation, Financial Analysts Journal, October 1999, p.24-36.</li> </ul>	
13	Analisis Risiko	WSF Ch. 18	Artikel : Wilkins, M. S. Technical Default, Auditors Decision, and Future Financial Distress, Accounting Horizon 11 (December 1997), p. 40-48.	
14	Valuasi dan Peramalan, Pengukuran kinerja	WS Ch. 10,12 WSF Ch. 19	Reading : Biddle, Bowen, Wallace, Does EVA beat earnings ? Evidence on Associations with Stock Returns and Firm Values	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

### 3. Manajemen Keuangan Daerah

<b>Nama Mata Ajaran</b>	<b>: Manajemen Keuangan Daerah</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>: MMK 133</b>
<b>Pengajar</b>	<b>:</b>
<b>Tahun Akademik</b>	<b>: 2021/2022</b>
<b>Kekhususan</b>	<b>: Keuangan Daerah</b>

#### Deskripsi Mata Ajaran

Manajemen Keuangan Daerah merupakan kelanjutan dari mata ajar Keuangan Daerah dan Perusahaan, yang menekankan pada penerapan aspek teknis manajerial pengelolaan keuangan daerah. Penekanan pada aspek teknis ini berkaitan dengan pemanfaatan piranti

lunak 91erivati, khususnya *spreadsheet*, bukan hanya dalam tugas-tugas tetapi juga dalam perkuliahan.

Kajian mata ajar ini mencakup: analisis keuangan daerah, perencanaan likuiditas, pemilihan prioritas program dan perencanaan sumber dana, analisis kinerja dan penyimpangan.

Secara garis besar, dengan mengikuti kuliah ini mahasiswa memahami prinsip dasar pengelolaan keuangan daerah serta dapat melakukan perhitungan, analisis keuangan daerah dengan menggunakan kasus/data riil pemerintah kota atau kabupaten tertentu di daerah masing-masing. Mengingat aspek kompetensi teknis mata ajar ini, dari awal seyogyanya mahasiswa sudah mengumpulkan data keuangan daerah agar dapat dipergunakan dalam praktek analisis maupun bahasan kasus.

### **Tujuan Pengajaran**

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami dan mampu melaksanakan analisis keuangan daerah khususnya berbagai rasio keuangan daerah, penerapan dan pemaknaannya.
2. Memahami dan mampu menyusun perencanaan likuiditas khususnya membuat anggaran kas dengan *spreadsheet*.
3. Menghitung kapasitas pertumbuhan internal daerah. .
4. Memilih program dan sumber dana yang sesuai untuk pengembangan daerah .

### **Metode Pengajaran**

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi tugas mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah serta menyelesaikan tugas sebelum kuliah dimulai.

### **Penugasan**

Dosen akan memberikan tugas-tugas tertentu sesuai dengan materi yang diajarkan di kelas. Berkaitan dengan tugas-tugas tersebut, mahasiswa diminta untuk membuat kelompok dan membuat tugas berdasarkan data /pilihan kasus sesuai topik dalam mata ajar ini. Mengingat bahwa hasil kerja kelompok tersebut akan dipresentasikan di dalam kelas, maka setiap tugas harus dikumpulkan di awal pertemuan pada setiap tanggal pengumpulan tugas. Tidak ada toleransi untuk tugas yang terlambat dikumpulkan

### **Sistem Penilaian**

UTS	30%
UAS	30%
Partisipasi dalam diskusi	20%
Makalah (kelompok)	20%

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

Shah Anwar (2007). **Local Public Financial Management**. Washington DC: The World Bank. (LFM)

Wang, Xiou Hu (2006). *Financial Management in the Public Sector: Tools, Application, and Cases*. New York: ME. Sharpe. (FMP)

### Rencana Pengajaran

Pertemuan/ Tanggal	Topik	Tugas	Referensi	Pengajar
1	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		LFM Ch. 1	
2	Analisis Keuangan Pemerintah Daerah		Berbagai Sumber	
3	Sumber Penerimaan Pemerintah Daerah: Pajak dan Sumber Penerimaan Lainnya		Berbagai Sumber	
4	Jenis-jenis biaya dan pengeluaran pemerintah daerah		FMP Ch. 3,4,dan 5	
5	Manajemen Kas Pemerintah Daerah		LFM Ch. 2, FMP Ch. 8	
6	Manajemen Hutang Pemerintah Daerah		LFM Ch. 4	
7	Pengendalian Internal dan Audit Pada Pemerintah Daerah		LFM Ch. 6	
<b>Ujian Tengah Semester</b>				
8	Analisis Manfaat dan Biaya ( <i>Cost and Benefit Analysis</i> )		FMP Ch. 6 dan Berbagai Sumber	
9	<i>Project Finance</i>		Berbagai Sumber	
10	Sistem Pengadaan Pemerintah Daerah dan Perlindungan Terhadap Korupsi	•	LFM Ch. 2	
<b>Ujian Akhir Semester</b>				

### 5.3.5 Silabus Matakuliah Pilihan Konsentrasi SDM

Nama Mata Ajaran : Manajemen Kinerja SDM  
 Kode Mata Kuliah : MPD 133  
 Pengajar :  
 Tahun Akademik : 2021/2022

### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajaran ini bertujuan untuk membekali peserta dengan kerangka dan konsep manajemen kinerja, utamanya dua komponennya, yaitu penilaian kinerja dan imbal jasa. Pembahasan dititikberatkan pada alternatif metoda penilaian kinerja dan pemberian imbal jasa (baik itu untuk perorangan maupun kelompok), serta pada bagaimana mendisain sistem penilaian kinerja dan sistem pemberian imbal jasa secara terpadu dan terkait erat dengan strategi bisnis perusahaan.

Mata ajaran ini diberikan kepada mahasiswa pascasarjana konsentrasi Sumber Daya Manusia. Mata ajaran ini menjadi pengetahuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa kekhususan Sumber Daya Manusia.

### **Tujuan Pengajaran**

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami kerangka dan konsep manajemen kinerja.
2. Memahami komponen manajemen kinerja, yaitu penilaian kinerja dan imbal jasa.
3. Mengetahui bagaimana mendisain sistem penilaian kinerja dan sistem pemberian imbal jasa secara terpadu dan terkait erat dengan strategi bisnis perusahaan.

### **Metode Pengajaran**

Pendekatan yang digunakan dalam mata ajaran ini adalah *participant centered learning* (PCL). Seminggu sebelumnya, pengajar memberi pertanyaan PCL sesuai dengan topik bahasan, sedangkan mahasiswa harus mempersiapkan jawaban atas pertanyaan tersebut berdasarkan bahan bacaan dan panduan yang telah diberikan agar dapat aktif berpartisipasi dalam kelas.

### **Penugasan**

Mahasiswa ditugaskan membuat dua makalah kelompok (tiap kelompok maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa).

- Satu makalah dikumpulkan sebelum ujian tengah semester, membahas *gap analysis* dan saran perbaikan pelaksanaan Penilaian Kinerja di suatu perusahaan
- Satu makalah dikumpulkan sebelum ujian akhir semester membahas pelaksanaan Sistem Imbal Jasa berdasarkan Kinerja di suatu perusahaan dan saran untuk perbaikan.

### **Sistem Penilaian**

- |   |     |
|---|-----|
| • Partisipasi di kelas hingga ujian tengah semester | 10% |
| • Makalah Kelompok 1 (Penilaian Kinerja)            | 10% |
| • Ujian tengah semester                             | 30% |
| • Partisipasi di kelas hingga ujian akhir semester  | 10% |
| • Makalah Kelompok 2 (Sistem Imbal Jasa)            | 10% |
| • Ujian akhir semester                              | 30% |

### **Daftar Kepustakaan**

#### **Buku Wajib:**

- Armstrong, Michael (2006). *Performance management: Key strategies and practical guidelines* (3<sup>rd</sup> edition). London: Kogan Page (A)
- Shields, John (2007). *Managing employee performance and reward: Concepts, practices, strategies*. New York: Cambridge University Press. (S)

### Buku Pelengkap:

### Bacaan Penunjang/Artikel:

### Statement of Authorship

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

### Statement of Authorship

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata ajaran :

Judul makalah/tugas :

Tanggal :

Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### Rencana Pengajaran

Sesi	Topik bahasan	Peran Mahasiswa	Bahan Bacaan
1	Pengantar, pengertian, & kerangka berpikir manajemen kinerja	Kuliah dan diskusi	A Bab 1-2
2	Perencanaan dan pemantauan kinerja	Presentasi dan diskusi	A Bab 4-5
3	Evaluasi kinerja	Presentasi dan diskusi	A Bab 6-7
4	Perbaikan kinerja	Presentasi dan diskusi	A Bab 8 & 10
5	Peran manajer dan karyawan dalam manajemen kinerja dan umpan balik 360 derajat	Presentasi dan diskusi	A Bab 12-13
6	Presentasi Makalah Kelompok 1	Presentasi dan diskusi	Handout makalah

7	Presentasi Makalah Kelompok 1	Presentasi dan diskusi	Handout makalah
<b>Ujian Tengah Semester</b>			
8	Kaitan kinerja dan balas jasa	Kuliah dan diskusi	A Bab 11 S Bab 14
9	Balas jasa dan penghargaan atas kinerja individual	Presentasi dan diskusi	S Bab 15-16
10	Insentif individual berbasis hasil kinerja dan insentif kelompok jangka pendek	Presentasi dan diskusi	S Bab 17-18
11	Insentif kelompok jangka panjang dan insentif bagi eksekutif	Presentasi dan diskusi	S Bab 19-20
12	KULIAH TAMU: Dinamika penerapan manajemen kinerja dan efektivitas perusahaan di Indonesia	Kuliah dan diskusi	Handout makalah
13	Presentasi Makalah Kelompok 2	Presentasi dan diskusi	Handout makalah
14	Presentasi Makalah Kelompok 2	Presentasi dan diskusi	Handout makalah
<b>Ujian Akhir Semester</b>			

### 5.3.6 Silabus Matakuliah Pilihan Konsentrasi Pemasaran

<b>Nama Mata Ajaran</b>	: Manajemen Produk dan Kebijakan Harga
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: MPP 233
<b>Pengajar</b>	:
<b>Tahun Akademik</b>	: 2021/2022
<b>Kekhususan</b>	: Pemasaran

#### A. Deskripsi Mata Ajaran.

Pengajaran mata kuliah terbagi dalam tiga bagian yaitu; manajemen produk, manajemen harga dan manajemen logistik. Dalam pengembangan produk, beberapa studi menemukan bahwa 60% - 80% produk baru yang dikembangkan ternyata menemui kegagalan di pasar. Materi perkuliahan ini memberikan panduan tahapan yang harus dilaksanakan dalam pengembangan produk baru agar kerugian akibat kegagalan pengembangan produk dapat diminimalkan dan peluang sukses pemasaran produk baru dapat ditingkatkan.

Sedangkan dalam penetapan harga, produsen sering terjebak dengan menetapkan harga berdasarkan elemen harga pokok produk, padahal dalam kenyataannya menilai harga dipengaruhi oleh factor psikologis konsumen sehingga mau membayar lebih tinggi dari nilai pengganti biaya produksi dan penjualan produk tersebut. Materi perkuliahan ini akan memberikan pemahaman tentang elemen harga jual, perspektif penetapan harga

dan strategi penetapan harga jual yang diharapkan efektif untuk mencapai tujuan perusahaan.

Di sisi lain perkembangan teknologi informasi dan transportasi memberikan peluang bagi peningkatan efisiensi dan keandalan pengelolaan logistik dan distribusi produk ke pasar sasaran. Materi pengajaran ini memberikan pemahaman lebih baik terhadap elemen rantai pasokan dan aktivitas fundamental dan strategi yang dapat diimplementasikan dalam meningkatkan efektifitas, efisiensi dan keandalan distribusi produk secara keseluruhan untuk meningkatkan nilai pelanggan (*Customer Value*).

### **B. Tujuan pengajaran.**

Pengajaran materi perkuliahan ini bertujuan sebagai berikut:

- a. Memberikan wawasan keilmuan terhadap perkembangan studi-studi dalam bidang manajemen produk, manajemen harga dan manajemen distribusi.
- b. Memberikan panduan dalam perumusan kebijakan pengembangan produk, penetapan harga produk dan pengelolaan distribusi yang efektif dan efisien.

### **C. Metode Pengajaran**

Dalam perkuliahan materi ini mahasiswa diwajibkan untuk berperan serta aktif dalam proses belajar mengajar dengan memberikan tanggapan terhadap konsep dan materi yang dibahas pada setiap pertemuan. Dalam proses pengajaran mahasiswa melakukan presentasi materi pengajaran bergantian sesuai jadwal yang telah disepakati.

Bagi kelompok mahasiswa yang melaksanakan presentasi, wajib menyerahkan satu copy bahan presentasi yang akan menjadi bahan diskusi di kelas (poin- poin materi presentasi) kepada pengajar dan rekan-rekan lainnya. Upayakan membuat materi presentasi yang menarik dan menyampaikan pokok pikiran anda dengan cara yang mudah dipahami sehingga proses komunikasi berjalan efektif dan efisien.

Seluruh peserta perkuliahan akan dibagi dalam 3 kelompok yang akan mempresentasikan materi kuliah dari minggu ke 2 - minggu ke 13. Keterlambatan penyerahan paper akan dikenai sanksi pengurangan nilai 20%. Selain melakukan presentasi materi perkuliahan, kelompok mahasiswa peserta perkuliahan juga harus menulis paper yang membahas praktek nyata implementasi konsep dan strategi manajemen produk, manajemen harga atau manajemen 96erivati yang ada disekitar kita.

1. Panjang makalah minimal 20 halaman ( tidak termasuk daftar isi, lampiran dan daftar kepustakaan).
2. Ditulis dalam bentuk huruf *New Times Roman*, 12 pt dalam 1,5 spasi baik antar baris maupun antar 96erivativ.
3. Makalah harus orisinal bukan plagiat atas karya orang lain. Bagi kelompok yang terbukti melakukan plagiat akan dikenai sanksi akademik yang berlaku.
  - a. Cantumkan sumber acuan, kutipan baik dalam bentuk catatan kaki maupun daftar kepustakaan.
  - b. Bila mengutip langsung, berikan tanda kutip dan usahakan mengutip seminimal mungkin.
  - c. Bila tidak mengutip, gunakan gaya bahasa dan kalimat sendiri . Patuhi teknik penulisan akademik APA system dengan benar.



- d. Makalah harus diserahkan pada minggu/pertemuan ke 13 dan dipresentasikan pada minggu ke 14.

Dalam proses belajar, pengajar akan berperan sebagai Narasumber yang akan memberikan kesempatan pada mahasiswa melakukan presentasi dan meluruskan pemahaman konsep yang dibahas bila dipandang perlu. Untuk memandu presentasi materi pengajaran, pengajar akan menentukan mahasiswa yang menjadi moderator secara bergantian. Moderator diharapkan bersikap tegas dan adil dalam memberikan kesempatan pada mahasiswa saat berdiskusi untuk memberikan kesempatan mahasiswa menggali dan memahami materi sedalam mungkin.

#### D. Metode Penilaian

Evaluasi pada perkuliahan materi Manajemen Produk dan Harga meliputi:

Presentasi	10%
Ujian Tengah Semester	30%
Ujian Akhir Semester	30%
Makalah kelompok	15%
Makalah Critical review paper	<u>15%</u>
Total	100%

#### E. Referensi:

1. Crawford, Merle dan Anthony Di Benedetto ; (2008) *New Products Management*, Ninth Edition , McGraw - Hill.
2. Schnaars, Steven P. (1994), *Managing Imitation Strategies: How Later Entrants Seize Markets from Pioneers*, New York, The Free Press.
3. Monroe, Kent B (2003) *Pricing: Making Profitable Decisions*, Third edition, New York, Mc Graw Hill.
4. Coughlan, Anne; Andreson, Erin; Stern, W. Lois & El- Ansary, Adel (7<sup>th</sup> edition, 2006), *Marketing Channel*, Prentice Hall. Inc.

#### F. Jadwal Perkuliahan

Sesi	Tanggal	Topik	Sumber / Referensi
1		Pengantar	Crawford bab 1
2		Proses Produk Baru	Crawford bab 2 dan 3
3		Designing, Testing and Improving Product	Crawford bab 8 - 11
4		Product Development	Crawford bab 13 - 15
5		Imitation Strategy	Schnaars bab : 2, 4, 5& 6
6		Pricing Concept	Monroe bab; 1,2 & 4
7		Pricing, Value and Cost	Monroe bab; 5 - 8
<b>Ujian Tengah Semester</b>			
8		Pricing Strategy	Monroe bab; 10 - 12
9		Pricing Function	Monroe bab 14, 15 & 16
10		Marketing Channel	Stern bab 1, 2

11		Marketing Channel Design	Stern bab 3 – 5
12		Marketing Channel Implementation	Stern bab; 6 – 9
13		Presentasi makalah	Team Dosen
14		Pembahasan article	Team Dosen
<b>Ujian Akhir Semester</b>			

### 5.3.7 Matakuliah Pilihan Konsentrasi Keuangan Daerah

Nama Mata Ajaran	: Manajemen Keuangan Syariah
Kode Mata Kuliah	: MMK 133
Pengajar	:
Tahun Akademik	: 2021/2022

#### Deskripsi Mata Ajaran

Mata ajar ini merupakan mata ajar wajib bagi konsentrasi MSM Syariah yang bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai manajemen keuangan syariah pada level korporasi. Secara umum, mata ajar ini mencakup teori dan aplikasi keuangan korporasi yang sesuai dengan konsep syariah. Teori keuangan membahas antara lain prinsip-prinsip dasar keuangan syariah 98erivative-instrumen keuangan syariah dan alat-alat analisa keuangan perusahaan seperti capital budgeting analysis, financial and capital structure analysis, dan corporate portfolio analysis. Selanjutnya didiskusikan pula bagaimana perusahaan mengatur keuangannya dan mengambil keputusan berdasarkan konsep-konsep dan 98erivative-instrumen keuangan syariah tersebut (i.e. portfolio management). Untuk mengikuti mata ajar ini, mahasiswa harus sudah mengambil mata ajar Fiqh Muamalah untuk Keuangan dan Perbankan.

#### Tujuan Pengajaran

Setelah menyelesaikan mata ajaran ini, peserta diharapkan:

1. Memahami konsep dan berbagai produk keuangan dan investasi syariah.
2. Memahami dan menerapkan perencanaan keuangan berbasis syariah serta elemen-elemen di dalamnya.
3. Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan keuangan dan investasi korporasi berdasarkan dan dengan menggunakan 98erivative-instrumen investasi syariah.

#### Metode Pengajaran

Pengajaran diberikan dalam bentuk gabungan dari kuliah klasikal, presentasi mahasiswa dan diskusi kelas. Kuliah utama diberikan setiap minggu selama 14 minggu. Agar peserta dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan peserta diwajibkan membaca bahan-bahan kuliah sebelum kuliah dimulai.

#### Penugasan

Setiap mahasiswa diwajibkan setiap minggu membuat ringkasan atas satu bab materi perkuliahan dan mempresentasikannya di dalam kelas. Selain itu mahasiswa ditugaskan

membuat makalah kelompok dan mempresentasikannya (maksimal terdiri dari 3 orang mahasiswa).

### **Sistem Penilaian**

Penilaian atas prestasi mahasiswa didasarkan atas tiga jenis evaluasi sebagai berikut:

UTS	30%
UAS	30%
Makalah/Presentasi & Quiz	30%
Kehadiran & Partisipasi di Kelas	10%

### **Bahan Bacaan**

#### ❖ Bacaan Utama

- M. Obaidullah. (2005). *Teaching Corporate Finance from an Islamic Perspectives*. Islamic Economics Research Centre, King Abdul Aziz University.
- Ayub, Muhammad. (2007). *Understanding Islamic Finance*. John Wiley & Sons, Ltd: West Sussex. (AYU)
- Ross, S. A., Westerfield, R.W. and Jaffe, J. (2002). *Corporate Finance, 7<sup>th</sup> edition*. Irwin McGrawHill NewYork. (ROS)

#### ❖ Bacaan Tambahan

- Frank E. Vogel and Samuel L. Hayes III. *Islamic Law and Finance: Religion, Risk, and Return*. Kluwer Law International, 1998.
- Zamir Iqbal and Abbas Mirakhor. *An Introduction to Islamic Finance: Theory and Practice*. John Wiley & Sons, 2006.
- Simon Archer and Rifaat Abdel Karim. *Islamic Finance: Innovation and Growth*. Euromoney Institutional Investor, 2002.
- Adam, Nathif J and Abdulkader Thomas. *Islamic Bonds: Your Guide to Issuing, Structuring and Investing in Sukuk*. Euromoney Books, 2004.
- Munawar Iqbal and Tariqullah Khan. 2005. *Financial Engineering and Islamic Contracts*. Palgrave Macmillan.
- Bacha, Obiyathulla Ismath. (2007). *Financial Derivatives*. 2<sup>nd</sup> ed. McGraw Hill: Kuala Lumpur.
- Suwailem, Sami al-. (2006). *Hedging in Islamic Finance*. IRTI-IDB: Jeddah.
- Ali, Salman Syed. (2005). *Islamic Capital Market Products: Developments and Challenges*. IRTI-IDB: Jeddah.
- Nik Norzrul Thani, M. Ridza M. Abdullah and Megat Hizaini Hassan (2003). *Law and Practice of Islamic Banking and Finance*. Sweet & Maxwell Asia: Selangor.

### **Statement of Authorship**

Untuk tugas membuat makalah/paper wajib menyertakan Statement of Authorship pada bagian depan dari makalah/paper yang ditulis.

### **Statement of Authorship**

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata ajaran :

Judul makalah/tugas :

Tanggal :

Dosen :

(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)

### Rencana Perkuliahan

Kuliah	Topik Bahasan	Bahan Bacaan
1	Pengantar keuangan Islam <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ruang lingkup keuangan korporasi dan pasar keuangan</li> <li>➤ Teori dan konsep dasar keuangan Islam</li> <li>➤ Keuangan Islam dan perspektif syariah</li> </ul>	AYU:CH 1, CH 2, CH 3
2	Keuangan Islam sebagai aplikasi syariat Islam <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hukum Islam tentang ekonomi dan keuangan</li> <li>➤ Konsep dan prinsip syariah atas keuangan</li> <li>➤ <i>Riba, gharar, dan maysir</i></li> <li>➤ Uang: konsep <i>economic value of time vs time value of money</i></li> </ul>	AYU: CH 3, CH 4, CH 5
3	Kontrak-kontrak dalam keuangan Islam <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>debt-based instruments</i></li> <li>➤ <i>equity-based instruments</i></li> <li>➤ <i>other Islamic financial service</i></li> <li>➤ <i>Natural uncertainty vs. natural certainty contract</i></li> </ul>	AYU: CH 6, CH 7, CH 9, CH 10, CH 11, CH 12, CH 13
4	Analisa laporan keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memahami <i>balance sheet, income statement, cash flow, dan standardized financial statement</i></li> <li>➤ Evaluasi kinerja keuangan perusahaan</li> </ul>	ROS: CH1 dan CH 2 (Apendix 2A dan 2B) Lecture note
5	<i>Capital Budgeting</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kriteria keputusan investasi <i>capital budgeting</i></li> <li>➤ <i>Cost of capital</i></li> <li>➤ Teknik penghitungan <i>cost of capital</i></li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	ROS: CH 7 dan CH 8

6	Analisis Struktural Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Keputusan sumber dana</li> <li>➤ Pembiayaan jangka panjang</li> <li>➤ Analisis struktur modal</li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	ROS: CH 13-21 AYU: CH 14
UTS / Makalah Pengganti UTS		
7	<i>Islamic Financial Institution</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teori pasar modal dan pasar modal yang efisien</li> <li>➤ <i>Risk return</i> dan analisis portofolio</li> <li>➤ Pasar uang dan pasar modal syariah</li> <li>➤ Studi Kasus</li> </ul>	ROS: CH 9-11 AYU: CH 15
8	Instrumen-instrumen <i>Islamic capital market</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Islamic equity instruments</i></li> <li>➤ <i>Islamic bond</i> (sukuk)             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsep utang dalam Islam</li> <li>▪ Jenis-jenis <i>Islamic bonds</i></li> <li>▪ Isu yuristik dalam sukuk: <i>bay al'inah dan bay al-dayn</i></li> </ul> </li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	AYU: CH 15
9	Instrumen-instrumen <i>Islamic money market</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perspektif Islam tentang pasar uang</li> <li>➤ <i>Islamic interbank money market</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrument yang relevan: <i>SWBI, SBIS dan SBSN</i></li> </ul> </li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	PBI (peraturan Bank Indonesia) Fatwa DSN MUI
10	Instrumen-instrumen pasar 101erivative <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perspektif Islam mengenai derivative</li> <li>➤ Kontrak Islami yang relevan di pasar 101erivative             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrak Islami dan konvensional: <i>forward, futures, call options, put options, akad jual beli salam</i></li> </ul> </li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	AYU: CH 14 Lecture note
11	<i>Corporate portfolio management</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Active and passive management strategy</i></li> <li>➤ <i>Individual and institutional investors strategy</i></li> <li>➤ Teknik analisa fundamental</li> <li>➤ Studi kasus</li> </ul>	Lecture note
12	<i>Group presentations</i>	
13	<i>Group presentations</i>	
UAS / Makalah Pengganti UAS		

#### 5.4 Dosen Pengajar

No	Nama	Bidang Ilmu	Universitas
1.	Prof. A. Hadi Arifin, M.Si.	Filsafat Pembangunan Ekonomi Regional	Universitas Padjajaran Bandung

2.	Prof. Dr. Adi Zakaria Afiff	Manajemen Pemasaran	Universitas Indonesia
3.	Prof. Dr. Irwan Adi Ekaputra, M.M.	Manajemen Keuangan	Universitas Indonesia
4.	Prof. Dr. Jasman J. Makruf	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
5.	Dr. Ir. Tarmizi, S.E., M.Si.	Pembangunan Ekonomi Regional	Universitas Padjajaran Bandung
6.	Jullimursyida, Ph.D.	Metodologi Penelitian	Universiti Sains Malaysia
7.	Dr. Asnawi, S.E., M.Si.	Metode Kuantitatif	Universiti Kebangsaan Malaysia
8.	Dr. Murhaban, S.E., M.Si.Ak	Akuntansi	Universitas Padjajaran Bandung
9.	Ichsan, Ph.D.	Pembangunan Ekonomi Regional	Universiti of Chicago USA
10.	Dr. Rusydi Abubakar, S.E., M Si.	Manajemen Pemasaran	Universitas Sumatera Utara
11.	Dr. Ratna, S.E., M.Si.	Ekonomi pembangunan	Universitas Padjadjaran
12.	Dr. Marbawi, S.E., M.M.	SDM	Universitas Sumatera Utara
13.	Dr. Muammar Khaddafi, S.E., M.Si. Ak.	Ilmu Akuntansi	Universitas Sumatera Utara
14.	Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si., Ak	Manajemen Keuangan	Universitas Sumatera Utara
15.	Dr. Mariyudi, S.E., M.M.	College of Business	Universiti Utara Malaysia
16.	Dr. Darmawati, S.E., M.M.	Manajemen Keuangan	Universiti Kebangsaan Malaysia
17.	Widyana Verawati Siregar, Ph.D.	Pemasaran	Universiti Sains Malaysia
18.	Dr. Sabna Biby, S.E., M.Si.	Pemasaran	Universitas Sumatera Utara
19.	Dr. Mohd. Heikal, S.E., M.M.	Ilmu Manajemen	Universitas Pasundan Bandung
20.	Aiyub, S.E., M.Ec, Ph.D.	Sumber Daya Manusia	Universiti Utara Malaysia
21.	Dr. Damanhur, Lc., M.A.	Ekonomi Syariah	Universitas Islam Sumatera Utara
22.	Dr. Ibrahim Qamarius, S.E., M.S.M.	Manajemen	Universitas Negeri Jakarta
23.	Dr. Naufal Bachri, S.E., M.BA.	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
24.	Dr. Naz'aina, S.E., M.Si., Ak	Akuntansi	Universitas Padjadjaran
25.	Dr. M. Haykal, S.E., M.Si., Ak	Akuntansi	Universitas Sumatera Utara

26.	Dr. Faisal Matriadi, S.E., M.Si.	SDM	Universitas Islam Sumatera Utara
	Dr. Iswadi, S.E., M.Si., Ak	Keuangan	Universitas Syiah Kuala
27.	Dr. Yanita, S.E., M.M	SDM	Universitas Syiah Kuala
28.	Dr. Ikramuddin, S.E., M.Si	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
29.	Dr. Nur Faliza, S.E., M.Si	SDM	Universitas Syiah Kuala
30.	Dr. Adnan, S.E., M.Si	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
31.	Dr. Nurainun, S.E., M.Si	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
32.	Dr. Em Yusuf Iis, S.E., M.Si	SDM	Universitas Syiah Kuala
33.	Dr. Hilmi, S.E., M.Si., Ak	Akuntansi	Universitas Padjadjaran
34.	Dr. Murtala, S.E., M.Si.	Ekonomi Pembangunan	Universitas Syiah Kuala
35.	Dr. Anwar Puteh, S.E., M.E.	Ekonomi Syariah	Universitas Islam Sumatera Utara
36.	Dr. Yulius Dharma, S.Ag., M.Si.	Ekonomi Syariah	Universitas Islam Sumatera Utara
37.	Dr. Jummaini, S.E., M.Si.	Keuangan	Universitas Syiah Kuala
38.	Dr. Rico Nur Ilham, S.E., M.M.	Keuangan	Universitas Islam Sumatera Utara
39.	Dr. Heriyana, S.E., M.Si.	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala
40.	Dr. Ghazali Syamni, S.E., M.Sc.	Pemasaran	Universitas Syiah Kuala