

EDISI REVISI



universitas
MALIKUSSALEH

PANDUAN PENULISAN TESIS

TAHUN AKADEMIK 2022

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN

BUKU PANDUAN PENULISAN TESIS

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita sampaikan kepada Allah tuhan yang maha kuasa, dimana atas izin-Nya jua Buku Panduan Penulisan Tesis ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku Panduan ini disusun untuk memandu pelaksanaan penulisan tesis pada Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh Tahun Akademik 2021/2022.

Buku Panduan ini berisikan penjelasan tentang tesis, format tesis dan proses bimbingan tesis pada Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh. Dengan adanya buku ini diharapkan semua mahasiswa dapat menjadikannya sebagai pedoman dalam menyusun tesis sehingga terjadi keseragaman format yang digunakan. Tim Penyusun telah berusaha mengakomodasi semua pendapat dengan demikian diharapkan telah memenuhi harapan berbagai pihak. Tim Penyusun juga telah berusaha menyempurnakan buku panduan ini, walaupun demikian kami yakin masih terdapat kekurangan di dalamnya yang pada gilirannya tentu dapat disempurnakan di kemudian hari.

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan dalam bentuk apapun sehingga penyusunan buku ini dapat terlaksana. Semoga buku ini, meskipun sangat kecil artinya, dapat bermanfaat dan membantu perkembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan di lingkungan Universitas Malikussaleh umumnya dan di lingkungan PMIM khususnya.

Akhirnya, demi penyempurnaan buku ini dimasa yang akan datang, dengan segala kerendahan hati, kami sangat mengharapkan segala kritik serta saran yang sifatnya membangun. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca. Terima kasih.

Lhokseumawe, Maret 2022

Program Magister Ilmu Manajemen

Dr. Marbawi, SE., MM.,

KATA SAMBUTAN

Dekan FEB Universitas Malikussaleh

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, atas Rahmat dan Berkah yang telah dilimpahkan kepada kita sekalian, sehingga penyusunan Buku Panduan Penulisan Tesis Bagi Mahasiswa di lingkungan Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh Tahun Akademik 2021/2022 dapat terlaksana dengan baik.

Dunia pendidikan tinggi jenjang Magister merupakan dunia yang baru bagi mahasiswa PMIM, dunia pendidikan yang tentu sangat berbeda dengan suasana sewaktu di jenjang S1. Untuk itu pada tahap awal, sangatlah wajar tentunya mahasiswa memerlukan suatu panduan untuk mengetahui tata cara penulisan tesis secara tepat dan menyesuaikan tata cara pelaporan penelitian yang mengacu pada ketentuan yang berlaku di Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

Buku Panduan ini berisikan berbagai informasi yang berkaitan dengan tesis, format penulisan tesis dan bimbingan tesis. Diharapkan buku ini akan menjadi panduan bagi mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri secara cepat dengan penelitian yang akan dilakukan.

Berbagai program unggulan yang dirancang Universitas Malikussaleh ditujukan untuk lebih meningkatkan daya saing lulusannya. Sebagai Rektor, saya menghimbau seluruh mahasiswa untuk dapat mendukung dan terlibat aktif dalam upaya mewujudkan cita-cita mengisi kemerdekaan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Akhirnya, saya ucapkan terima kasih kepada semua anggota tim penyusun yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Akademik ini. Semoga Allah memberkati semua usaha kita, dan semoga buku ini bermanfaat bagi sivitas akademika Universitas Malikussaleh khususnya dan masyarakat umumnya. Amin!

Lhokseumawe, Maret 2022
Dekan FEB Universitas Malikussaleh

Dr. Hendra Raza, SE.,M.Si.,Ak.,CA.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
KATASAMBUTAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Tesis	1
1.2 Bobot Tesis	1
1.3 Persyaratan Penyusunan Tesis	1
1.3.1 Persyaratan Administrasi Akademik	1
1.3.2 Persyaratan Administrasi Keuangan	1
1.4 Prosedur Penyelesaian Mata Tesis	1
BAB II FORMAT TESIS	4
2.1 Bagian Awal	4
2.1.1 Halaman Sampul	4
2.1.2 Halaman Judul	4
2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas	4
2.1.4 Halaman Pengesahan	5
2.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	5
2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	5
2.1.7 Abstrak/ Abstract	5
2.1.8 Daftar Isi	5
2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	6
2.2 Bagian Isi	6
2.3 Bagian Akhir	6
2.3.1 Daftar Referensi	6
2.3.2 Lampiran	6
2.4 Penulisan	6
2.4.1 Kertas	6
2.4.2 Pengetikan	6
2.4.3 Penomoran Halaman	7
2.4.3.1 Angka Romawi Kecil	7
2.4.3.2 Angka Latin	7
2.4.4 Halaman Sampul	7
2.4.5 Halaman Judul	8
2.4.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas	8
2.4.7 Halaman Pengesahan	8
2.4.8 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	8

	2.4.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	9
	2.4.10 Abstrak/Abstract	9
iii	2.4.11 Daftar Isi	9
	2.4.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	9
	2.4.13 Isi Tesis	10
	2.4.14 Tabel dan Gambar	10
	2.4.15 Persamaan Matematika	12
	2.4.16 Simbol	12
	2.4.17 Daftar Referensi	12
	2.4.18 Lampiran	12
	2.5. Daftar Referensi	12
	2.6. Jenis Kutipan	13
	2.7. Format Penulisan kutipan dengan APA	13
	BAB III BIMBINGAN TESIS	17
	3.1 Pengertian Bimbingan Tesis	17
	3.2 Pembimbing	17
	3.3. Syarat Pembimbing	17
	3.4 Tugas Pembimbing	17
	3.5 Prosedur Bimbingan	18
	3.6 Buku Bimbingan	18
	3.7 Pergantian Pembimbing	18
	3.8 Bimbingan, Format Proposal, dan Tahap Penulisan	18
	3.8.1 Bimbingan	18
	3.8.2 Format Proposal	19
	3.8.3 Tahap Penulisan	19
	3.9 Ujian dan Penilaian Tesis	20
	BAB IV PROSEDUR PENYERAHAN TESIS	21
	4.1 Prosedur Umum	21
	4.2. Cara Penyerahan Tesis	21
	4.2.1 Sistem Pemindaian (<i>Scanning</i>)	21
	4.2.2 Sistem Konversi	21
	4.2.3 Format Penyusunan tesis dalam CD ROM	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Contoh Halaman Sampul	24
Lampiran 2.	Contoh Halaman Judul	iv
Lampiran 3.	Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas	26
Lampiran 4.	Contoh Halaman Pengesahan	27
Lampiran 5.	Contoh Halaman Pengesahan Ujian Tesis.....	28
Lampiran 6.	Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih.....	29
Lampiran 7.	Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	30
Lampiran 8.	Contoh Abstrak	31
Lampiran 9.	Contoh Daftar Isi	32
Lampiran 10.	Contoh Daftar Gambar	34
Lampiran 11.	Penulisan Kutipan	35
Lampiran 12.	Penulisan Daftar Referensi	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Tesis

Tesis berasal dari kata "*thesis*" yang berarti pernyataan atau kesimpulan teoritis yang ditunjang oleh argumentasi ilmiah atau referensi-referensi yang diakui secara ilmiah, sebagai jawaban atas pertanyaan penelitian yang diajukan. Tesis disusun oleh mahasiswa secara mandiri setelah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Riset Bisnis dan merupakan salah satu syarat mencapai gelar Magister. Secara umum, permasalahan yang dapat diangkat dalam tesis di Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM) adalah fenomena yang: (a) relevan dengan jurusan/bidang kajian yang dipelajari selama ini; (b) bermanfaat bagi pengembangan/aplikasi suatu teori baru dalam bidang manajemen; (c) boleh bersifat umum/sudah pernah dibahas berulang kali, namun memiliki alasan kuat/kekhususan untuk dibahas ulang; dan (d) merupakan penjelasan/sebab dari fenomena lainnya, atau merupakan akibat dari fenomena lainnya.

1.2 Bobot Tesis

Bobot tesis dihitung berdasarkan nilai kredit semester yang setara dengan 6 sks yang mencakup penyusunan proposal, pengerjaan tesis dan asistensi, ujian tesis serta penyempurnaan tesis bila diperlukan.

1.3 Persyaratan Penyusunan Tesis

Persyaratan penyusunan tesis adalah persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang mahasiswa yang ingin memulai proses penyusunan tesis. Persyaratan tersebut terdiri dari persyaratan administrasi akademik dan administrasi keuangan.

1.3.1 Persyaratan Administrasi Akademik

Persyaratan administrasi akademik yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa peserta mata kuliah tesis adalah: (a) telah menyelesaikan mata kuliah minimal 24 sks ; (b) memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3 ; (c) Hanya memiliki nilai C maksimal untuk dua mata ajar.

1.3.2 Persyaratan Administrasi Keuangan

Mahasiswa peserta mata kuliah tesis wajib menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan.

1.4 Prosedur Penyelesaian Tesis

Pelaksanaan penyelesaian tesis dapat dilakukan dengan mengikuti prosedur yang terbagi menjadi beberapa tahap, yaitu: penemuan topik tesis, penyusunan proposal, penyerahan proposal, penentuan pembimbing, pelaksanaan masa bimbingan proposal, seminar

proposal, pelaksanaan masa bimbingan tesis, penyerahan tesis, seminar hasil tesis dan ujian tesis.

Penemuan Topik Tesis. Pada tahap penemuan topik untuk tesis, mahasiswa dapat mulai menyusun Proposal Tesis dengan membaca berbagai pustaka (buku teks dan jurnal ilmiah) yang berhubungan dengan variabel penelitian yang akan dijadikan tesis. Tahap penemuan topik tesis, dapat dilakukan sejak awal perkuliahan semester 3.

Penyusunan Proposal. Penyusunan proposal adalah proses penulisan fenomena yang akan diangkat menjadi topik tesis, proses penulisan teori-teori yang akan digunakan untuk menjelaskan fenomena tersebut, serta rancangan metode yang akan digunakan untuk mengambil/mengumpulkan data fenomena yang akan diangkat menjadi tesis. Berdasarkan hal tersebut, maka proposal disusun atas 4 bagian, yaitu pendahuluan, kajian pustaka, Kerangka Konseptual dan Hipotesis serta metode penelitian. Penjelasan mengenai keempat bagian tersebut akan diuraikan lebih lanjut di bagian format proposal.

Penyerahan Proposal. adalah kegiatan penyerahan proposal yang sudah disusun oleh mahasiswa kepada PMIM dalam rangka persetujuan proposal tesis dan penentuan calon pembimbing tesis. Dalam pengajuan proposal tesis, mahasiswa wajib mengajukan dua judul tesis sesuai dengan konsentrasi dan jumlah referensi memenuhi persyaratan jumlah referensi minimal 10 artikel (terdiri dari jurnal ilmiah internasional dan jurnal ilmiah nasional) yang diterbitkan maksimal 5 tahun terakhir, yang berhubungan dengan topik yang akan diteliti.

Penentuan Pembimbing. Penentuan pembimbing dilakukan setelah berkas proposal diterima oleh PMIM. Pembimbing tesis akan direkomendasikan oleh Ketua Program berdasarkan bidang kekhususan dan topik yang diajukan oleh mahasiswa. Penetapan dosen pembimbing tesis, disahkan melalui Surat Keputusan Dekan.

Pelaksanaan Masa Bimbingan Proposal. Pelaksanaan masa bimbingan proposal adalah proses pertemuan antara mahasiswa dengan pembimbing yang sudah ditentukan. Metode dan prosedur pelaksanaan masa bimbingan, diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dan mahasiswa. Pelaksanaan bimbingan proposal diadministrasikan berdasarkan Buku Bimbingan Tesis. Buku Bimbingan Tesis akan diisi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing, setiap melakukan bimbingan. (perluakah jangka waktu?)

Penentuan Pembahas. Penentuan pembahas ditentukan oleh Ketua program setelah mahasiswa mendapat persetujuan seminar oleh pembimbing. Pembahas ditentukan maksimal 3 orang dosen sesuai dengan bidang kekhususan dan topik yang diajukan oleh mahasiswa.

Seminar Proposal. Seminar proposal adalah proses yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk mendapatkan masukan, kritikan dan saran yang bersifat membangun atas proposal tesisnya. Seminar proposal juga diharapkan dapat memberikan rekomendasi terhadap layak tidaknya sebuah proposal dilanjutkan ke tahap berikutnya. Jadwal seminar proposal ditentukan atas kesepakatan antara Ketua Program dengan

pembimbing beserta mahasiswa. Seminar proposal dapat dimulai apabila dihadiri oleh pembimbing (minimal 1 orang), dosen pembahas, notulen dan mahasiswa yang bertindak sebagai audiens. Apabila salah satu dosen pembahas tidak hadir, dapat digantikan oleh dosen lain atau pengelola prodi (ketua, sekretaris atau ka mutu). Pergantian ini akan bersifat tetap sampai mahasiswa bersangkutan selesai sidang.

Pelaksanaan Masa Bimbingan Tesis. Pelaksanaan masa bimbingan adalah proses pertemuan antara mahasiswa dengan pembimbing yang sudah ditentukan. Metode dan prosedur pelaksanaan masa bimbingan, diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dan mahasiswa. Pelaksanaan bimbingan tesis diadministrasikan berdasarkan Buku Bimbingan Tesis. Buku Bimbingan Tesis akan diisi oleh mahasiswa dan ditandatangani dosen pembimbing, setiap melakukan bimbingan.

Penyerahan Tesis adalah penyerahan tesis yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tesis. Penyerahan tesis kepada PMIM untuk dapat ditentukan komisi penguji dan tanggal pelaksanaan ujian tesis.

Ujian Tesis. Jadwal ujian ditentukan atas kesepakatan antara Ketua Program dan Dewan Penguji Tesis. Ujian tesis adalah proses mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil penulisan tesis yang sudah dilakukan kepada Komisi Penguji. Komisi Penguji terdiri dari Ketua dan Anggota Komisi Penguji.

Yudisium. Yudisium adalah proses penentuan nilai kelulusan ujian tesis. Yudisium dilaksanakan setelah penyelenggaraan ujian tesis berakhir. Mahasiswa diberikan waktu maksimal 1 bulan untuk merevisi tesis sebelum yudisium.

BAB II FORMAT TESIS

Pedoman Penulisan Tesis ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Tesis terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Pengesahan Ujian Tesis
- e. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- g. Kata Pengantar
- h. Motto (jika diperlukan)
- i. Persembahan (jika diperlukan)
- j. Daftar Isi
- k. Daftar Tabel
- l. Daftar Gambar
- m. Daftar Lampiran
- n. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- o. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- p. Abstrak/ Abstract

2.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (tesis), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan halaman sampul dapat dilihat pada butir 2.4.4. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan halaman judul dapat dilihat pada butir 2.4.5. Contoh halaman judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaan tesis oleh PMIM. Halaman pengesahan ditandatangani

oleh pembimbing pertama, pembimbing kedua, ketua program, dan dekan. Halaman pengesahan dapat dilihat pada butir 2.4.6. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3.

2.1.4 Halaman Pengesahan Ujian Tesis

Halaman pengesahan ujian tesis berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaan tesis oleh PMIM. Halaman pengesahan ujian tesis ditandatangani oleh komisi penguji yang terdiri atas ketua, anggota 1, anggota 2, anggota 3 dan anggota 4. Halaman pengesahan ujian tesis dapat dilihat pada butir 2.4.7. Contoh halaman pengesahan ujian tesis dapat dilihat pada Lampiran 4.

2.1.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tesis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada butir 2.4.8. Contoh halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tesis yang memberikan kewenangan kepada Universitas Malikussaleh untuk menyimpan, mengalihmedia/format-kan, merawat, dan memublikasikan tesisnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Universitas Malikussaleh berwenang untuk memublikasikan suatu tesis hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh lembar pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.7 Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Bagian ini mengemukakan pokok-pokok persoalan yang diteliti. Selain itu, dapat pula dikemukakan hal-hal seperti: kesulitan sewaktu melakukan penelitian dan hal-hal yang memperlancar pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis serta pernyataan ungkapan rasa terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tesis. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tesis. Ketentuan mengenai penulisan kata Pengantar/ucapan terima kasih dapat dilihat pada butir 2.4.10. Contoh ucapan terima kasih dapat dilihat pada Lampiran 7.

2.1.8 Motto

Halaman motto biasanya memuat ungkapan, kata-kata bijak, slogan atau kalimat motivasi yang menjadi penyemangat bagi penulis. Contoh motto dapat dilihat pada Lampiran 8.

Lembaran MOTTO dan Persembahan sebaiknya dipisahkan

2.1.9 Persembahan

Pada bagian ini sering ditulis "Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement)" kepada pihak tertentu secara khusus. Penulisiannya harus dilakukan dengan sederhana dan tidak berlebih-lebihan. Badan atau perorangan yang menyediakan dana untuk penelitian dan penulisan patut mendapat ucapan terima kasih. Penulis dapat menganggapnya sebagai basa basi atau sungguh-sungguh memberikan pertolongan. Contoh persembahan dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.10 Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan daftar isi dapat dilihat pada butir 2.4.13. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 10.

2.1.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain

Daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran dan daftar lain (daftar rumus, daftar notasi, daftar lambing, dan daftar singkatan) digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, lampiran dan sebagainya yang ada dalam tesis. Penulisan nama tabel, gambar, lampiran dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 2.4.14.

2.1.7 Abstrak/*Abstract*

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tesis yang memuat tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tesis untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak lazimnya memuat tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstrak dapat terdiri dari rangkaian kata-kata yang disusun dalam satu paragraf, dengan format esei bukan enumeratif. Abstrak diketik dengan spasi tunggal dan dengan format yang lebih sempit dari teks utama (margin kanan dan kiri dapat menjorok masuk beberapa ketukan).

Abstrak hendaknya disertai dengan 3-5 kata-kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel. Kata-kata kunci lazimnya berupa kata dasar atau kata yang berdiri sendiri (tunggal) bukan frasa atau rangkaian kata. Namun untuk kasus tertentu, misalnya untuk memperoleh makna yang

lebih dalam maka dimungkinkan untuk digunakan kata majemuk atau kata-kata kunci yang dibentuk oleh dua kata.

Kata-kata kunci (keywords) yaitu kata-kata kunci dari karangan itu. Selain itu, seringkali Abstrak ada yang dilengkapi dengan kata-kata kunci tambahan (additional keywords) yaitu kata-kata kunci yang ada di dalam laporan lengkap tetapi yang tidak terdapat didalam karangan (artikel) itu.

Ciri-ciri Kata kunci :

- Khususnya judul
- Kata spesifik action judul
- Kata yang sering muncul
- Bisa berupa ungkapan selain kata
- Terdiri dari dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- Keywords dengan bahasa Inggris
- Terdiri dari 3 s/d 5 kata.
- Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 2.4.15. Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris diketik pada halaman terpisah. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 13.

2.2 Bagian Isi

Isi tesis disampaikan dalam 6 (enam) bab.

2.2.1 Bab 1 Pendahuluan

Pendahuluan merupakan bagian penting untuk memberikan gambaran yang ringkas tetapi jelas mengenai masalah dan menghadapkan pembaca pada beberapa pustaka yang relevan. Isi pendahuluan diharapkan mampu secara mulus dan tepat menuntun pembaca menuju kepada pemikiran logis yang berakhir pada pernyataan mengenai penelitian yang dilakukan dan hasil-hasil yang diharapkan. Apabila pendahuluan telah berfungsi sebagaimana mestinya, pembaca tidak akan menjadi penerima yang pasif tetapi sebaliknya akan menjadi pencari informasi yang penuh semangat dan kreatif.

Bab pendahuluan mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian, termasuk signifikansi pemilihan topik penelitian tersebut, penelitian dapat diangkat dari gejala empiris atau permasalahan praktis dan/atau permasalahan teoritis. Pendahuluan juga mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti, menunjukkan penelitian-penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti dan peneliti-peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

Bab pendahuluan terdiri atas beberapa sub bab, seperti: latar belakang penelitian, perumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

2.2.2 Bab 2 Kajian Pustaka

Kajian Pustaka berfungsi membangun konsep atau teori yang menjadi dasar studi. Pada bagian ini dilakukan kajian/diskusi mengenai konsep dan teori yang digunakan berdasarkan literatur yang tersedia, terutama dari artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah. Disini peneliti melakukan kajian kepustakaan yang relevan dengan masalah penelitian.

2.2.3 Bab 3 Kerangka Konseptual dan Hipotesis

Pada dasarnya kerangka konseptual diturunkan dari (beberapa) konsep/teori yang relevan dengan masalah yang diteliti serta hasil penelitian sebelumnya sehingga memunculkan asumsi-asumsi dan/atau proposisi yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur konseptual, yang kemudian dapat dirumuskan kedalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

Hipotesis adalah pernyataan tentatif tentang hubungan (asosiasi/kausalitas) antara beberapa variable. Pada penelitian kuantitatif, hipotesis lazim dituliskan dalam sub-bab tersendiri.

2.2.4 Bab 4 Metode Penelitian

Bagian ini merupakan bagian yang paling gamblang untuk ditulis tetapi dapat menjadi kabur apabila penulis menceriterakan terlalu banyak rincian. Hal yang penting untuk diperhatikan adalah justru bagaimana penulis mengetahui apa yang tidak perlu dicantumkan. Jadi perlu pertimbangan mana yang perlu dijelaskan (diuraikan) dan apa yang tidak perlu dicantumkan tanpa mengurangi makna dan arti tulisan.

Salah satu kriteria utama dalam penulisan metode penelitian yang baik adalah apabila peneliti lain dapat mengulangi penelitian itu setelah membaca uraian tersebut. Aplikasi teknik baru atau modifikasi lama sebaiknya diuraikan dengan lengkap, ringkas, dan tepat. Jika teknik ini telah (pernah) diuraikan selengkapnyanya, penulis cukup mengacu pada pustaka tersebut. Demikian pula dengan teknik statistik. Apabila teknik itu telah dijelaskan selengkapnyanya dalam publikasi atau buku pengajaran (textbook) tertentu maka cukup diacu saja. Analisis statistik, umumnya merupakan alat bantu yang digunakan oleh para peneliti, bukan tujuan akhirnya. Namun demikian, apabila penulis melakukan proses derivasi matematika maka perlu dijelaskan meskipun satu atau dua acuan dapat meringankan tugas penulis.

2.2.5 Bab 5 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab mengenai "Hasil Penelitian" bertujuan untuk mengemukakan hasil penelitian. Secara umum bagian ini berisi penemuan-penemuan penelitian, penjelasan serta penafsiran data, dan hubungan data yang diperoleh. Menulis "hasil" harus jelas supaya pembaca tidak mengira penulis telah menyembunyikan sesuatu atau mengira bagian tersebut terlewat pada waktu pertama kali membaca.

Informasi dan data yang rumit sebaiknya disajikan tidak berupa uraian verbal. Tabel, gambar, foto, dan grafik sering dapat memberikan keterangan yang lebih jelas daripada jajaran kata-kata. Walaupun demikian, masih diperlukan uraian yang memadai untuk menjelaskan gambar tersebut. Suatu kaidah yang berguna adalah bahwa uraian dapat mempunyai arti tanpa adanya tabel atau grafik, dan sebaliknya data yang sama dengan tabel atau grafik. Dalam uraian, perhatian lebih diberikan pada bagian-bagian yang dianggap penting dari tabel atau grafik. Uraian (narasi) digunakan untuk menekankan segi-segi penting dari tabel atau grafik apabila nanti sampai pada Pembahasan. Gambar dan grafik sering memberikan pengaruh lebih kuat dari pada tabel, terutama apabila menjelaskan perubahan bersinambung yang berasosiasi dengan masukan (input) pelakuan yang bersinambung pula.

Grafik biasanya lebih mudah dicerna dari pada sekelompok bilangan, sebaliknya grafik kurang memberikan ketelitian. Apabila tujuannya hanya akan menunjukkan kecenderungan dan perubahan secara kasar, lebih baik menggunakan gambar. Apabila pengujian hipotesis memerlukan analisis hasil yang diteliti maka tabel yang menyajikan angka-angka pasti merupakan bentuk yang lebih tepat. Pilihan mengenai bentuk penyajian data tergantung pada pertimbangan: manakah bentuk (grafik, tabel, histogram, gambar, atau cara lain) yang akan memberikan kesan paling kuat.

Seringkali dalam tulisan ilmiah, pembahasan merupakan kependekan dari pembahasan hasil penelitian. Bagian ini bukan merupakan ulasan dari banyak pustaka di sekitar pokok penelitian tetapi lebih menekankan penafsiran dan ulasan dari penulis. Apabila harus menggunakan kutipan, semua kutipan pustaka harus berfungsi mendukung pendapat-pendapat penulis mengenai hasil penelitian itu.

Meskipun suatu penelitian sangat sederhana, hasil harus ditafsirkan. Pembaca yang sudah mengikuti uraian sejauh itu tentu menantikan penafsiran penulis. Apabila pengantar dan hasil telah ditulis dengan sebaik-baiknya maka pembaca mungkin sudah membuat penafsiran sendiri. Sebaliknya apabila uraian yang dibuat telah membingungkan pembaca maka penulis harus memaksa mereka untuk mengalihkan perhatian kepada cara-cara yang sesuai dengan pandangan penulis. Hal ini disampaikan di dalam pembahasan.

Pembahasan disusun dengan berpedoman pada hipotesis dan tujuan penelitian. Harapan-harapan dalam hipotesis harus disesuaikan dengan hasil-hasil pokok penelitian. Penyusunan pembahasan yang dimulai dari argumen-argumen (pendapat) sudah dapat dikembangkan selama mengumpulkan, mengolah, atau mentabulasikan data. Dalam hal itu pembahasan tersusun dari kumpulan argumen dalam hal gayut, kegunaan, dan kemungkinan atau keterbatasan mengenai penelitian serta hasilnya. Selanjutnya argumen-argumen itu dikembangkan dan diseimbangkan..

Dalam pembahasan dapat digunakan kutipan untuk mendukung suatu pernyataan. Setiap pernyataan di dalam pembahasan harus didukung oleh hasil penelitian sendiri, hasil penelitian orang lain, atau pernyataan bersifat otoritas dari hasil penelitian orang lain. Pembaca yang ingin mengikuti argumen penulis dengan seksama harus mampu menemukan dengan tepat apa yang dicarinya dalam makalah asli sesuai dengan pengarahannya penulis.

2.2.6 Bab 6 Kesimpulan dan Saran

Bagian ini menyajikan kesimpulan dari penelitian bukan hanya mengulangi apa yang sudah disampaikan dalam hasil. Kesimpulan memuat ringkasan uraian, atau jawaban sistematis dari masalah yang diajukan secara singkat. Lazimnya kesimpulan diikuti oleh saran-saran atau keterbatasan penelitian. Kesimpulan dan saran dapat disajikan dalam format esei atau esei bernomor.

Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan dengan peraturan yang terdapat pada butir 2.4.16.

2.3 Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran

2.3.1 Daftar Referensi (Kepustakaan)

Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tesis. Referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah.

Daftar Referensi berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka dapat mengikuti cara Harvard (*author-date style*). Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Daftar referensi dapat disusun menurut Alfabetic dengan nama keluarga ditulis yang pertama. Penulisan nama pengarang Indonesia seyogyanya menurut hasil kesepakatan bersama dalam "Lokakarya Peraturan Katalogisasi dan Authority File Pengarang Indonesia" oleh Departemen P dan K tahun 1975. Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Gelar keserjanaan dan pangkat penulis tidak diperkenankan ditulis dalam daftar referensi.

Semua karangan yang diperlukan untuk dasar dan penelitian dan penulisan artikel ilmiah itu harus ditulis dengan lengkap. Daftar referensi memuat semua pustaka yang digunakan dalam penulisan artikel ilmiah itu. Sebaiknya semua pustaka yang tertulis dalam Daftar Referensi harus benar-benar diikuti dalam teks. Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat di dalam karangan.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tesis, tetapi tidak dicantumkan didalam isi tesis, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain.

Beberapa contoh bahan/informasi yang dapat disajikan dalam lampiran:

- a. Data mentah
- b. Peta-peta
- c. Foto-foto
- d. Penjelasan/penjabaran tentang rumus matematik atau statistik.
- e. Program komputer
- f. Diagram atau bagan.

2.4. Penulisan

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tesis yang rapi dan seragam.

2.4.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

2.4.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c) Setiap halaman pada naskah Tesis, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan "*Program Magister Ilmu Manajemen*" (*Arial* 10 poin, cetak tebal dan italic), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).
- d) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing = 2 lines*).
- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

2.4.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

2.4.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal tesis (lihat butir 2.1), kecuali halaman sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

2.4.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tesis dan bagian akhir Tesis.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

2.4.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tesis, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tesis terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen kuning (omega 20)
- b. Semua huruf dicetak menggunakan jenis huruf *Times New Roman 14 poin* (ukuran sebenarnya) dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.
 - Jenis atau jenjang tesis (Tesis)
 - Nama
 - NIM
 - Logo Universitas Malikussaleh
 - Program Magister Ilmu Manajemen
 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - Universitas Malikussaleh
 - Tempat (Lhokseumawe)
 - Tahun disahkannya Tesis dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: 2019)
- a. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: Logo Unimal, Nama, NIM, Judul tesis dan tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman 10 poin*, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- b. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

2.4.5 Halaman Judul

Halaman Judul Tesis, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tesis.
- b. Semua huruf dicetak menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya), ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

2.4.6 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tesis ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman 12 poin* sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

2.4.7 Halaman Pengesahan Ujian Tesis

Halaman Pengesahan Ujian Tesis ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman 12 poin* sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

2.4.8 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman 12 poin* dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

2.4.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman pernyataan, secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin* dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

2.4.10 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar, secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 7.
- b. Judul Kata Pengantar ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari: Rektor, Dekan, Ketua PMIM, Sekretaris PMIM, Tim Penjamin Mutu, Dosen Pembimbing, dan pihak luar. Bila diperlukan ucapan terima kasih bagi keluarga atau teman dapat ditempatkan di lembar persembahan tersendiri.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

2.4.11 Motto

Halaman motto, secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 8.
- b. Khusus untuk judul lembar motto ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

2.4.12 Persembahan

Halaman persembahan ditulis dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 8.

2.4.13 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 10.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

2.4.14 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 10, Lampiran 11 dan Lampiran 12.
2. Khusus untuk judul Daftar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

2.4.15 Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tesis.
- b. Minimum 200 kata dan maksimum 400 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam halaman yang terpisah.
- e. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- f. Semua istilah asing, dicetak miring (*italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 14.

g. Kata kunci minimal terdiri dari 3 item.

2.4.16 Isi Tesis

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, kerangka konseptual dan hipotesis, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tesis adalah sebagai berikut:

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama, tingkatan subbab maksimal 3 subbab.

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab :

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Sesuatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tesis, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tesis.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tesis, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tesis.

2.4.17 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi *landskap*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tesis hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad.
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, rata kiri terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah, rata kiri. Tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah, rata kiri. Judul gambar berjarak 1,5 spasi dari gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- j. Peletakkan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 2 spasi dari baris terakhir sumber tabel atau gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, disarankan untuk ditempatkan sebagai lampiran. Tabel atau gambar dapat diputus dan dilanjutkan dengan menyetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tesis, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

2.4.18 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$Y = 23,56 + 0,34X_1 + 0,12X_2 \quad (5.1)$$

Keterangan : 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

2.4.19 Simbol

Adalah suatu model yang menggambarkan sistem yang ditinjau. Biasanya dibuat dengan model matematik. Dalam hal ini sistem diwakili oleh variabel-variabel dari karakteristik system yang ditinjau. Penulisan simbol mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

2.4.20 Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Lampiran 11 memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format *American Psychological Association* (APA).

2.4.21 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*rightaligned*).
- Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan PMIM.

2.5 Daftar Referensi

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar APA (*American Psychological Association*) atau dengan sistim nama dan tahun (*name and year system*, Sistem Harvard)

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Referensi”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/ nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.
Contoh :
Nama : Kwik Kian Gie. Penulisan : Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata. Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.
Nama : Joyce Elliot-Spencer. Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan : Boyle, Anthony T.
Nama : Sir Philip Sidney. Penulisan : Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr. Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockefeller IV. Penulisan : Rockefeller, John. D., IV
- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/ nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

2.6. Jenis Kutipan

a. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

b. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

2.7 Format Penulisan Kutipan dengan *American Psychological Association* (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Contoh:

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance ...

In 1998, Jones compared student performance ...

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik diawal dan di akhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

Contoh Penulisan Kutipan

Karya dengan 3 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively. *Atau* The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al. Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua. Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others... *atau* The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencatumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content

reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date

Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

(Cheek & Buss, 1981, p. 332)

(Shimamura, 1989, chap. 3)

BAB III BIMBINGAN TESIS

3.1 Pengertian Bimbingan Tesis

Bimbingan tesis adalah proses konsultasi atau diskusi antara pembimbing dan mahasiswa yang sedang menyusun tesis. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing yang disediakan oleh program studi. Untuk hal-hal yang khusus, program studi dapat menunjuk pembimbing tambahan sesuai kebutuhan, dengan jumlah maksimum pembimbing 2 orang.

3.2 Pembimbing

Penentuan pembimbing dilakukan setelah masa penyerahan proposal tesis. Khusus untuk dosen pembimbing yang bukan disediakan oleh program studi, permohonan yang disampaikan harus dilengkapi dengan *curriculum vitae* (CV) calon dosen pembimbing yang diajukan. Ketua Program Studi akan merekomendasikan dosen pembimbing sesuai dengan topik tesis dan kualifikasi dari calon dosen pembimbing. Penentuan dosen pembimbing akan dikukuhkan dengan Surat Tugas yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unimal.

3.3. Syarat Pembimbing

Syarat pembimbing tesis adalah sebagai berikut:

- a. Pembimbing adalah dosen tetap/tidak tetap di PMIM.
- b. Kualifikasi akademis pembimbing I bergelar Doktor dengan minimal jabatan Akademik adalah Lektor.
- c. Kualifikasi akademis pembimbing II bergelar Doktor dengan minimal jabatan Akademik adalah Lektor
- d. Bidang keahlian pembimbing harus sesuai dengan minat utama atau area kajian tesis.

3.4 Tugas Pembimbing

Secara umum tugas pembimbing dalam penyusunan tesis adalah mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan proposal hingga sidang tesis. Secara terperinci tugas pembimbing meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Menyediakan waktu/mengatur jadwal bimbingan untuk mahasiswa yang dibimbing;
- b. Membantu mahasiswa menemukan sumber-sumber rujukan baik dalam bentuk buku ataupun jurnal ilmiah;
- c. Membantu mahasiswa dalam memilih alternatif rumusan masalah, konsep/teori, serta metode yang akan digunakan;
- d. Memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh mahasiswa yang dibimbing;
- e. Memberikan penugasan/petunjuk, arahan/saran kepada mahasiswa sampai akhir penyusunan tesis; dan

- f. Bekerja sama dengan pembimbing lainnya (Dosen Pembimbing I atau Dosen Pembimbing II) untuk menentukan spesifikasi/bagian tesis yang akan dibimbing.

3.5 Prosedur Bimbingan

Bimbingan dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah nama dosen pembimbing ditentukan secara resmi pada saat pembekalan tesis. Prosedur yang dapat dilakukan oleh mahasiswa selanjutnya adalah:

- a. Menemui dosen pembimbing yang sudah ditentukan.
- b. Menanyakan waktu/jadwal bimbingan kepada dosen pembimbing (untuk masing-masing pembimbing, bila ada pembimbing 2 orang).
- c. Melaksanakan bimbingan secara rutin, sesuai kesepakatan dengan dosen penguji. Diharapkan, jumlah minimal pertemuan bimbingan adalah 6 kali untuk masing-masing pembimbing. Bagi mahasiswa yang dibimbing oleh satu orang pembimbing, jumlah pertemuan bimbingan juga dilakukan minimal 6 kali. Dalam setiap pertemuan bimbingan, mahasiswa wajib menuliskan hari, tanggal, topik yang dibahas, serta berbagai saran/masukan yang diberikan oleh pembimbing.

3.6 Buku Bimbingan

Buku bimbingan tesis adalah instrumen untuk memantau kemajuan proses penyusunan tesis. Buku bimbingan akan menjadi salah satu rujukan bila terjadi masalah dalam penyusunan tesis bagi mahasiswa yang bersangkutan. Buku bimbingan wajib selalu dibawa pada saat berkonsultasi dengan pembimbing. Dosen pembimbing wajib menandatangani/mengetahui hari, tanggal, topik yang dibahas, serta saran/masukan yang ditulis oleh mahasiswa dalam buku tersebut.

3.7 Pergantian Pembimbing

Bila proses bimbingan tidak berjalan, maka pergantian dosen pembimbing dapat saja dilakukan. Pergantian dosen pembimbing dilakukan berdasarkan pertimbangan dari Dosen Pembimbing Tesis, Ketua Program, dan berdasarkan persetujuan Dekan.

3.8 Bimbingan, Format Proposal, dan Tahap Penulisan

3.8.1. Bimbingan

Bimbingan haruslah dilaksanakan sebaik-baiknya dengan memperhatikan keterampilan proses (Validitas Internal), yaitu pemahaman dan keterampilan yang seharusnya dimiliki oleh mahasiswa dalam proses mengerjakan tesis dan bukan hanya sekedar menghasilkan produk karangan ilmiah saja. Tata bahasa dan teknik-teknik penulisan haruslah diutamakan dan sesuai menurut tuntutan serta kelaziman penulisan sebuah karya tulis ilmiah.

Secara formal bimbingan dimulai sejak penunjukan pembimbing hingga selesainya tesis. Namun, pada hakekatnya, lamanya bimbingan dapat dibagi atas dua tahap. Tahap pertama adalah tahap penyusunan proposal dan tahap kedua adalah pengerjaan dan penyelesaian tesis.

3.8.2. Format Proposal

Proposal tesis mencakup pokok-pokok sebagai berikut:

- a. Bab I. Pendahuluan. Berisikan latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian;
- b. Bab 2. Kajian Pustaka. Terdiri atas landasan teori yang berhubungan dengan permasalahan penelitian yang akan dilakukan;
- c. Bab 3. Kerangka Konseptual. Dikembangkan berdasarkan kajian pustaka dan penelitian terdahulu yang relevan tentang hubungan antar variabel penelitian; berdasarkan kerangka konseptual yang disusun, berikutnya akan ditentukan hipotesis penelitian;
- d. Bab 4. Metode Penelitian. Memuat tentang objek dan lokasi penelitian, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel, pengukuran variabel/instrumen, metode analisis data, dan pengujian hipotesis.

Pokok-pokok ini disesuaikan dengan bentuk dan jenis penelitian. Proposal tesis diseminarkan terlebih dahulu oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui PMIM dan dihadiri oleh pembimbing, dosen pembahas serta mahasiswa yang bertindak sebagai pembahas, pembanding dan peserta. Penulisan tesis untuk tahap berikutnya (tahap kedua) dilakukan setelah seminar proposal.

3.8.3. Tahap Penulisan

- a. Tahap penulisan proposal (tahap pertama) paling lama 2 (dua) bulan sejak disetujuinya judul dan penetapan pembimbing. Pada akhir tahap pertama, pembimbing memberi laporan mengenai proposal tesis mahasiswa yang telah disetujuinya kepada Ketua PMIM. Setelah ditandatangani oleh pembimbing dan Ketua PMIM, selanjutnya Ketua PMIM mengatur jadwal seminar proposal tesis.
- b. Pada akhir tahap penulisan (tahap kedua) pembimbing melaporkan tesis mahasiswa kepada Ketua PMIM. Setelah ditandatangani oleh pembimbing dan Ketua PMIM, selanjutnya Ketua PMIM mengatur jadwal ujian tesis.
- c. Tesis yang telah selesai penulisannya dan telah disetujui oleh pembimbing dapat diserahkan kepada komisi penguji paling lambat satu minggu sebelum hari ujian.
- d. Draft akhir tesis, sebelum proses cetak perlu dilakukan evaluasi pemeriksaan tulisan untuk menjamin tidak adanya kesalahan karena kecerobohan. Bersamaan dengan pemeriksaan naskah akhir, data asli perlu diperiksa kembali untuk meyakinkan bahwa semua angka yang dikutip telah bertalian dengan tabel atau gambarnya, serta nomor tabel maupun gambar sudah sesuai dengan yang diacu dalam naskah. Perlu disampaikan pada peneliti bahwa "editor" atau evaluator tidak segan-segan mengembalikan naskah karena kesalahan yang kecil akibat kecerobohan.
- e. Penulisan tesis harus selesai dalam jangka waktu satu semester terhitung sejak SK Pengesahan Judul dikeluarkan. Perpanjangan waktu dibenarkan selama tidak melebihi masa studi maksimum yang berlaku. Apabila ternyata setelah perpanjangan waktu itu penulisan tesis tidak juga selesai, maka penentuannya diserahkan kepada Senat Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh.

- f. Tesis disusun dan dijilid menurut ketentuan yang berlaku dan diserahkan kepada PMIM sesuai dengan kebutuhan serta didokumentasikan di perpustakaan PMIM, Fakultas dan Universitas.

3.9 Ujian dan Penilaian Tesis

- a. Tesis yang telah dibuat oleh mahasiswa akan dinilai dalam suatu ujian sidang magister yang akan diselenggarakan PMIM.
- b. Ujian tesis diselenggarakan untuk menentukan lulus atau tidaknya seorang mahasiswa dalam menyelesaikan program pendidikannya pada PMIM.
- c. Mahasiswa dibenarkan mengikuti ujian tesis apabila:
 - 1) Telah lulus semua mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya yang ditetapkan dalam kurikulum PMIM;
 - 2) Telah melunasi uang SPP dan persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh PMIM.
- d. Komisi penguji ujian tesis beranggotakan 5 orang yang terdiri atas:
 - 1) Dua orang pembimbing;
 - 2) Tiga orang dosen penguji lainnya yang ditunjuk oleh Ketua PMIM.
- e. Jumlah dan nama-nama komisi penguji ditetapkan oleh Dekan melalui Ketua PMIM atas usul Ketua PMIM. Penetapan penguji harus memperhatikan jenjang akademik dan kualifikasi kesarjanaannya.
- f. Penilaian yang diberikan pada ujian tesis meliputi:
 - 1) Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa secara komprehensif;
 - 2) Penilaian terhadap pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menulis tesis.
- g. Penilaian terhadap ujian komprehensif dan tesis berbobot 6 SKS; nilai bobot tersebut merupakan bagian dari nilai yang digunakan dalam menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) seorang mahasiswa. Penilaian atas kemampuan komprehensif dan tesis dijadikan patokan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa lulus atau gagal dalam menempuh ujian tersebut.
- h. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian tesis hanya diperkenankan untuk mengulangi ujiannya sebanyak dua kali. Ujian ulangan baru dapat diberikan secepat-cepatnya setelah masa tenggang dua minggu dihitung sejak tanggal ujian terdahulu. Apabila pada kesempatan ujian terakhir mahasiswa yang bersangkutan belum lulus, maka penentuannya diserahkan pada Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

BAB IV PROSEDUR PENYERAHAN TESIS

4.1 Prosedur Umum

Lulusan PMIM wajib :

1. Menyerahkan tesisnya, dalam bentuk cetakan dan rekaman dalam CD, kepada Unimal melalui bagian pengadaan koleksi di Perpustakaan Universitas atau Perpustakaan Fakultas/Program Magister.
2. Menyerahkan seluruh isi tulisan, termasuk lampiran, yang menjadi bagian dari karya yang akan diserahkan.
3. Mengisi formulir “Bukti Penyerahan Tesis” yang disediakan Perpustakaan Universitas dan Program Magister (dibuat rangkap).

4.2. Cara Penyerahan Tesis

4.2.1 Sistem PEMINDAIAN (SCANNING)

1. Mahasiswa menyerahkan 1 (satu) eksemplar tesis tercetak yang sudah dijilid dan 1 (satu) eksemplar *loose-copy* tidak dijilid, hanya dijepit. Keduanya harus asli.
2. Warna sampul Tesis yang telah dijilid ditentukan dengan warna: Kuning
3. Pada Lembar “**Pengesahan Tesis**” baik *hardcopy* maupun *loose-copy* harus ada tanda tangan **asli** dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
4. Melampirkan “**Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Tesis untuk Kepentingan Akademis**” dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotocopi).

4.2.2 Sistem KONVERSI

1. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar *hardcopy* (harus asli) dijilid.
2. Pada Lembar “**Pengesahan Tesis**” *hardcopy* harus ada tanda tangan **asli** dari dosen pembimbing dan dosen penguji (bukan fotokopi).
3. Melampirkan “**Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**” dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi)
4. Menyerahkan satu (1) *softcopy* dalam media CD ROM dalam *Portable Document Format* (.pdf) yang disertai satu (1) lembar lepas “**Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**” berisi tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi), dan satu (1) lembar lepas “**Lembar Pengesahan**” yang berisi tanda tangan **asli** dari dosen pembimbing dan dosen penguji.

4.2.3 Format Penyusunan tesis dalam CD ROM

a. FISIK

Informasi yang dicantumkan pada kepingan CD dengan urutan sebagai berikut.

1. (Judul)
2. (Nama dan NIM)

3. **(Kalimat)**"Dengan ini menyatakan bahwa isi TA CD-ROM sama dengan *hardcopy*"
4. Tanda tangan asli Dosen Pembimbing I dan II
5. Informasi di atas ditik, bukan ditulis tangan, kecuali tanda tangan Kepingan CD dimasukkan dalam *CD case* yang terbuat dari mika (transparan), bukan dari plastik.
6. Penomoran halaman pada file elektronik harus sama dengan penomoran halaman pada *hardcopy*.

b. **NONFISIK**

CD ROM dibagi dalam beberapa folder/file

1. **Folder TESIS** berisi semua file isi tesis
2. **Folder GAMBAR** berisi semua file gambar asli yang digunakan di dalam naskah tesis.
3. **Folder MULTIMEDIA** berisi semua file multimedia penyerta (gambar, animasi, audio, video, dll.) yang tidak digunakan/berada di dalam naskah tesis (**Format file** yang disimpan dalam **folder GAMBAR** dan **MULTIMEDIA** akan diatur dalam peraturan tersendiri).

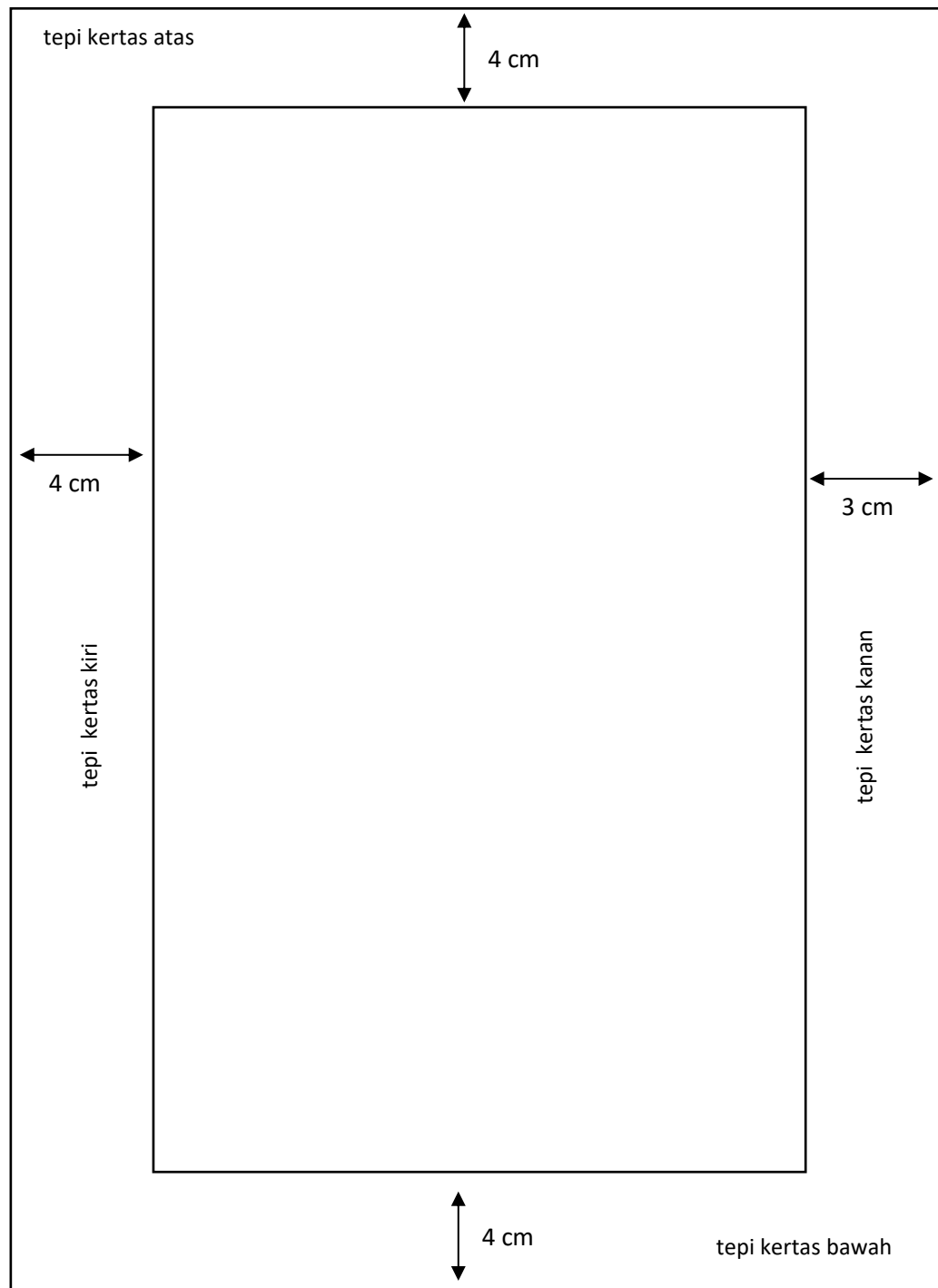
c. **FOLDER TESIS**

1. Semua dokumen ditik dalam *Microsoft Word*
2. Gambar, foto, grafik disisipkan sebagai image dalam dokumen *MS Word* baik dalam bahasan maupun dalam lampiran.
3. Satu folder berisi satu file utuh tesis (bentuk file pdf)
4. Satu folder berisi file tesis yang dipecah dengan penamaan file sebagai berikut :
 - a) **Awal.doc** berisi: Halaman Judul; Lembar Pengesahan; Kata Pengantar; Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis, Daftar isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Rumus; Daftar Lainnya; Daftar Lampiran (semua berada dalam satu file dengan nama **Awal.doc**)
 - b) **Abstract.doc** berisi: Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (semua berada dalam satu file dengan nama **Abstract.doc**)
 - c) **Chapter1.doc** berisi Bab 1, **Chapter2.doc** berisi Bab 2, **Chapter3.doc** berisi Bab 3, **Chapter4.doc** berisi Bab 4 dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab
 - d) **Conclusion.doc** berisi Bab Kesimpulan
 - e) **References.doc** berisi Daftar Referensi
 - f) **Appendices.doc** berisi Lampiran
5. Setiap halaman tesis mulai **Abstrak** sampai dengan **Daftar Referensi** harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan **Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM)** (*Arial 10 poin cetak tebal*), ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).
6. Semua file *MS Word* (.doc) harus dikonversikan menjadi *Portable Document Format* (.pdf)

d. **Langkah konversi Microsoft Word (.doc) ke Portable Document Format (.pdf)**

1. Pastikan komputer yang Anda gunakan terinstall *Adobe Acrobat 4.0* atau *5.0* (bukan *Acrobat Reader*)
2. Bukalah dokumen Anda menggunakan program *Microsoft Word*
3. Klik menu *File* dan pilihlah *Print*
4. Di monitor Anda akan tampil window *Print* dan pilihlah *Acrobat PDFWriter*
5. Klik *Properties*, di bagian tab menu *Page Setup*, pastikan:
 - di bagian *Page Size*, pilih *Standard : (A4)*;
 - di bagian *Orientation*, pilih sesuai dengan dokumen Anda;
 - di bagian *Graphic*, pilih *Resolution : SCREEN* dan *Scalling : 100%*;
 - abaikan tab menu *Compression Options, Tipe Embedding, About*.
6. Klik tombol *OK*
7. Klik *OK* sekali lagi.
8. Silakan memberi nama file Folder Tesis dan klik *Save*.
9. Silakan menunggu proses konversi yang sedang berjalan.
10. File baru yang dihasilkan akan sesuai dengan nama yang Anda berikan di langkah No 8.
11. Silakan cek hasil akhir dengan *double click* di nama file Anda.

Lampiran 1a : Contoh Halaman Sampul



Lampiran 1b

**PERAN KEBIJAKAN DEVIDEN DALAM MEMPENGARUHI INVESTASI,
LEVERAGE, KEPEMILIKAN TERKONSENTRASI DAN
PROFITABILITAS TERHADAP NILAI PERUSAHAAN
NON KELUARGA DI INDONESIA**

***THE ROLE OF DEVIDEND POLICY IN THE EFFECT OF INVESMENT,
LEVERAGE, OWNERSHIP CONCENTRATION AND PROFITABILITY
ON NON FAMILY FIRM VALUE IN INDONESIA***

TESIS

FAHMI AZHARI
171100410010



universitas
MALIKUSSALEH

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2021

Lampiran 2: Contoh Halaman Judul

**PERAN KEBIJAKAN DEVIDEN DALAM MEMPENGARUHI INVESTASI,
LEVERAGE, KEPEMILIKAN TERKOMSENTRASI DAN
PROFITABILITAS TERHADAP NILAIPERUSAHAAN
NON KELUARGA DI INDONESIA**

***THE ROLE OF DEVIDEND POLICY IN THE EFFECT OF INVESMENT,
LEVERAGE, OWNERSHIP CONCENTRATION AND PROFITABILITY ON
NON FAMILY FIRM VALUE IN INDONESIA***

TESIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Magister Sains Manajemen

FAHMI AZHARY
171100410010



universitas
MALIKUSSALEH

PROGRAM MAGISTER ILMU MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2021

Lampiran 3: Contoh Halaman Pengesahan


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
 Kampus Bukit Indah - Lhokseumawe
 Telepon 0645 – 7014461, Faks (Tlp). 0645 - 56941
 Laman : <http://www.fe-unimal.org>

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Program Studi : Program Magister Ilmu Manajemen

4 November 2021

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh :

Nama : **FAHMI AZHARY**
 NIM : **171100410010**
 JudulTesis : **PERAN KEBIJAKAN DEVIDEN DALAM MEMPENGARUHI INVESTASI,
LEVERAGE, KEPEMILIKAN TERKONSENTRASI DAN PROFITABILITAS
TERHADAP NILAI PERUSAHAAN NON KELUARGA DI INDONESIA**

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister Sains Manajemen pada Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

Menyetujui

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

Dr. Darmawati, S.E., M.M.
NIP. 19701004 200312 2 001

Dr. Ratna, S.E., M.Si.
NIP. 19670715 200212 2 001

Mengetahui

Dekan,

Ketua Program,

Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si.Ak., CA.
NIP. 19780422 200501 1 001

Dr. Marbawi, S.E., M.M.
NIP. 19641231 200112 1 007

Lampiran 4 : Contoh Halaman Pengesahan Ujian Tesis



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Bukit Indah - Lhokseumawe
Telepon 0645 – 7014461, Faks (Tlp). 0645 - 56941
Laman : <http://www.fe-unimal.org>

PENGESAHAN UJIAN TESIS

Telah diuji pada hari **Senin** tanggal **Empat** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** atas Tesis yang diajukan oleh :

Nama : FAHMI AZHARY
NIM : **171100410010**
Judul Tesis : PERAN KEBIJAKAN DEVIDEN DALAM MEMPENGARUHI
INVESTASI, LEVERAGE, KEPEMILIKAN TERKONSENTRASI DAN
PROFITABILITAS TERHADAP NILAI PERUSAHAAN NON
KELUARGADI INDONESIA

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Komisi Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister Sains Manajemen pada Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh.

KOMISI PENGUJI

Ketua : Dr. Darmawati, S.E., M.M. (.....)
Anggota 1 : Dr. Ratna, S.E., M.Si. (.....)
Anggota 2 : Dr. Rita Meutia, S.E., M.Si.Ak. (.....)
Anggota 3 : Dr. Naz'aina, S.E., M.Si.Ak. (.....)
Anggota 4 : Iswadi, S.E., M.Si.Ak. (.....)

*Lampiran 5 : Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas***PERNYATAAN ORISINALITAS**

Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Saya juga bersedia dicabut gelar kesarjanaan, bila ditemukan pemalsuan dalam tesis ini.

Lhokseumawe, 4 November 2021

Materai 10.000

FAHMI AZHARY
171100410010

Lampiran 6: Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TESIS UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Malikussaleh, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fahmi Azhari
NIM : 171100410010
Program Studi : Program Magister Ilmu Manajemen
Jenis karya : Tesis

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Program Magister Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN KEBIJAKAN DEVIDEN DALAM MEMPENGARUHI INVESTASI,
LEVERAGE, KEPEMILIKAN TERKOMSENTRASI DAN PROFITABILITAS
TERHADAP NILAI PERUSAHAAN NON KELUARGADI INDONESIA**

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Program Magister Fakultas Ekonomi Universitas Malikussaleh berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tesis saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Lhokseumawe
Pada tanggal : 4 November 2021
Yang menyatakan,

Tanda tangan

(Fahmy Azhari)

*Lampiran 7: Contoh Kata Pengantar***KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan tesis ini. Penulisan tesis ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Magister Sain Manajemen pada Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tesis ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tesis ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Herman Fithra, S.T., M.T., IPM., ASEAN.Eng selaku Rektor Universitas Malikussaleh;
2. Bapak Dr. Hendra Raza, S.E., M.Si.,Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh ;
3. Bapak Dr. Marbawi, S.E., M.M. selaku Ketua Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh;
4. Ibu Dr. Naz'aina, S.E., M.Si.Ak., CA selaku Sekretaris Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh serta selaku anggota penguji yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan tesis ini;
5. Ibu Dr. Sapna Biby, S.E., M.Si selaku Ketua Mutu Program Magister Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh;
6. Ibu Dr. Darmawati, S.E., M.M selaku dosen Pembimbing Pertama dan Ibu Dr. Ratna, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kedua yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan tesis ini;
7. Ibu Dr. Rita Meutia, S.E.,M.Si.,Ak.,CA dan Bapak Iswadi, S.E.,M.Si.,Ak.,CA sebagai anggota penguji yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan tesis ini;
8. Pihak Koperasi di Provinsi Aceh, yang telah banyak membantu penulis dalam usaha memperoleh data yang diperlukan;
9. Seluruh Dosen dan Staf Administrasi Program Magister ilmu manajemen (PMIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh

Akhir kata, penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis. Semoga tesis ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan terutama bidang Manajemen.

Lhokseumawe, 3 Maret 2021

Penulis

Lampiran 8: Contoh Motto dan Persembahan

MOTTO

Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu, Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui.

(Q.S Al-Baqarah 216)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.

(Q.S Al-Insyirah 6-7)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, atas rahmat dan hidayah-Nya, saya dapat menyelesaikan TESIS ini dengan baik.

Karya sederhana ini ku persembahkan untuk:

1. Ibu dan Bapakku, yang telah mendukungku, memberiku motivasi dalam segala hal serta memberikan kasih sayang yang teramat besar yang tak mungkin bisa ku balas dengan apapun.
2. Bang Martunis dan Bang Syukron, makasih telah memberiku motivasi dan makasih sudah sayang sama adikmu yang banyak maunya ini.
3. Personil Revolver FC (Fadlan, Riska, Novri, Joni, dan Opi), makasih buat persahabatannya. Kalian adalah sahabat terbaikku. Makasih telah menemaniku dalam suka dan duka.
4. Anak-anak PMIM '17, ayo wisuda bareng.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN TESIS	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TESIS	v
KATA PENGANTAR	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Perumusan Masalah Penelitian	9
1.3. Tujuan Penelitian	10
1.4. Manfaat Penelitian	10
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA	12
2.1. Keadilan Ditributif	12
2.2. Konsep Keadilan Prosedural	15
2.3. Konsep Kepuasan Kerja	17
2.3.1. Kepuasan Kerja terhadap Pimpinan	18
2.3.2. Kepuasan Kerja terhadap Lingkungan	20
2.4. Kompetensi dalam <i>Information Literacy</i>	22
2.4.1. Information skills di Pendidikan Tinggi	23
2.4.2. Standar Kompetensi Information Literacy	25
2.4.2.1. Kemampuan Mengidentifikasi Informasi	25
2.4.2.2. Kemampuan Mengakses Informasi	26
BAB 3. KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS	28
3.1. Kerangka Konseptual	28
3.1.1. Pengaruh Keadilan Distributive dengan Kepuasan Kerja	28
3.1.2. Pengaruh Keadilan Prosedural dengan Kepuasan Kerja	35
3.2. Hipotesis	40
BAB 4. METODE PENELITIAN	47
4.1. Objek dan Lokasi Penelitian	47

4.2. Populasi dan Sampel	47
4.1.1. Populasi	47
4.1.2. Sampel	47
4.3. Pengukuran Variabel/Instrumen	50
4.4. Definisi Operaional Variabel	51
4.5. Pengukuran Instrumen Penelitian	53
4.5.1. Uji Validitas	53
4.5.2. Uji Reliabilitas	54
4.6. Uji Asumsi Klasik	55
4.6.1. Uji Multikolinieritas	55
4.6.2. Uji Heteroskedastisitas	56
4.6.3. Uji Normalitas	56
4.7. Metode Analisis Data	53
4.7.1. Analisis Regresi	57
4.7.2. Analisis Regresi Mediasi Sederhana (<i>Simple Mediation</i>)	57
4.8. Pengujian Hipotesis	58
BAB 5. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	62
5.1. Hasil Penelitian	62
5.1.1. Gambaran Umum PTN di Sumatera	62
5.1.2. Struktur Organisasi PTN di Sumatera	66
5.1.3. Visi dan Misi PTN di Sumatera	72
5.1.4. Profil Responden Penelitian	76
5.1.5. Uji Validitas dan Reliabilitas	80
5.1.6. Uji Asumsi Klasik	82
5.1.7. Deskriptif Jawaban Responden atas Variabel Penelitian	87
5.1.8. Pengujian Hipotesis	89
5.2. Pembahasan	96
5.2.1. Pengaruh Keadilan Distributive denga Kepuasan Kerja	97
5.2.2. Pengaruh Keadilan Prosedural dengan Kepuasan Kerja	98
5.3. Implikasi Penelitian	100
5.3.1. Implikasi Teoritis	100
5.3.2. Implikasi Manajerial	102
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	105
6.1. Kesimpulan	105
6.2. Saran	106
6.3. Keterbatasan Penelitian	107
DAFTAR REFERENSI	109
LAMPIRAN	120

Lampiran 10 : Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Rekapitulasi Mahasiswa PTN di Sumatera Tahun 2008 - 2012.....	7
Tabel 1.2 Rata-rata Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Tidak Melakukan Pendaftaran Ulang pada PTN di Sumatera Tahun 2008 - 2012	8
Tabel 4.1 Populasi dan Sampel Penelitian	49
Tabel 4.2 Operasionalisasi Variabel Penelitian	52
Tabel 5.1 Identitas Responden Berdasarkan Status akademik	77
Tabel 5.2 Hasil Pengujian Validitas	81
Tabel 5.3 Hasil Uji Reliabilitas Item Pertanyaan	82
Tabel 5.4 Hasil Uji Multikoleniaritas	83
Tabel 5.5 Hasil Uji Heteroskedastisitas	85
Tabel 5.6 Hasil Uji Normalitas.....	86
Tabel 5.7 Hasil Analisa Statistik Deskriptif Variabel Kepuasan.....	87
Tabel 5.8 Hasil Analisa Statistik Deskriptif Variabel Citra Institusi	88
Tabel 5.9 Hasil Analisa Statistik Deskriptif Variabel Loyalitas Mahasiswa	89
Tabel 5.10 Hasil Persamaan Regresi Pertama	90
Tabel 5.11 Hasil Persamaan Regresi Kedua	92
Tabel 5.12 Hasil Persamaan Regresi Ketiga.....	93
Tabel 5.13 Hasil Persamaan Regresi Hirarki	95

Lampiran 11 : Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar. 1.1 Jumlah Perguruan Tinggi Menurut Bentuknya	3
Gambar. 2.1 <i>Service Quality Model</i>	24
Gambar. 2.2 Piramida Loyalitas Merek	29
Gambar. 3.1 Kerangka Konseptual Penelitian	38
Gambar. 5.1 Komposisi Responden Berdasarkan Usia	76
Gambar. 5.2 Komposisi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	77
Gambar. 5.3 Komposisi Responden Berdasarkan Semester	78
Gambar. 5.4 Komposisi Responden Berdasarkan Jurusan	79
Gambar. 5.5 Komposisi Responden Berdasarkan Daerah Asal	80
Gambar. 5.6 Hasil Uji Heteroskedastisitas	84
Gambar. 5.7 Citra Institusi Memediasi Hubungan antara Kepuasan Mahasiswa Terhadap Loyalitas Mahasiswa	95

Lampiran 12 : Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kuesioner Penelitian	117
Lampiran 2 Input Data Kuesioner	120
Lampiran 3 Identitas Responden	128
Lampiran 4 Hasil Uji Validitas	130
Lampiran 5 Hasil Uji Reliabilitas	132
Lampiran 6 Hasil Uji Multikolinieritas	136
Lampiran 7 Hasil Uji Heteroskedastisitas	137
Lampiran 8 Hasil Uji Normalitas	138
Lampiran 9 Hasil Statistik Deskriptif	139
Lampiran 10 Hasil Output Persamaan Regresi Pertama	140
Lampiran 11 Hasil Output Persamaan Regresi Kedua	141
Lampiran 12 Hasil Output Persamaan Regresi Ketiga	142
Lampiran 13 Hasil Output Matrik Korelasi Analisis Jalur (<i>Path Analysis</i>)	143
Lampiran 14 Hasil Output Persamaan Regresi Keempat	144

*Lampiran 13 : Contoh Abstrak***ABSTRAK**

Penelitian ini mengkaji pengaruh antara keadilan distributif dan keadilan prosedural dengan kepuasan kerja. Sampel dalam penelitian ini adalah 250 orang Dosen yang berstatus pegawai negeri sipil (PNS) pada Perguruan Tinggi Negeri di Sumatera. Alat analisis yang digunakan adalah regresi linear berganda. Hasil penelitian menunjukkan bahwa masing-masing variabel, keadilan distributif dan keadilan prosedural berhubungan dan berpengaruh positif terhadap kepuasan kerja para dosen.

Kata kunci: Keadilan Distributif, Keadilan Prosedural, Kepuasan Kerja

Program Magister Ilmu Manajemen

ABSTRACT

This study is aimed to identify the effect of the relationship between distributive justice and procedural justice with job satisfaction. The samples of this study are 250 permanent lecturers at Government Universities in Sumatera. Multiple regression was used to analyze the data. The results of the study indicate that each variable has positive and significant relationship and effect between distributive justice and procedural justice with job satisfaction.

Keywords: Distributive Justice, Procedural Justice, Job Satisfaction.

*Lampiran 14 : Contoh Penulisan Isi Tesis***BAB 1****PENDAHULUAN****1.1 Latar Belakang Penelitian**

Memasuki era millenium ke-tiga, negara kita dituntut untuk mampu menyesuaikan diri terhadap segala perubahan diberbagai bidang. Seperti halnya dalam bidang pengembangan sumber daya manusia, sektor ini merupakan sektor yang sangat Loyalitas seharusnya dipengaruhi oleh citra positif yang dipersepsikan (Selnes, 1993; Rindova & Fombrun, 1999, Johnson et al, 2001; MacMillan et al, 2005). Al Ries dan Trout (2001) mengenalkan konsep *positioning* di mana.....

1.2 Rumusan Masalah Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah disebutkan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam tesis ini antara lain :

1. Apakah kepuasan mahasiswa berpengaruh signifikan terhadap citra institusi?
2. Apakah citra institusi berpengaruh signifikan terhadap loyalitas mahasiswa?

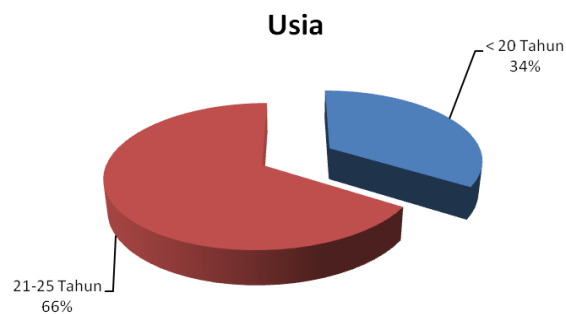
Lampiran 15 : Contoh Tabel dan Gambar

57

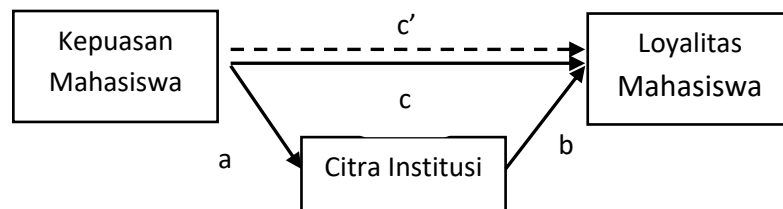
Tabel 5.7
Hasil Analisa Statistik Deskriptif Variabel Kepuasan

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Senang	3	5	4,01	0,541
Pengalaman Menyenangkan	2	5	3,89	0,650
Puas	2	5	4,34	0,831
Pilihan Bijaksana	1	5	4,03	1,010
Pujian	3	5	4,44	0,715

Sumber : Data primer yang diolah, 2013



Gambar 5.1. Komposisi Responden Berdasarkan Usia
Sumber: Data primer yang diolah, 2013



Gambar 3.1. Kerangka Konseptual Penelitian
Sumber: Leugenia dan Hayduk (2003); Navarro, et.al. (2005)

Lampiran 16 : Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literature (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA atau dengan sistim nama dan tahun (name and year system, Sistem Harvard).

Lampiran 17 : Contoh Daftar Referensi

92

DAFTAR REFERENSI

- Alma, Buchari. (2005). *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. Alfabeta, Bandung.
- American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.
- Baron, R. M and Kenny, D. A., 1986. The Moderator-Mediator Variable Distinction in Social Psychological Research: Conceptual, Strategic, and Statistical Considerations. *Journal of Personality and Social Psychology*. Vol. 51, No. 6, 1173-1182. American Psychological Association, Inc.
- Ghozali, I. (2001). *Aplikasi Analisis Multivariat dengan program SPSS*. Badan Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang.
- _____. (2005). *Aplikasi Analisis Multivariat dengan Program SPSS*. Badan Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang.
- Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
- Wuensch, K. L., (2007). *Statistical Tests of Models That Include Mediating Variables*. <http://core.ecu.edu/psyc/wuensch/MV/multReg/MediationModels.doc>. diakses tanggal 10 September 2013.

*Lampiran 18 : Contoh Penulisan Daftar Referensi***FORMAT APA****I. BUKU****Penulis tunggal**

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, . (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak computer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs.(n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R- L@cornell.edu*

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.
Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

Lampiran 19 : Format Draft Artikel

Format draft artikel harus menggunakan format yang dibuat oleh PMIM FEB Universitas Malikussaleh

1. Judul harus dituliskan se jelas mungkin, di bawahnya berisikan penulis, instansi dan email (lihat contoh berikut ini)

PENGARUH KEADILAN DISTRIBUTIF DAN KEADILAN PROSEDURAL TERHADAP KEPUASAN KERJA DI SETDAKAB ACEH UTARA

Muhammad

Program Magister Ilmu Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Malikussaleh

Email : tbb_zubir80@yahoo.co.id

1. Abstrak dan Kata kunci (*Abstract and Keywords*)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak merupakan sari tulisan yang meliputi latar belakang penelitian secara ringkas, tujuan, data dan metode yang digunakan, hasil temuan serta simpulan. Rincian perlakuan tidak perlu dicantumkan, kecuali jika memang merupakan tujuan utama penelitian. Abstrak bersifat konsisten dengan isi artikel dan *self explanatory*, artinya mengandung alasan mengapa penelitian dilakukan (rasionalisasi dan justifikasi), dan tidak merujuk kepada grafik, tabel atau acuan pustaka. Abstrak ditulis dalam jarak 1 spasi dengan jumlah kata tidak lebih dari 150 kata yang dilengkapi dengan kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel.

2. Pendahuluan (*Introduction*)

Dalam pendahuluan berisikan permasalahan/konsep/hasil penelitian sebelumnya secara jelas dan ringkas sebagai dasar dilakukannya penelitian yang akan ditulis sebagai artikel ilmiah. Pustaka yang dirujuk hanya benar-benar penting dan relevan dengan permasalahan untuk men "justifikasi" dilakukannya penelitian, atau untuk mendasari hipotesis. Pendahuluan juga harus menjelaskan mengapa topik penelitian dipilih dan dianggap penting, dan diakhiri dengan menyatakan tujuan penelitian tersebut.

3. Metode (*Methods*)

Alur pelaksanaan penelitian harus ditulis dengan rinci dan jelas sehingga peneliti lain dapat melakukan penelitian yang sama (*repeatable and reproducible*). Spesifikasi bahan-bahan harus rinci agar orang lain mendapat informasi tentang cara memperoleh bahan tersebut. Jika metode yang digunakan telah diketahui sebelumnya, maka acuan pustakanya harus dicantumkan. Jika penelitian terdiri dari beberapa eksperimen, maka metode untuk masing-masing eksperimen harus dijelaskan.

4. Hasil dan Pembahasan (*Results and Discussion*)

Hasil penelitian dalam bentuk data merupakan bagian yang disajikan untuk menginformasikan hasil temuan dari penelitian yang telah dilakukan. Ilustrasi hasil penelitian dapat menggunakan grafik/tabel/gambar. Tabel dan grafik harus dapat dipahami dan diberi keterangan secukupnya. Hasil yang dikemukakan hanyalah temuan yang bermakna dan relevan dengan tujuan penelitian. Temuan diluar dugaan yang tidak sesuai dengan tujuan penelitian harus mendapat tempat untuk dibahas. Jika artikel melaporkan lebih dari satu eksperimen, maka tujuan setiap penelitian harus dinyatakan secara tegas dalam teks, dan hasilnya harus dikaitkan satu sama lain. Dalam pembahasan dikemukakan keterkaitan antar hasil penelitian dengan teori, perbandingan hasil penelitian dengan hasil penelitian yang lain yang telah dipublikasikan. Pembahasan menjelaskan pula implikasi temuan yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan dan pemanfaatannya.

5. Simpulan dan Saran (*Conclusion and Suggestion*)

Simpulan merupakan penegasan penulis mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Saran hendaknya didasari oleh hasil temuan penelitian, berimplikasi praktis, pengembangan teori baru (khusus untuk program doktor), dan atau penelitian lanjutan.

6. Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Ucapan terima kasih dibuat secara ringkas sebagai ungkapan rasa terima kasih penulis kepada tim promotor/tim pembimbing, dan pihak-pihak yang telah membantu dalam penelitian serta pemberi dana.

7. Kepustakaan (*References*)

Bahan rujukan (referensi) yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya yang benar-benar disebutkan dalam naskah artikel. Penulisan daftar rujukan secara lengkap dilakukan pada halaman baru. Agar penulisan daftar pustaka lengkap, maka daftar dibuat sebagai tahap penulisan paling akhir. Naskah dibaca dari awal sampai akhir, lalu ditulis dalam daftar semua referensi yang ada dalam naskah dan daftar tersebut digunakan untuk menyusun daftar pustaka. Gaya penulisan pada setiap jurnal tidak sama (disebut: gaya selingkung), sehingga harus dipelajari dengan seksama bagaimana *gaya/style* dari jurnal yang akan dikirim naskah artikel (baca: petunjuk bagi calon penulis). Konteks rujukan yang dicantumkan hanya yang benar-benar ada kaitannya dengan isi penelitian. Perlu diminimalkan pencantuman referensi dari skripsi, tesis, disertasi, abstrak, *in press*. Bahan rujukan berbahasa asing ditulis sesuai dengan aslinya. Penggunaan **et al**, dalam bahasa rujukan hanya digunakan jika jumlah penulis terdiri lebih dari 6 orang. Penulisan daftar pustaka masing-masing bidang ilmu mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala. Dalam sistim penulisan nama dipergunakan sistem penulisan nama penulis secara internasional (yaitu nama keluarga sebagai *entry*). Apabila nama keluarga penulis tidak jelas, maka dituliskan nama penulis secara lengkap.

8. Lain-lain

Catatan kaki (*footnotes*) ditulis di bagian bawah dan biasa digunakan sebagai informasi program studi dan alamat penulis.

1. Artikel yang akan diterbitkan dalam Publikasi Berkala Penelitian Program Magister Ilmu Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Malikussaleh. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir diwajibkan menyerahkan naskah untuk artikel seperti dimaksud di atas.
2. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Times New Roman (font 12), disusun sistematis dengan urutan sebagai berikut :
 - a. Judul dengan huruf kapital (singkat dan jelas).
 - b. Nama penulis ditulis di bawah judul (tanpa gelar) diikuti nama institusi, Universitas Malikussaleh.
 - c. Abstrak dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (maksimal 150 kata).
 - d. Kata kunci (*keywords*) 3-5 kata. Sebagai catatan kaki (*footnote*) dituliskan Program studi dan Bidang Kajian Utama, serta alamat korespondensi penulis.
 - e. Pendahuluan.
 - f. Metode.
 - g. Hasil dan Pembahasan.
 - h. Kesimpulan dan Saran.
 - i. Ucapan terima kasih (bila ada).
 - j. Kepustakaan. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi, isi naskah ditulis dengan spasi lengkap. Jumlah halaman naskah keseluruhan tidak melebihi 15 halaman dengan format atas dan kiri berjarak 4 cm, kanan dan bawah 3 cm dari tepi kertas kuarto.
3. Naskah artikel diserahkan dalam bentuk softcopy dan file elektroniknya (disket atau CD) bersamaan dengan berkas pendaftaran ujian tesis atau disertasi ke Sub Bagian Akademik.
4. Ilustrasi dalam bentuk foto, gambar, grafik/tabel harus utuh, jelas terbaca. Penulisan judul tabel letaknya di bagian atas, nama gambar termasuk grafik letaknya di bagian bawah, dengan nomor urut angka Arab. Foto (hitam putih) besarnya antara $\frac{1}{4}$ halaman sampai $\frac{1}{2}$ halaman. Judul foto ditulis di bagian bawah foto. Untuk ilmu eksakta, penulisan satuan ukuran menggunakan sistem UI (Internasional Unit System).
5. Daftar Pustaka/rujukan dengan isi naskah disusun berdasarkan bidang ilmu masing-masing mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala.
6. Naskah yang masuk akan diseleksi, diberi catatan dan dikirimkan ke redaksi ahli (penyunting ahli) untuk dikoreksi dan diberi catatan. Selanjutnya penulis melakukan pembetulan naskah dan mengirimkan kembali naskah yang telah dibetulkan dalam suatu disket atau CD.
7. Penulis yang naskahnya dimuat dalam jurnal akan menerima terbitan satu eksamplar.

Proses Penulisan Naskah

Terdapat banyak sekali jurnal ilmiah untuk setiap bidang ilmu karena hampir di setiap negara maju, organisasi profesi ilmiahnya menerbitkan jurnal yang bertaraf internasional. Di antara jurnal-jurnal ilmiah tersebut tentu saja masing-masing memiliki *inhouse style* (gaya selingkung) yang berbeda-beda.

Di lain pihak, kualitas suatu jurnal ilmiah sangat ditentukan antara lain oleh kualitas kerjasama antara pengelola jurnal (dewan redaksi), penyunting ahli, dan penulis artikel ilmiah. Bagi seorang peneliti, adalah suatu prestasi yang membanggakan apabila artikel ilmiah yang ditulis dari penelitian yang telah dilakukannya dapat dipublikasikan dalam salah satu jurnal ilmiah. Oleh karena itu, langkah pertama yang harus dilakukan untuk mencapai hal tersebut adalah dengan cara mengikuti gaya selingkung dari jurnal yang diharapkan akan mempublikasikan tulisan yang dibuat. Secara singkat tahapan yang harus dilakukan adalah:

- a. Dapatkan dan cermati petunjuk bagi calon penulis yang biasanya dicantumkan pada setiap penerbitan jurnal.
- b. Tulislah naskah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan (format, jenis dan ukuran kertas, margin (batas) kiri, atas, kanan, bawah dan lain-lain). Prinsip utamanya adalah mengerti dan memahami dengan benar pengertian tentang komponen-komponen penyusunan (batang tubuh) suatu artikel.
- c. Diamkan naskah yang sudah ditulis untuk sementara waktu, kemudian bacalah kembali, biasanya akan banyak kesalahan dalam naskah yang telah dibuat.
- d. Setelah penulis menganggap sempurna, mintalah teman atau kolega untuk membaca dan berdiskusi serta memberikan komentarnya. Pertimbangkan komentar mereka dalam memperbaiki naskah kita.

Pengiriman Naskah

Sebelum dikirimkan ke dewan redaksi (penyunting ahli) Publikasi Berkala Penelitian Magister Universitas Malikussaleh, naskah artikel yang telah disusun diberikan kepada Tim Pembimbing untuk ditelaah dan dikoreksi. Setelah naskah selesai diperbaiki sesuai dengan saran Tim Pembimbing, naskah artikel dilampirkan dalam berkas pengajuan UT, disertai 1 lembar surat pernyataan bahwa naskah sudah diperiksa, dikoreksi dan disetujui Tim Pembimbing. Setelah lulus UT dan setelah melakukan revisi, naskah artikel ilmiah (yang telah direvisi) dikirim ke perpustakaan sebagai persyaratan wisuda, dengan mengikuti cara pengiriman naskah kepada dewan redaksi seperti yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- 1 lembar surat permohonan pemuatan artikel
 - 1 eksampul naskah artikel dalam bentuk printout,
 - 1 buah disket/CD berisi file naskah dengan menyebutkan word processor yang digunakan.
- Perpustakaan akan melanjutkan pengiriman naskah artikel tersebut ke dewan redaksi.

Kepustakaan/Rujukan

Penulisan daftar pustaka masing-masing bidang ilmu disusun mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala. Cantumkan nama semua penulis, tuliskan 6 nama penulis pertama dan selanjutnya et al. Jumlah rujukan sebaiknya dibatasi sampai 25 buah dan secara umum merujuk pada tulisan yang terbit dalam satu dekade terakhir perlu dihindari penggunaan abstrak sebagai rujukan. Materi yang telah dikirim untuk publikasi tetapi belum diterbitkan harus dirujuk dengan menyebutkannya sebagai pengamatan yang belum dipublikasi (*unpublished observation*) seizin narasumber. Makalah yang telah diterima untuk publikasi tetapi belum terbit dapat digunakan sebagai rujukan dengan perkataan "in press".

Hendaknya juga dihindari rujukan berupa komunikasi pribadi (*personal communication*), kecuali untuk informasi yang tidak mungkin diperoleh dari sumber umum. Sebutkan nama sumber dan tanggal komunikasi, dapatkan izin tertulis dan konfirmasi ketetapan dari sumber komunikasi.

SURAT PERMOHONAN PEMUATAN ARTIKEL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM/Program Studi :
Alamat Korespondensi :
.....
Email :
Judul Naskah Artikel :

Mengajukan permohonan pemuatan artikel dengan judul seperti tersebut di atas dan bersedia memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh Dewan Redaksi Publikasi Berkala Penelitian Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Malikussaleh.

Lhokseumawe,

Pemohon,

(Muhammad)

SURAT PERSETUJUAN KOREKSI PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing	Tanda tangan
1. Pembimbing Pertama
2. Pembimbing Kedua

Judul Naskah Artikel :

.....

.....

.....

menyatakan bahwa naskah artikel dengan judul seperti tersebut di atas telah diperiksa, dikoreksi dan disetujui oleh Komisi Pembimbing untuk dimuat dalam Jurnal Publikasi Berkala Penelitian Program Magister Ilmu Manajemen (PMIM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Malikussaleh.

Lampiran 21 : Contoh Sampul Halaman Judul (Punggung) Tesis

universitas
MALIKUSSALEH

TESIS

NAMA MAHASISWA
121100410014

BUKU PANDUAN EVALUASI TESIS
PROGRAM MAGISTER ILMU
MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Space kosong
Untuk Nomor Referensi
Perpustakaan

2022

3 – 4 cm